

電子入札システム
操作マニュアル
－受注者編－

平成 23 年 3 月

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. はじめに.....	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作.....	1.2-1
1.2.1. 電子入札システムにログインするには？.....	1.2-2
1.2.2. 案件の検索を行うには？.....	1.2-8
2. 入札業務操作説明（1 / 3）.....	2.1-1
2.1. 一般競争入札方式.....	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.1-2
2.1.3. 競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ.....	2.1-24
2.1.4. 競争参加資格確認通知書受理の流れ.....	2.1-36
2.2. 通常型指名競争入札方式.....	2.2-1
2.2.1. 業務の流れ.....	2.2-1
2.2.2. 指名通知書受理の流れ.....	2.2-2
2.2.3. 受領確認書提出の流れ.....	2.2-14
2.3. 公募型指名競争入札方式.....	2.3-1
2.3.1. 業務の流れ.....	2.3-1
2.3.2. 技術資料提出の流れ.....	2.3-2
2.3.3. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.3-24
2.3.4. 指名 / 非指名通知書受理の流れ.....	2.3-36
2.4. 公募型 / 簡易公募型競争入札方式.....	2.4-1
2.4.1. 業務の流れ.....	2.4-1
2.4.2. 参加表明書提出の流れ.....	2.4-2
2.4.3. 参加表明書受付票受理の流れ.....	2.4-22
2.4.4. 指名 / 非指名通知書受理の流れ.....	2.4-34
2.4.5. 技術提案書提出の流れ.....	2.4-47
2.4.6. 技術提案書受付票受理の流れ.....	2.4-67
2.5. 工事希望型競争入札方式.....	2.5-1
2.5.1. 業務の流れ.....	2.5-1
2.5.2. 提出依頼書受理の流れ.....	2.5-2
2.5.3. 技術資料提出の流れ.....	2.5-14
2.5.4. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.5-37
2.5.5. 指名 / 非指名通知書受理の流れ.....	2.5-49
2.6. 標準プロポーザル方式.....	2.6-1

2.6.1.	業務の流れ.....	2.6-1
2.6.2.	提出要請書の送付書受理の流れ.....	2.6-2
2.6.3.	提出意思確認書提出の流れ.....	2.6-14
2.6.4.	提出意思確認書受付票受理の流れ.....	2.6-33
2.6.5.	技術提案書提出の流れ.....	2.6-45
2.6.6.	技術提案書受付票受理の流れ.....	2.6-65
2.6.7.	特定／非特定通知書受理の流れ.....	2.6-77
2.7.	公募型／簡易公募型プロポーザル方式.....	2.7-1
2.7.1.	業務の流れ.....	2.7-1
2.7.2.	参加表明書提出の流れ.....	2.7-2
2.7.3.	参加表明書受付票受理の流れ.....	2.7-22
2.7.4.	選定／非選定通知書受理の流れ.....	2.7-34
2.7.5.	技術提案書提出の流れ.....	2.7-47
2.7.6.	技術提案書受付票受理の流れ.....	2.7-67
2.7.7.	特定／非特定通知書受理の流れ.....	2.7-79
2.8.	随意契約.....	2.8-1
2.8.1.	業務の流れ.....	2.8-1
2.8.2.	見積依頼通知書受理の流れ.....	2.8-2
2.8.3.	受領確認書提出の流れ.....	2.8-14
3.	入札業務操作説明（2／3）.....	3.1-1
3.1.	入札以降（入札書）.....	3.1-1
3.1.1.	業務の流れ.....	3.1-1
3.1.2.	入札書／辞退届提出の流れ.....	3.1-2
3.1.3.	入札書／辞退届受付票受理の流れ.....	3.1-38
3.1.4.	入札締切通知書受理の流れ.....	3.1-51
3.1.5.	再入札通知書受理の流れ.....	3.1-64
3.1.6.	再入札書提出の流れ.....	3.1-72
3.1.7.	落札者決定通知書受理の流れ.....	3.1-92
3.2.	入札以降（見積書）.....	3.2-1
3.2.1.	業務の流れ.....	3.2-1
3.2.2.	見積依頼通知書受理の流れ.....	3.2-2
3.2.3.	見積書／辞退届提出の流れ.....	3.2-15
3.2.4.	見積書／辞退届受付票受理の流れ.....	3.2-45
3.2.5.	見積締切通知書受理の流れ.....	3.2-58
3.2.6.	決定通知書受理の流れ.....	3.2-71
3.3.	入札以降（入札書・見積書 共通）.....	3.3-1

3.3.1.	業務の流れ.....	3.3-1
3.3.2.	日時変更通知書受理の流れ.....	3.3-2
3.3.3.	保留通知書受理の流れ.....	3.3-16
3.3.4.	取止め通知書受理の流れ.....	3.3-30
4.	入札業務操作説明（3 / 3）.....	4.1-1
4.1.	共通操作.....	4.1-1
4.1.1.	調達案件概要表示の流れ.....	4.1-1
4.1.2.	企業プロパティ変更の流れ.....	4.1-4
5.	検証機能操作説明.....	5.1-1
5.1.	基本操作.....	5.1-1
5.1.1.	検証機能（公開機能）にログインするには？.....	5.1-2
5.1.2.	検索条件を指定し調達案件一覧を表示するには？.....	5.1-4
5.2.	個別情報表示.....	5.2-7
5.2.1.	事前公開情報を表示するには？.....	5.2-8
5.2.2.	入札結果を表示するには？.....	5.2-11
5.2.3.	随契情報を表示するには？.....	5.2-17
6.	説明要求機能操作説明.....	6.1-1
6.1.	基本操作.....	6.1-1
6.1.1.	説明要求機能にログインするには？.....	6.1-2
6.2.	「入札説明書・案件内容」の説明要求.....	6.2-1
6.2.1.	業務の流れ.....	6.2-1
6.2.2.	「入札説明書」内容質問登録の流れ.....	6.2-2
6.2.3.	「入札説明書」内容質問及び回答内容確認の流れ.....	6.2-14
6.3.	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の説明要求.....	6.3-1
6.3.1.	業務の流れ.....	6.3-1
6.3.2.	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容登録の流れ... ..	6.3-2
6.3.3.	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容及び回答内容確認 の流れ	6.3-14
6.4.	「非落札者通知」の説明要求.....	6.4-1
6.4.1.	業務の流れ.....	6.4-1
6.4.2.	「非落札者通知」理由請求内容登録の流れ.....	6.4-2
6.4.3.	「非落札者通知」理由請求内容及び回答内容確認の流れ.....	6.4-14