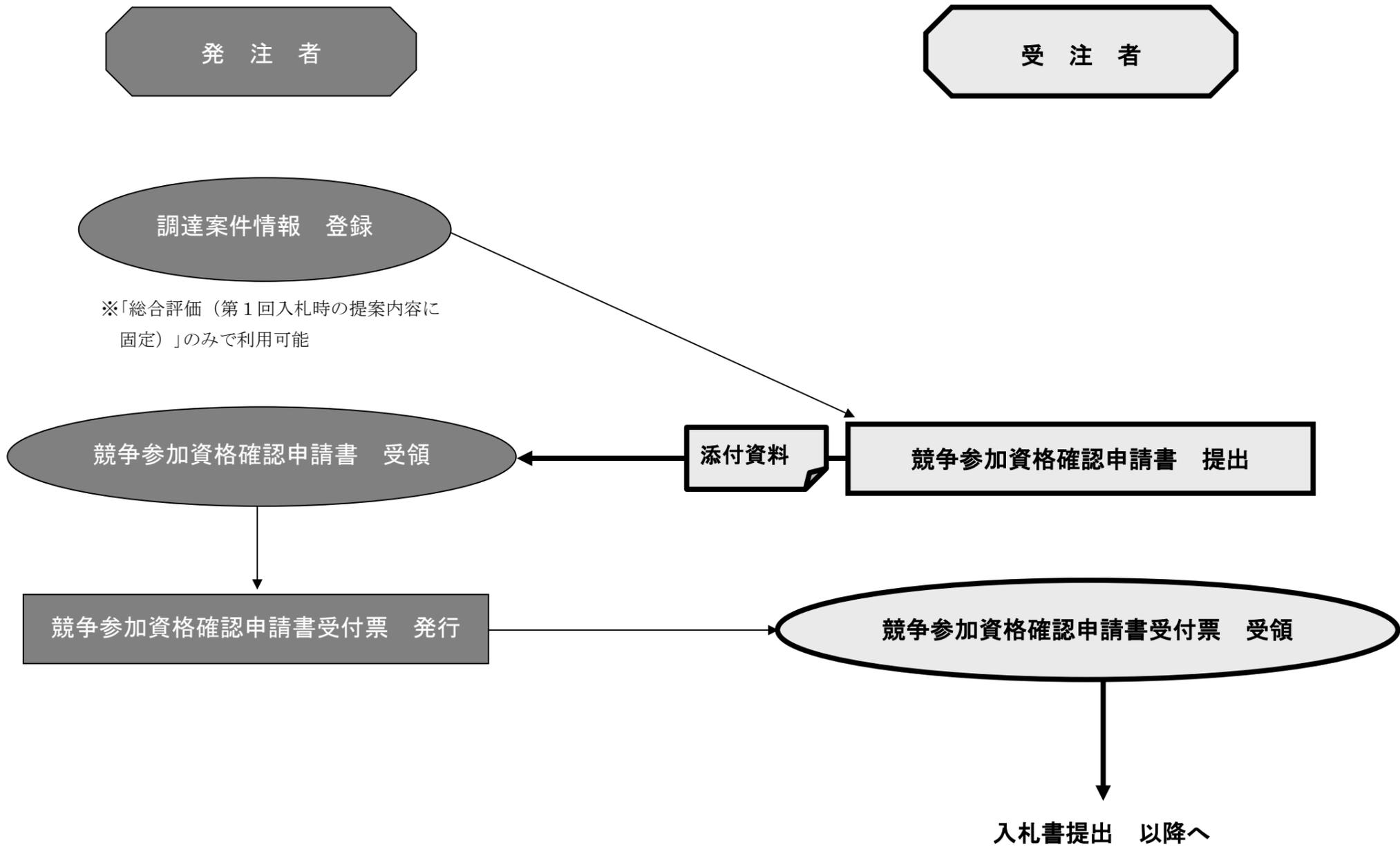


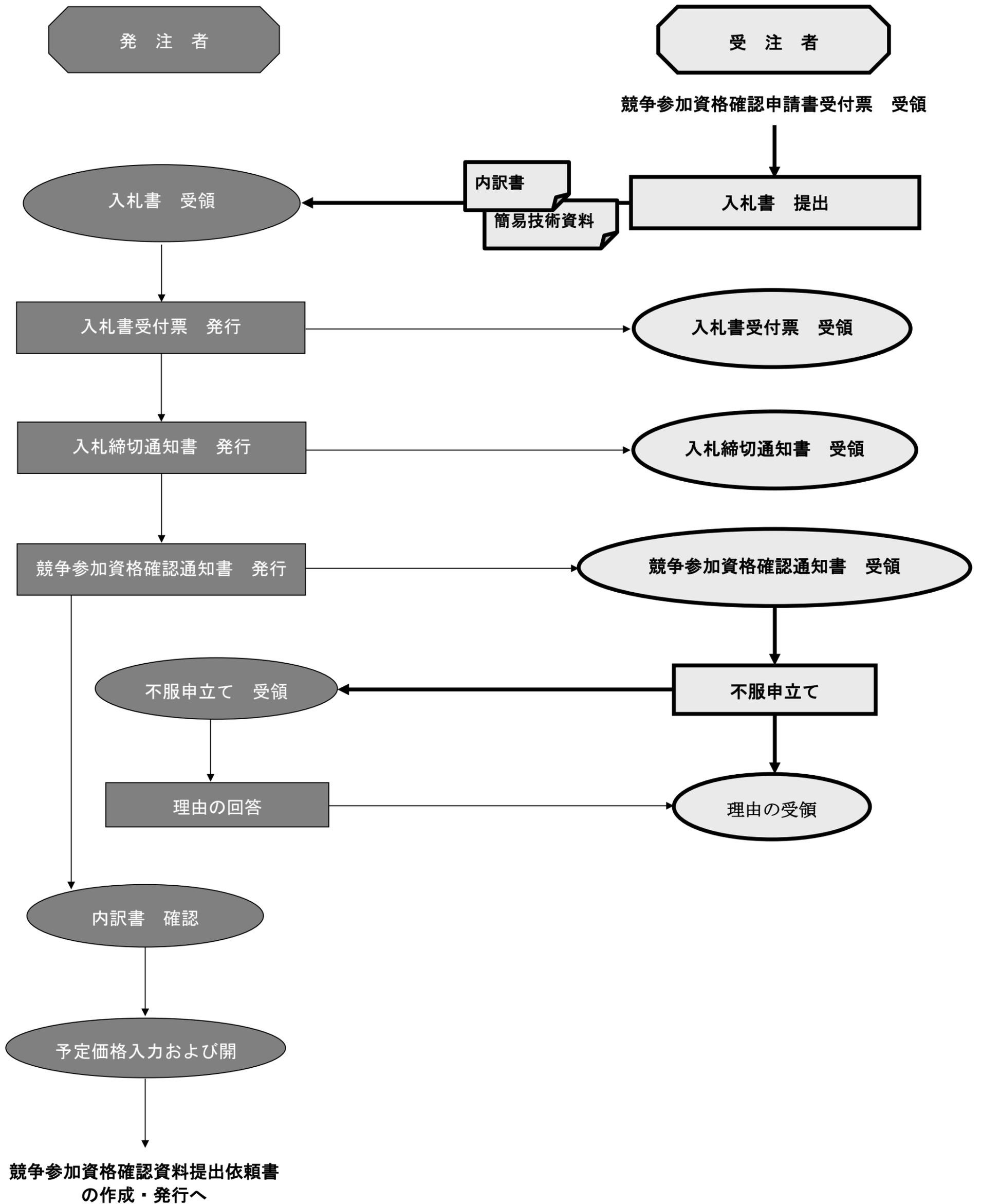
4. 一般競争入札方式（簡易確認型）

4.1. 一般競争入札方式（簡易確認型）フロー図

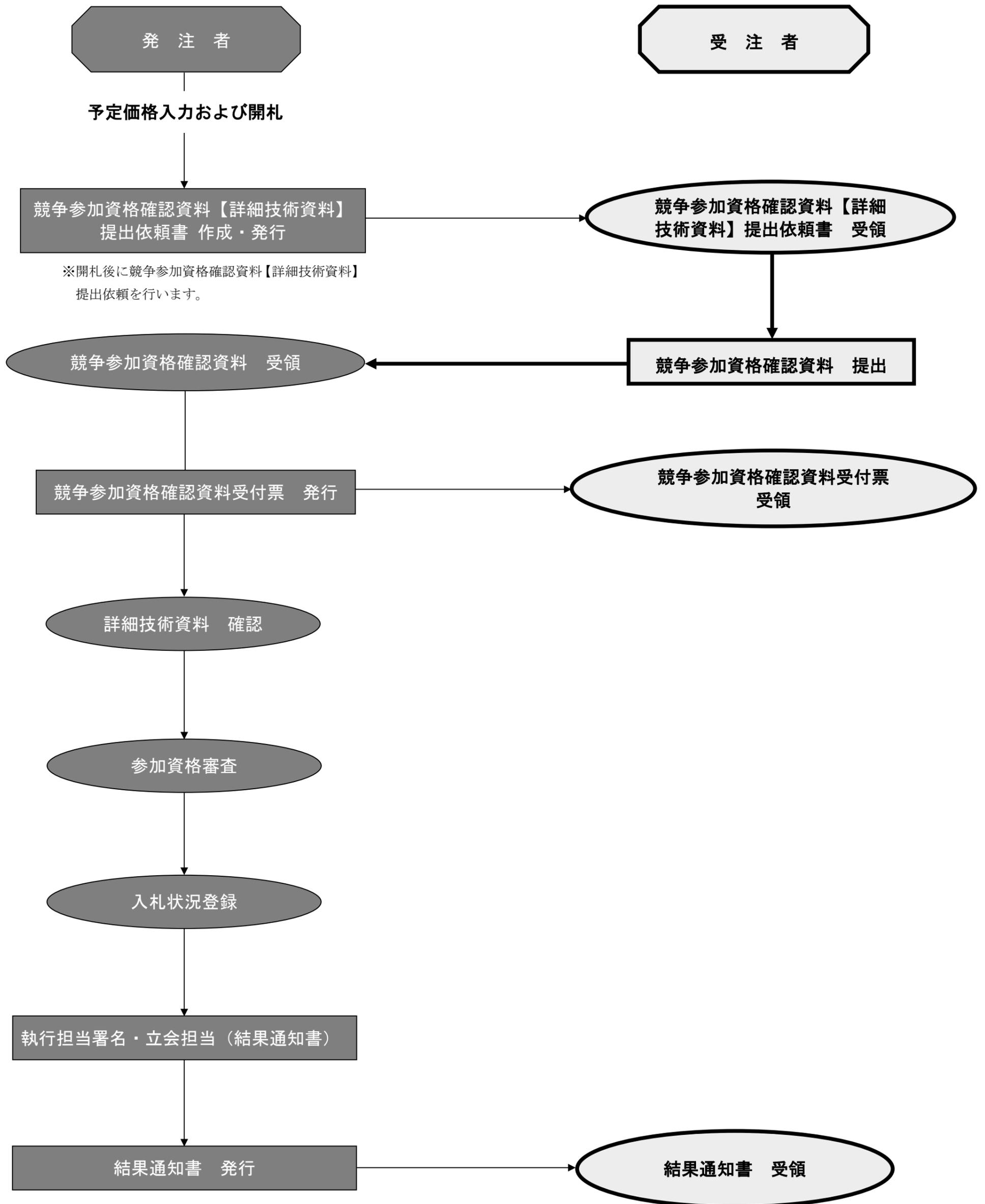
案件登録 ～ 参加申請書受付票



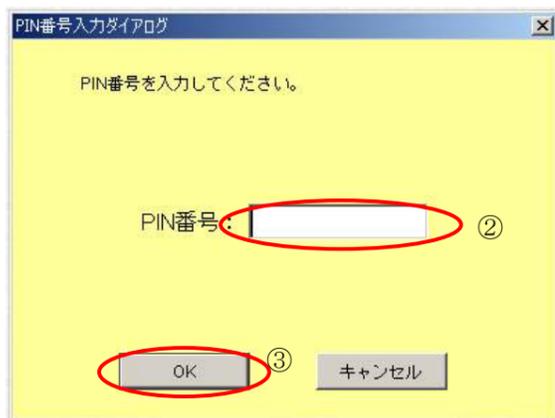
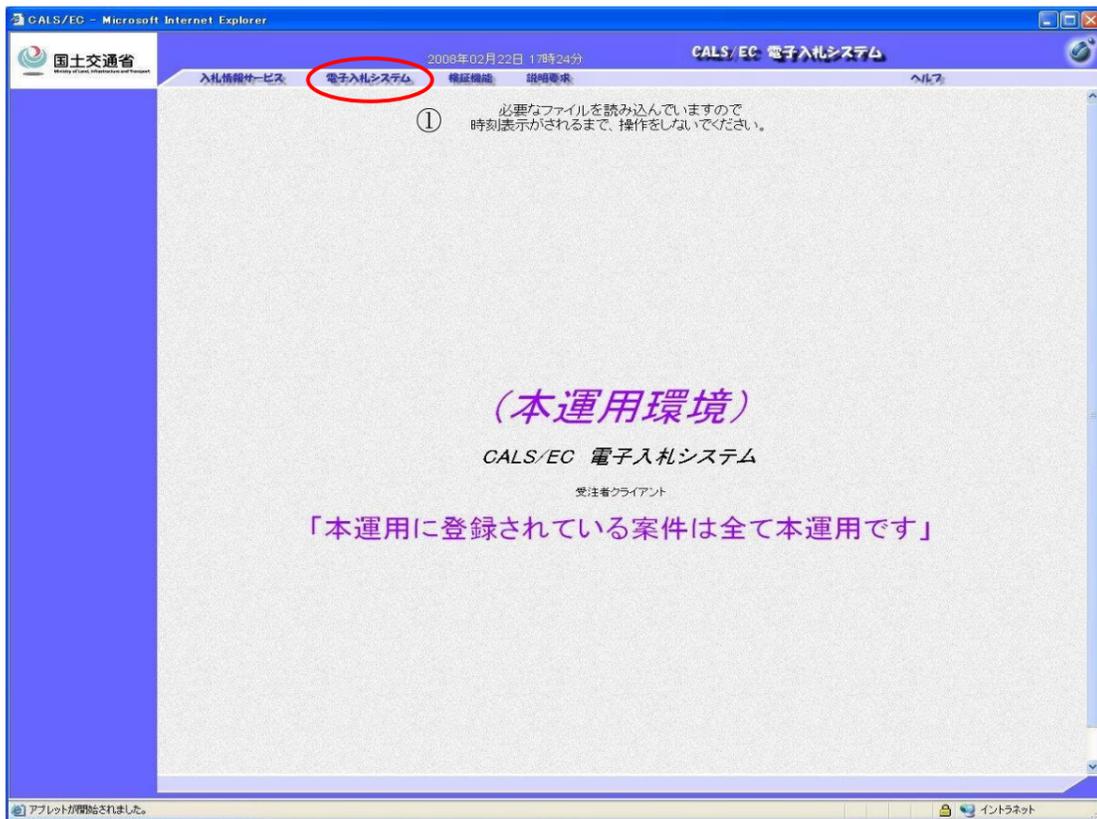
入札以降【一般競争入札方式(簡易確認型)】



入札以降【一般競争入札方式(簡易確認型)】



4.2. システムにログインするには



メインメニューの表示

電子入札システム①を押下します。

ICカードPIN番号入力

ICカードをカードリーダーに差し込みます。
PIN番号を入力②しOKボタン③を押下します。

各機能の起動

各ボタン④は下記機能に対応します。

調達案件検索: 案件情報の検索

調達案件一覧: 申請書、表明書等の提出

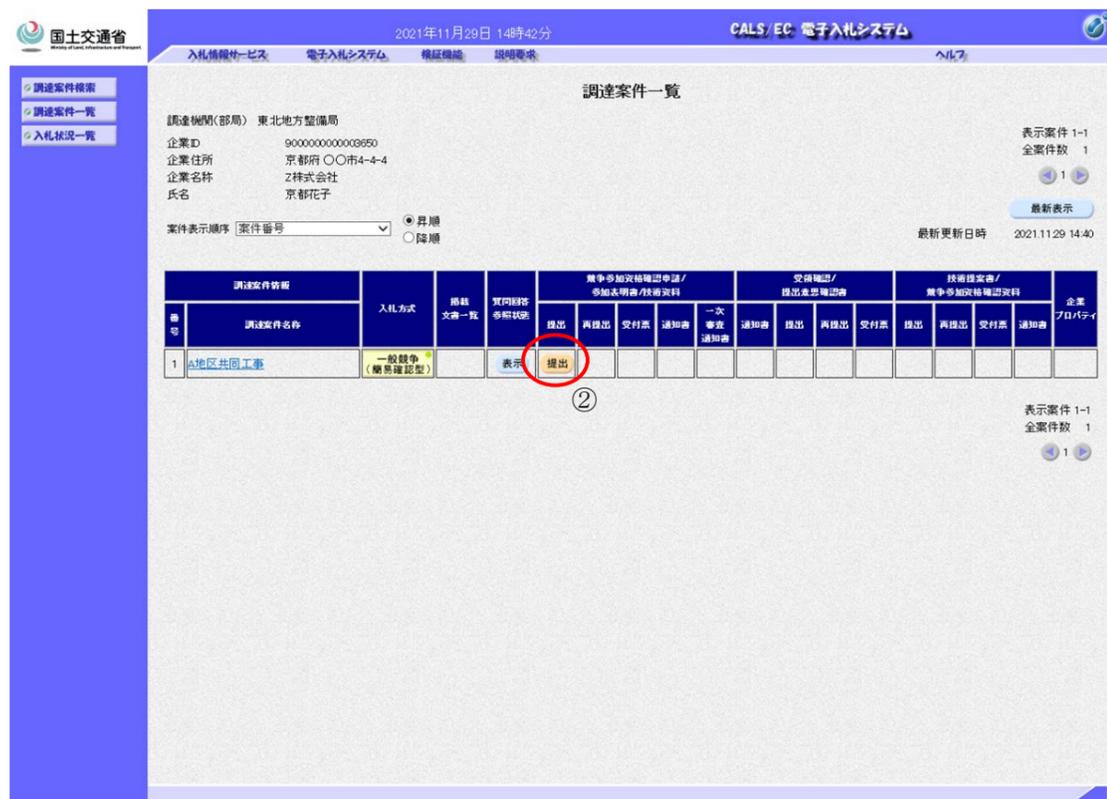
入札状況一覧: 入札書の提出
再入札書の提出

4.3. 競争参加資格確認申請書を提出するには



調達案件の選択

参加する入札案件の条件を入力し、**調達案件一覧ボタン①**を押下します。



競争参加資格確認申請書提出画面の表示

調達案件一覧から参加する案件を探し、**提出ボタン②**を押下します。



申請資料の登録

添付資料追加登録ボタン③を押下すると、技術資料等アップロードシステムに遷移します。アップロードシステムにて、発注者に送信する申請資料の登録を行ってください。

登録結果データの選択・付加

参照ボタン④を押下し、アップロードシステムでダウンロードした「登録結果データ」ファイルを選択します。登録結果データ提出ボタン⑤を押下し、登録結果データを付加します。

競争参加資格確認申請書の内容確認

提出内容確認ボタン⑥を押下します。

競争参加資格確認申請書の提出

内容を確認した後、提出ボタン⑦を押下します。これで申請書の提出処理が開始されます。





受信確認

申請書が電子入札システムのサーバへ送信されたことを示す「競争参加資格確認申請書受信確認通知」が表示されます。**印刷ボタン⑧**を押下します。

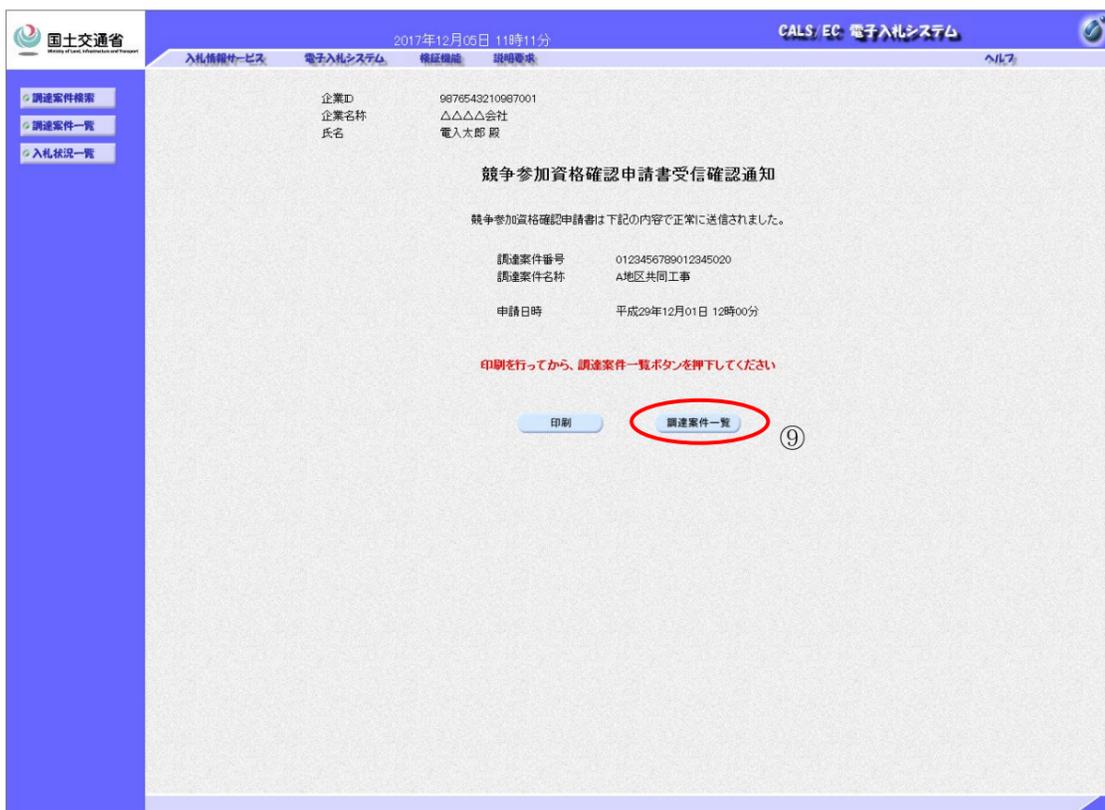
受信確認通知の印刷

印刷用に新しいウィンドウが開かれるので、印刷を行ってから右上の「×」ボタンでウィンドウを閉じます。



競争参加資格確認申請書の提出完了

調達案件一覧ボタン⑨を押下します。これで競争参加資格確認申請書の提出処理が完了しました。

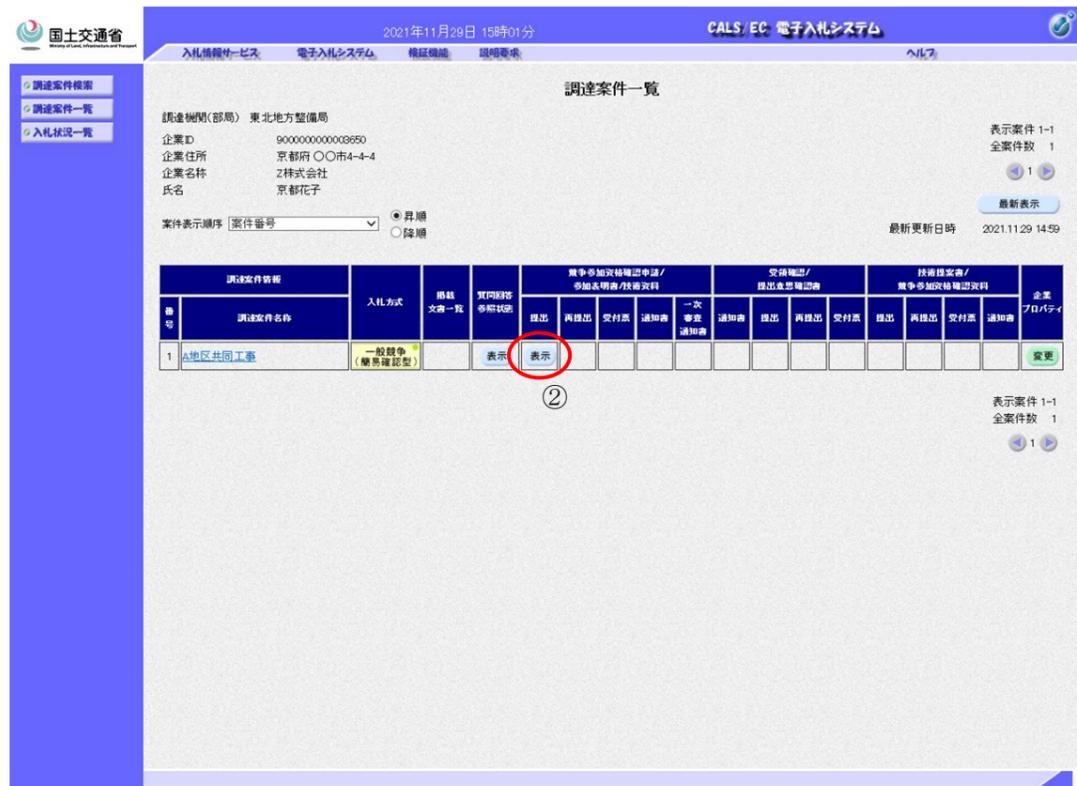


4.4. 競争参加資格確認申請書を確認するには



調達案件の選択

参加する入札案件の条件を入力し、**調達案件一覧ボタン①**を押下します。



競争参加資格確認申請書の表示

提出の列に表示されている**表示ボタン②**を押下します。



競争参加資格確認申請書の確認

申請書の内容を確認し、**戻るボタン③**を押下します。

4.5. 競争参加資格確認申請書受付票を確認するには

