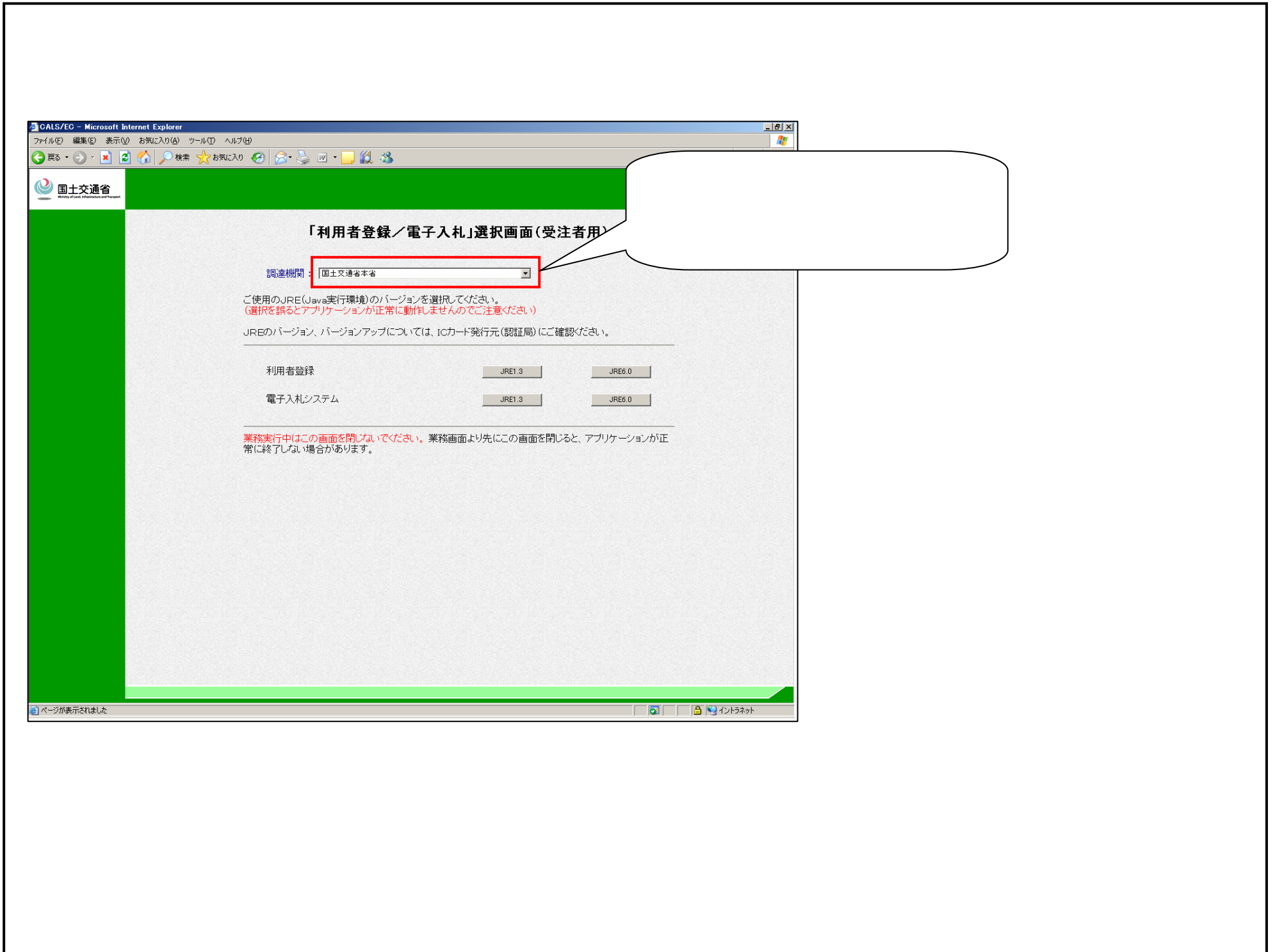
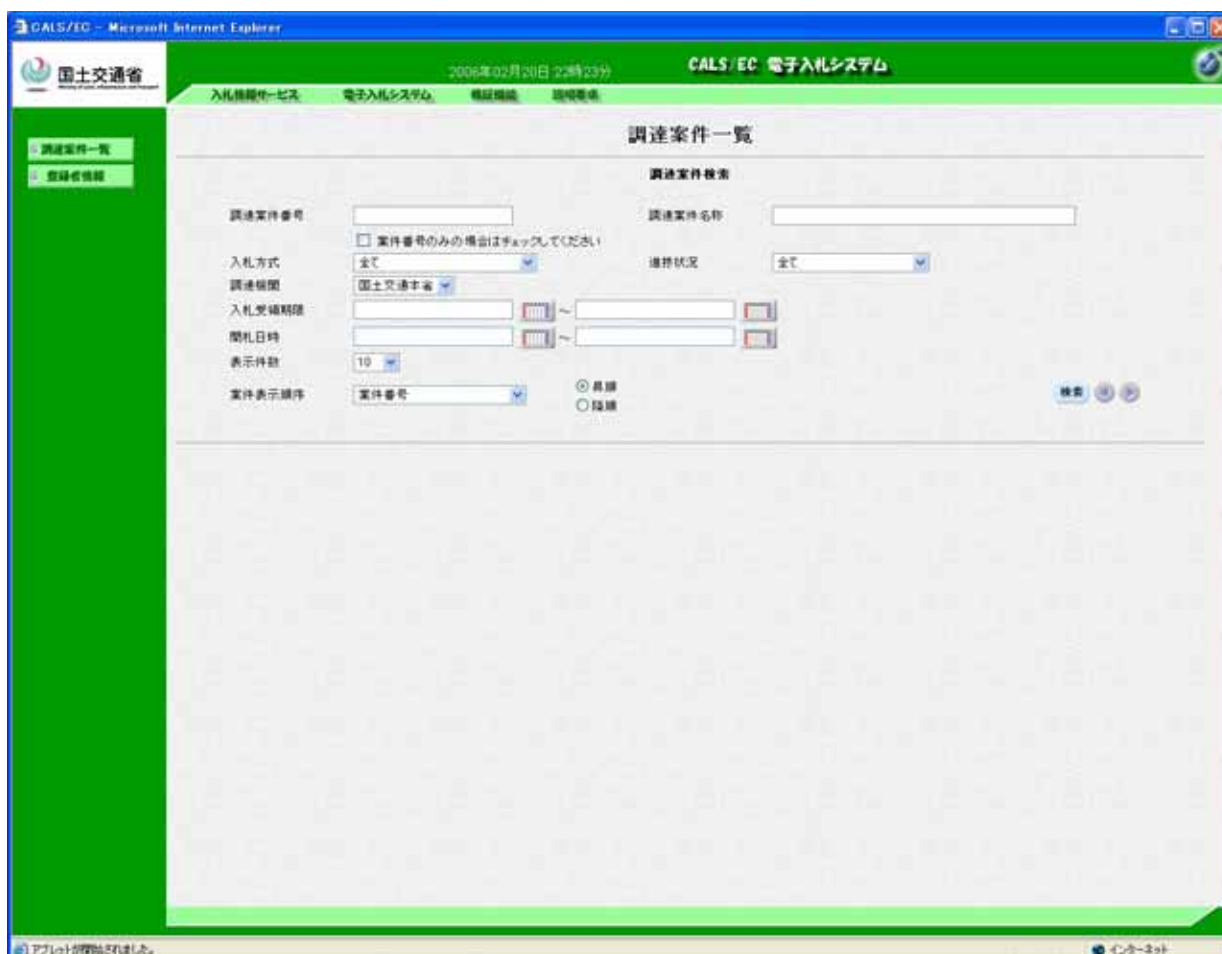
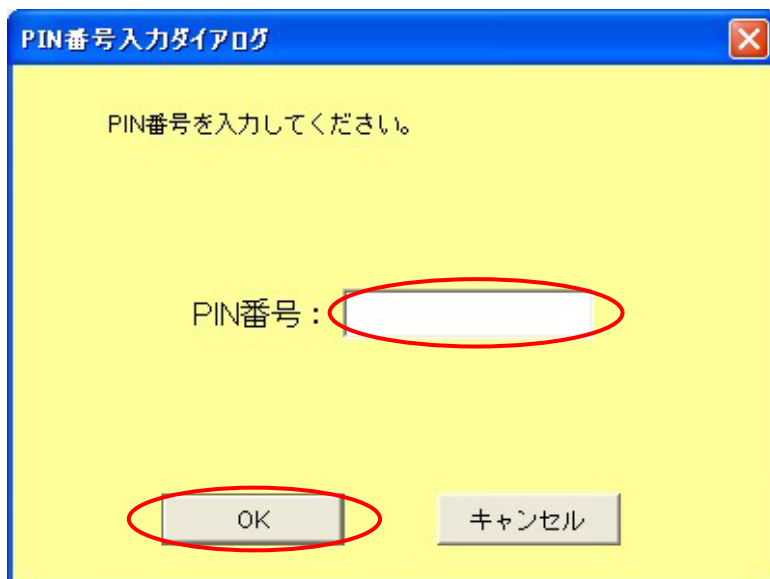


1.	2
2.	3
2.1.	3
2.2.	4



2. 一般競争入札方式 (最低価格)

2.1. システムにログインするには



メインメニューの表示

電子入札システム を押下します。

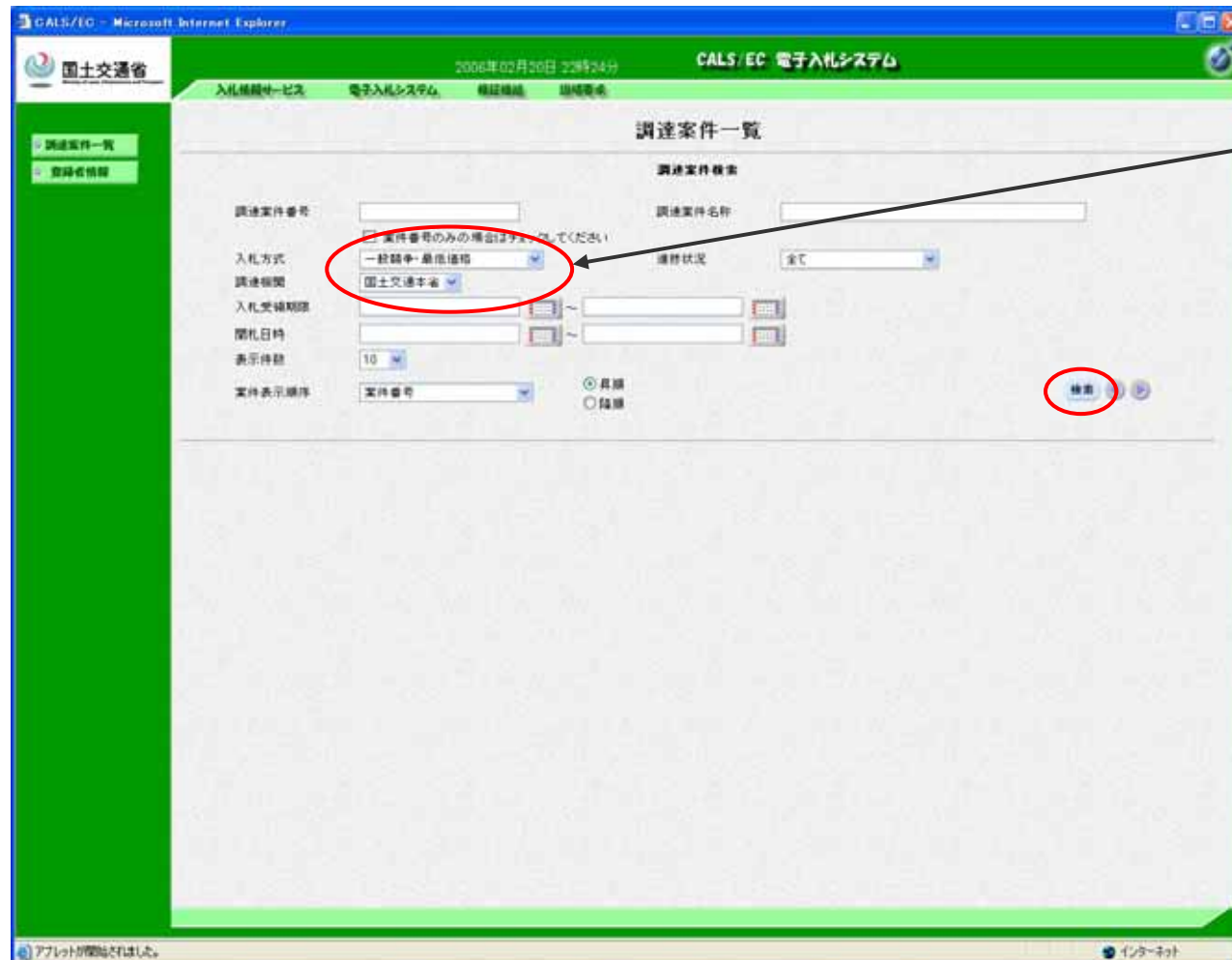
ICカードPIN番号入力

ICカードをカードリーダーに差し込みます。
PIN番号を入力しOKボタンを押下
します。

調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧画面が表示されます。

2.2. 証明書等の提出を行うには



調達案件の選択

検索条件にて、入札方式『**一般競争・最低価格**』、調達機関『**国土交通本省**』を選択します。
参加する入札案件の条件を入力し、**検索ボタン**を押下します。

調達案件一覧画面の表示

調達案件一覧から参加する案件を選択し、**提出ボタン**を押下します。

【一般競争・最低価格での接続確認用案件名称】

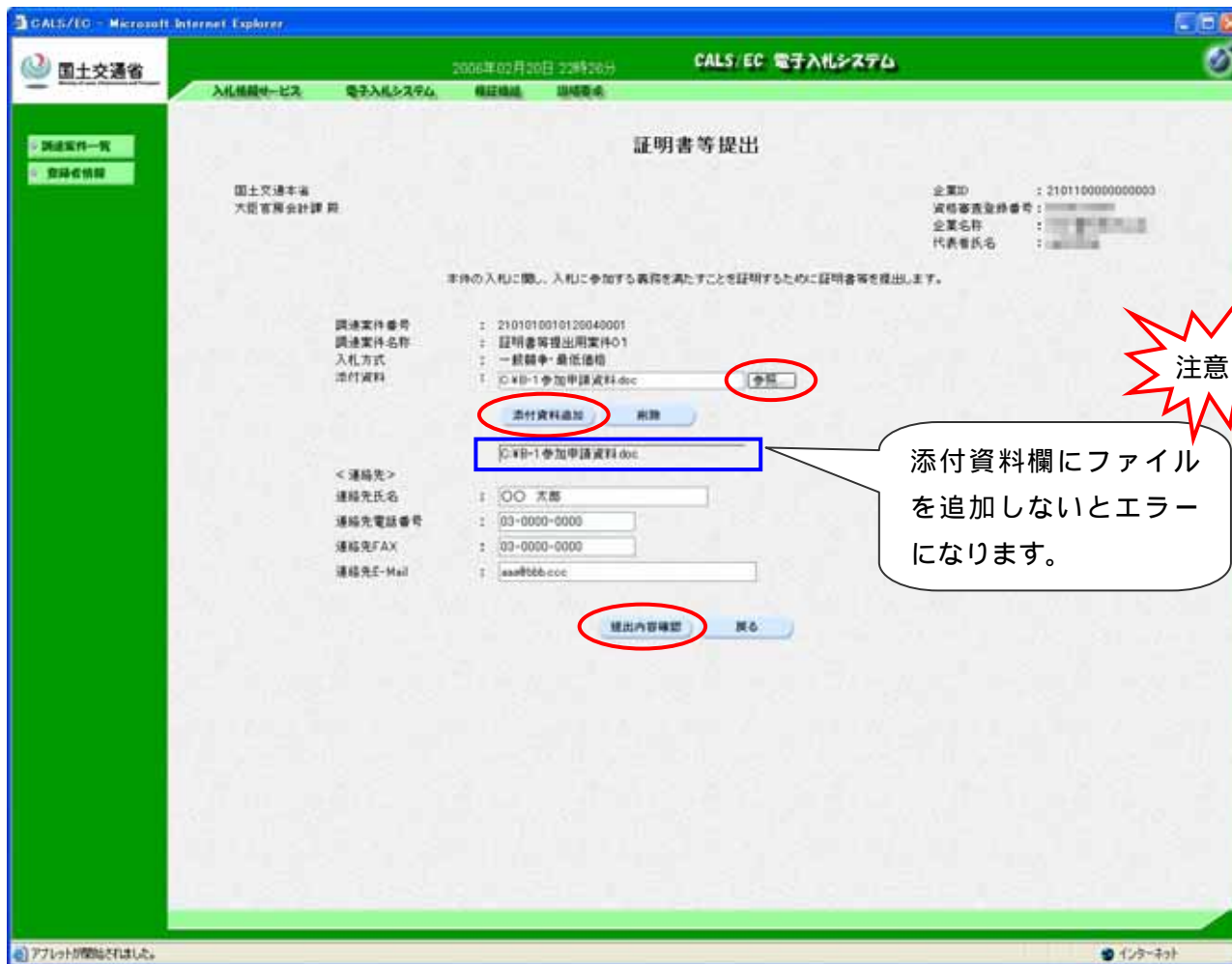
- ・ **証明書等提出用案件01**
- ・ **証明書等提出用案件02**
- ・ **証明書等提出用案件03**



【添付資料について】

証明書等（申請書）の提出時に添付するファイルについては、各自でエクセルやワードなどにより、1MB以内の任意のファイルを作成し、添付してください。提出して頂いたファイルの内容確認を行うことはありません。

お客様のICカードを利用して電子入札システムが正常に稼動するかの確認ですので、添付ファイルには、例として、1行「技術資料です。」と書いて添付して頂くだけでも結構です。



申請資料の選択
参照ボタン を押下し、発注者に送信する申請資料を選択します。

申請資料の追加
添付資料追加ボタン を押下し、添付資料に追加します。
 この時点で添付資料が送信出来る状態になります。

証明書等提出の内容確認
 証明書等提出画面の必要事項の項目の確認を行い、**提出内容確認ボタン** を押下します。

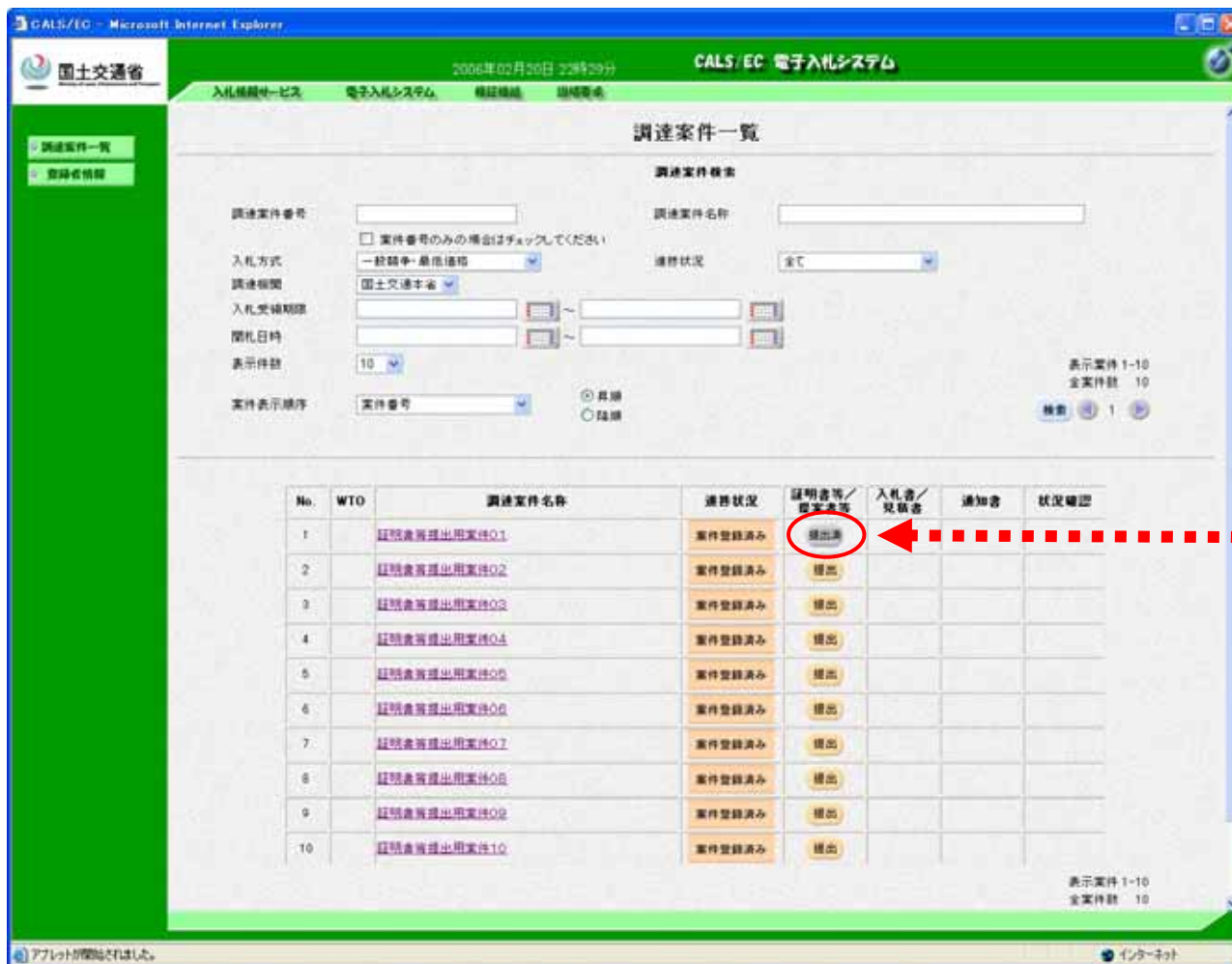
申請する証明書等の提出
 記載内容を確認した後、**提出ボタン** を押下します。これで申請書が提出されました。





証明書等送信完了の確認

申請書がセンターに送信されたことを示す送信完了画面です。
調達案件一覧 を押下し、調達案件一覧画面に戻ります。



証明書等提出済み確認

調達案件一覧画面の該当案件の証明書等/提案書等カラムの「提出済」確認を行います。

「提出済」確認ができれば、接続確認が正常に終了です。