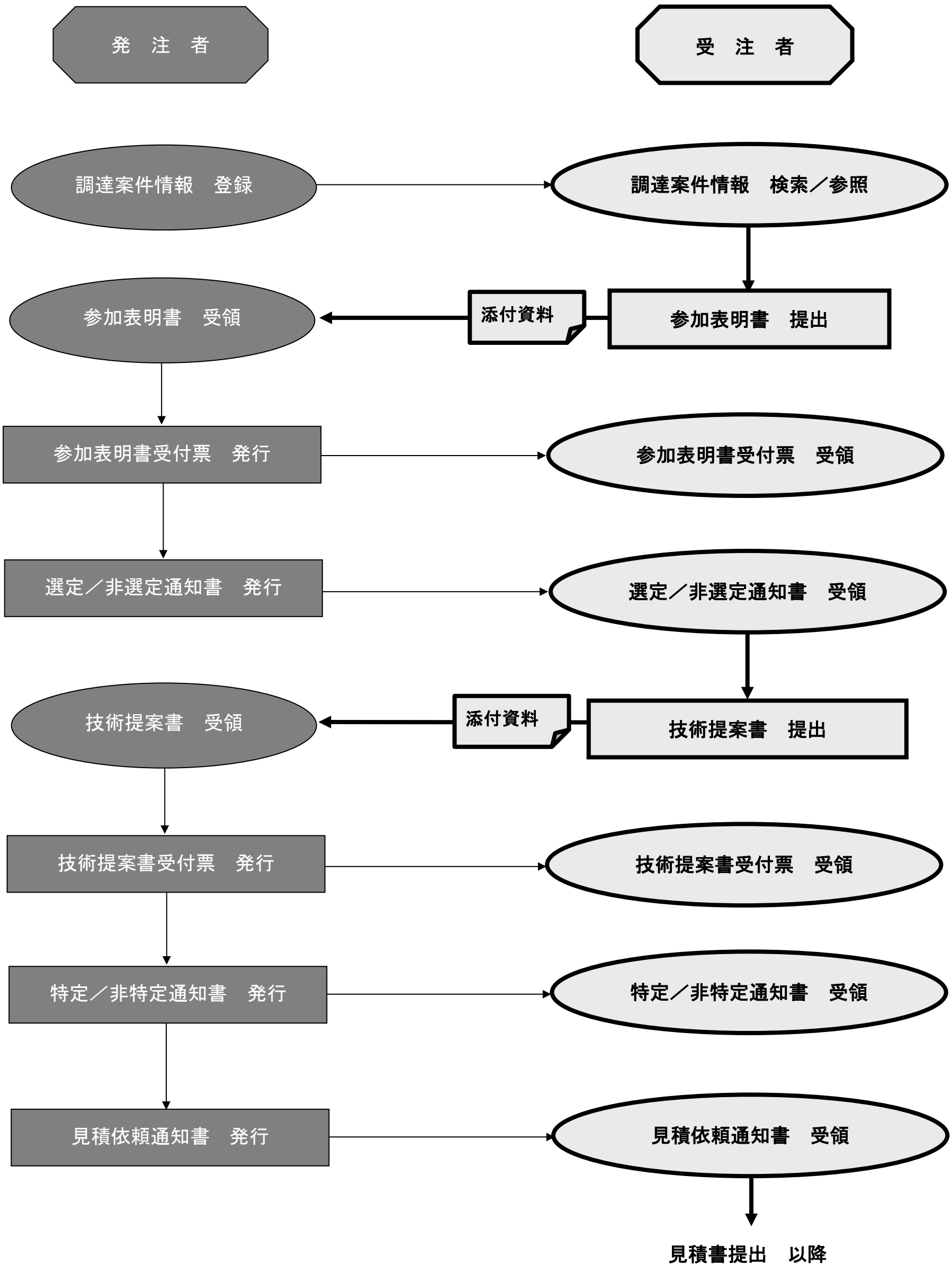
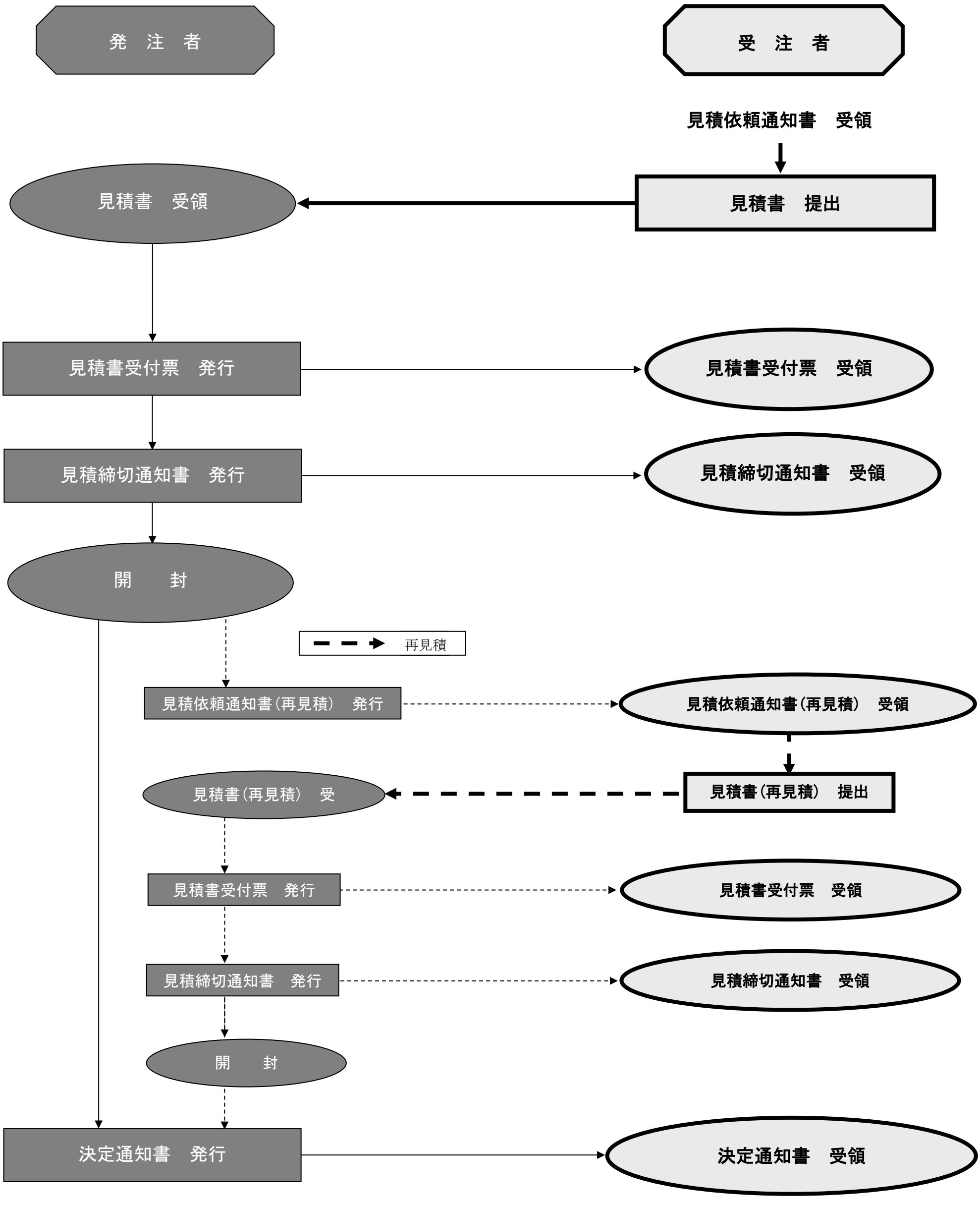
10.　公募型プロポーザル方式（公募型・簡易公募型）

10.1.公募型プロポーザル方式（公募型・簡易公募型）フロー図

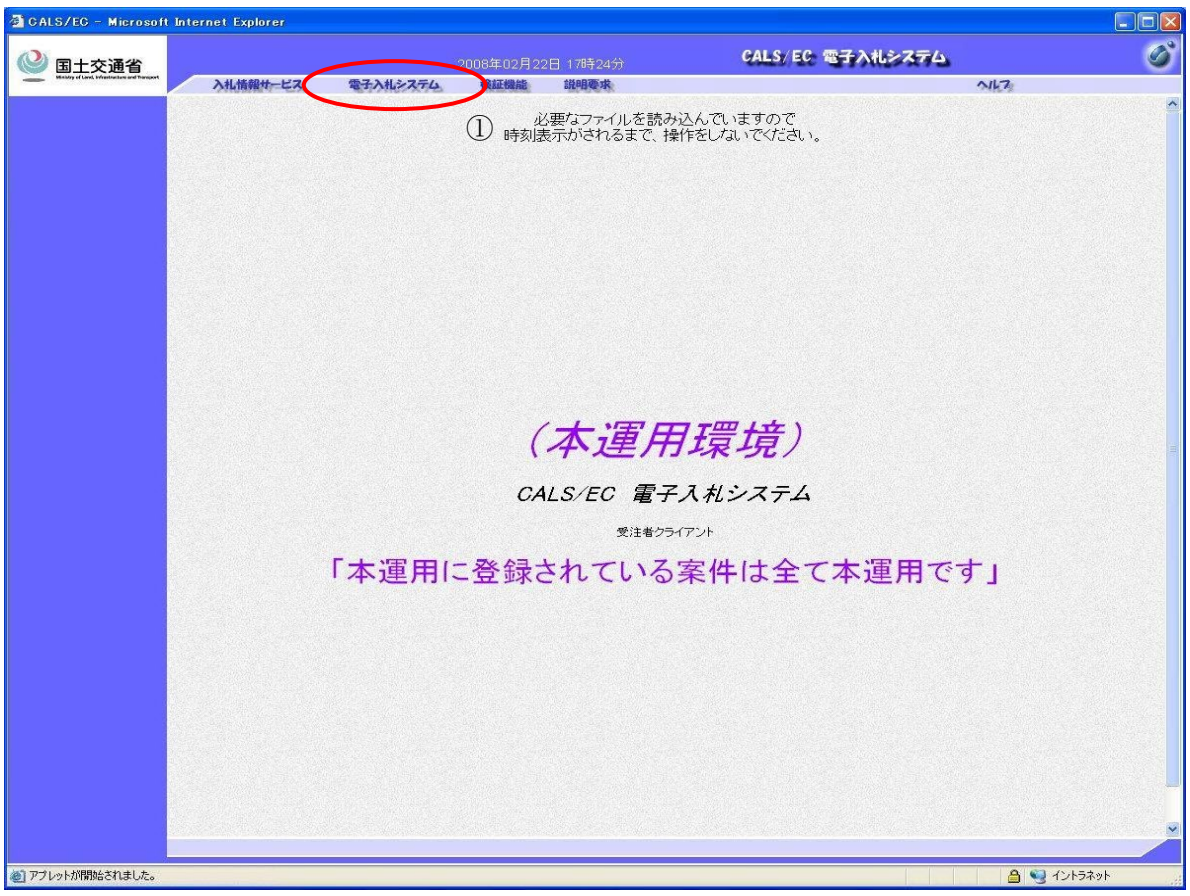
案件登録～見積依頼通知書



見積書～決定通知書【公募型プロポーザル方式（公募型・簡易公募型)】

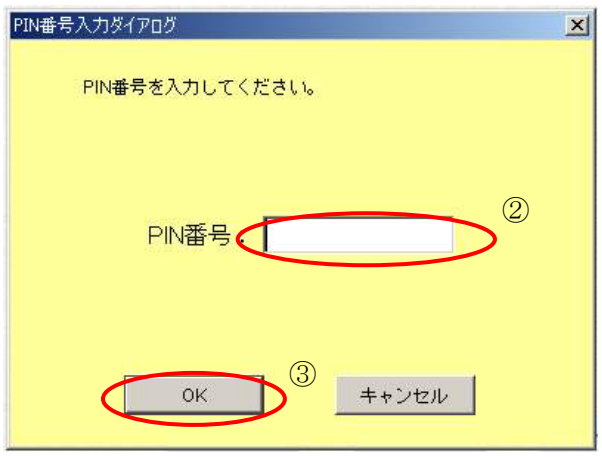


10.2. システムにログインするには



メインメニューの表示

*電子入札システムボタン*①を押下します。



ＩＣカードＰＩＮ番号入力

*ＩＣカード*をカードリーダーに差し込みます。
*PIN 番号を入力*②し *OK ボタン*③を押下します。

各機能の起動

各ボタン④は下記機能に対応します。

調達案件検索：案件情報の検索

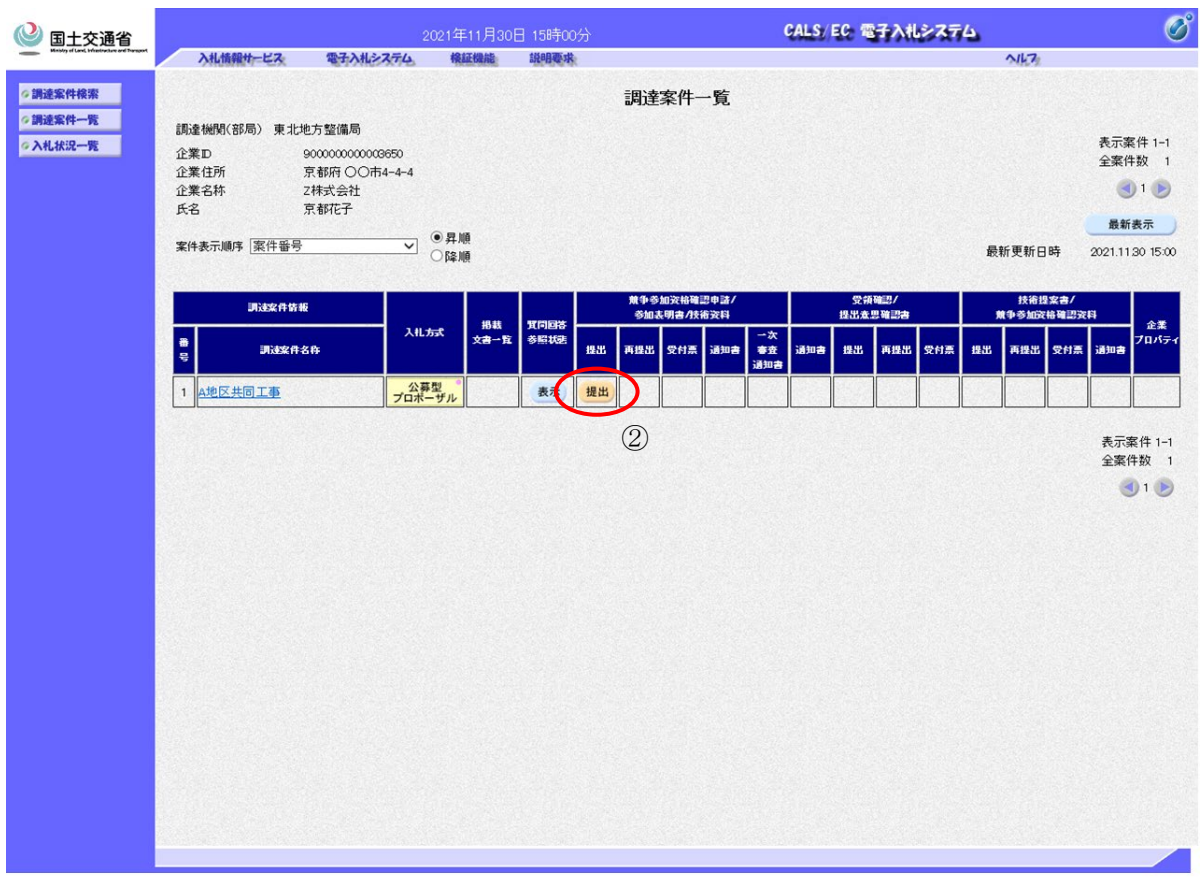
調達案件一覧：申請書、表明書等の提出

入札状況一覧：見積書の提出
再見積書の提出

10.3.参加表明書の提出を行うには

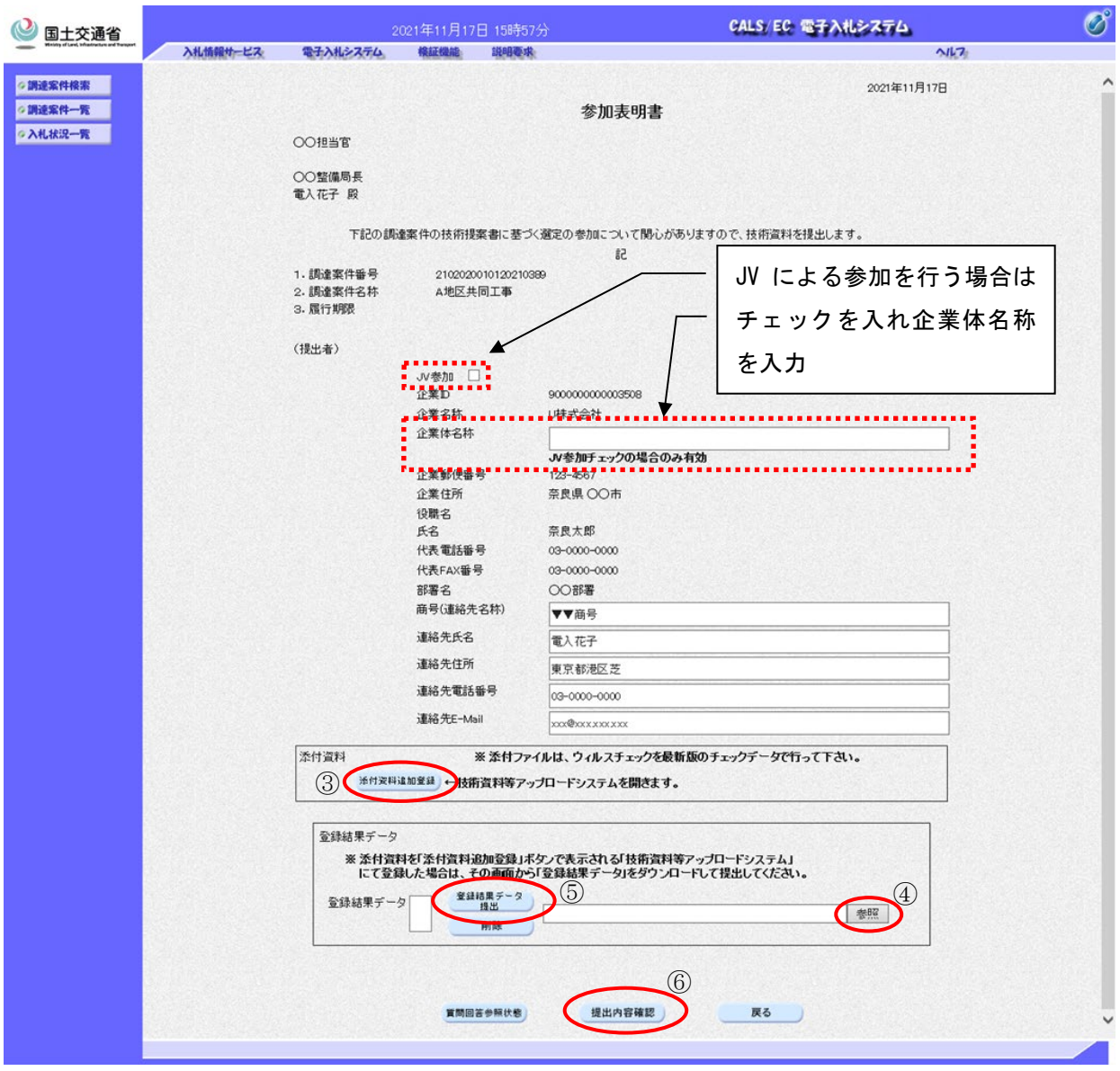
調達案件の選択

参加する入札案件の条件を入力し、*調達案件一覧ボタン*①を押下します。



参加表明書提出画面の表示

調達案件一覧から参加する案件を探し、*提出ボタン*②を押下します。



技術資料の登録

*添付資料追加登録ボタン*③を押下すると、技術資料等アップロードシステムに遷移します。アップロードシステムにて、発注者に送信する資料の登録を行ってください。

↓

登録結果データの選択・付加

*参照ボタン*④を押下し、アップロードシステムでダウンロードした「登録結果データ」ファイルを選択します。
*登録結果データ提出ボタン*⑤を押下し、登録結果データを付加します。

↓

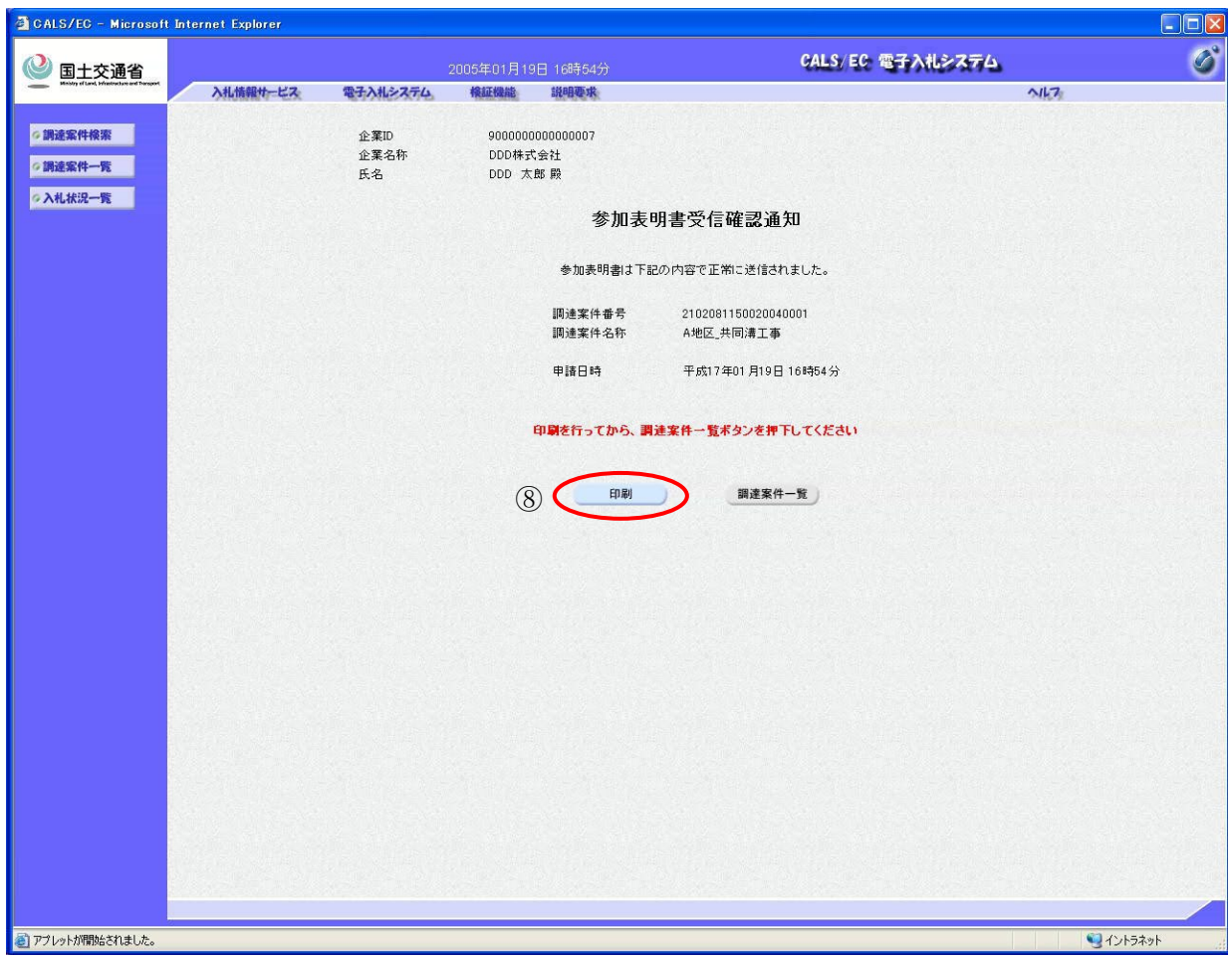
参加表明書の内容確認

*提出内容確認ボタン*⑥を押下します。

↓

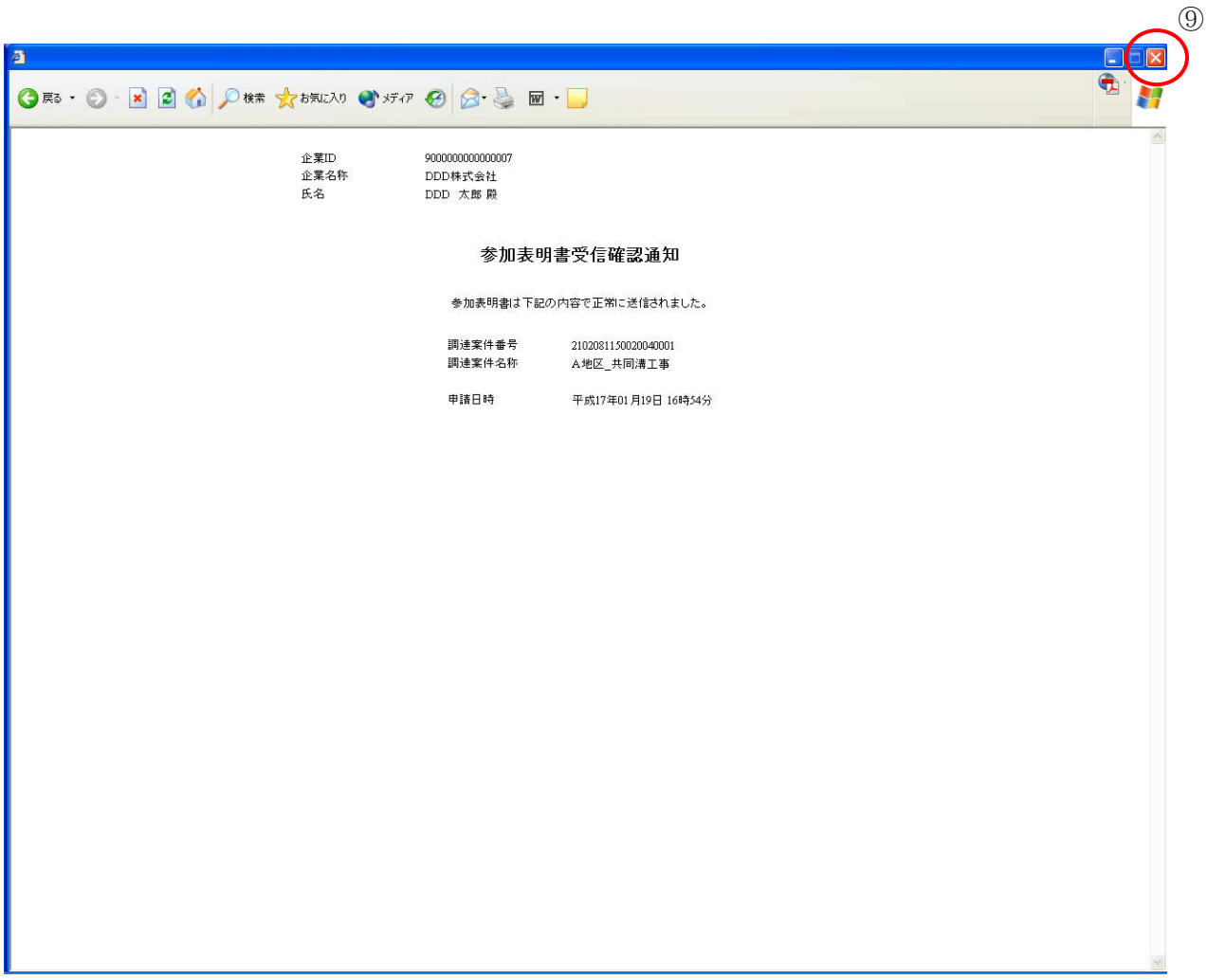
参加表明書の提出

内容を確認した後、*提出ボタン⑦*を押下します。これで参加表明書の提出処理が開始されます。



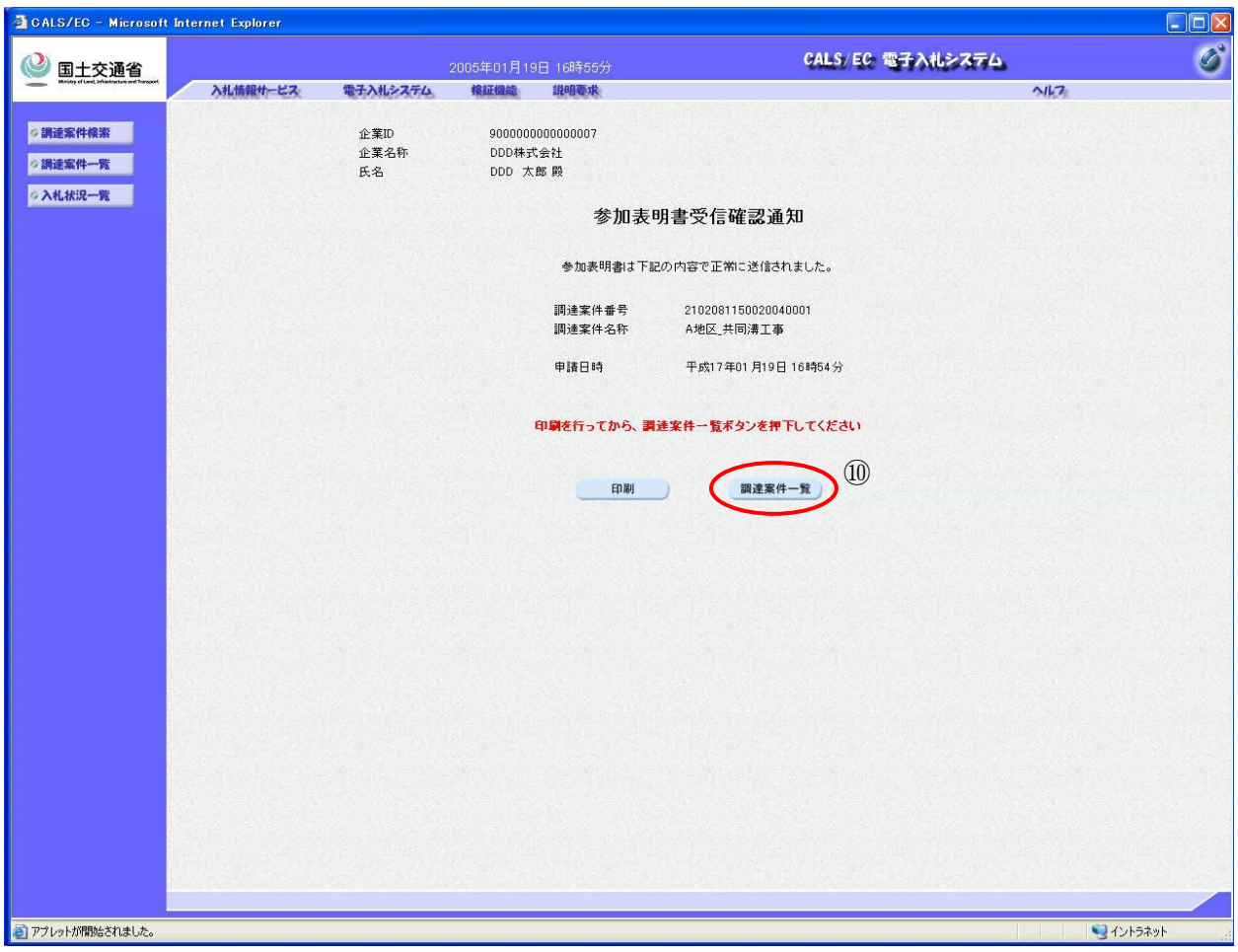
受信確認

参加表明書が電子入札システムのサーバへ送信されたことを示す「参加表明書受信確認通知」が表示されます。*印刷ボタン⑧*を押下します。



印刷画面の表示

印刷用に新しいウィンドウが開かれるので、印刷を行ってから右上の***×ボタン⑨***でウィンドウを閉じます。



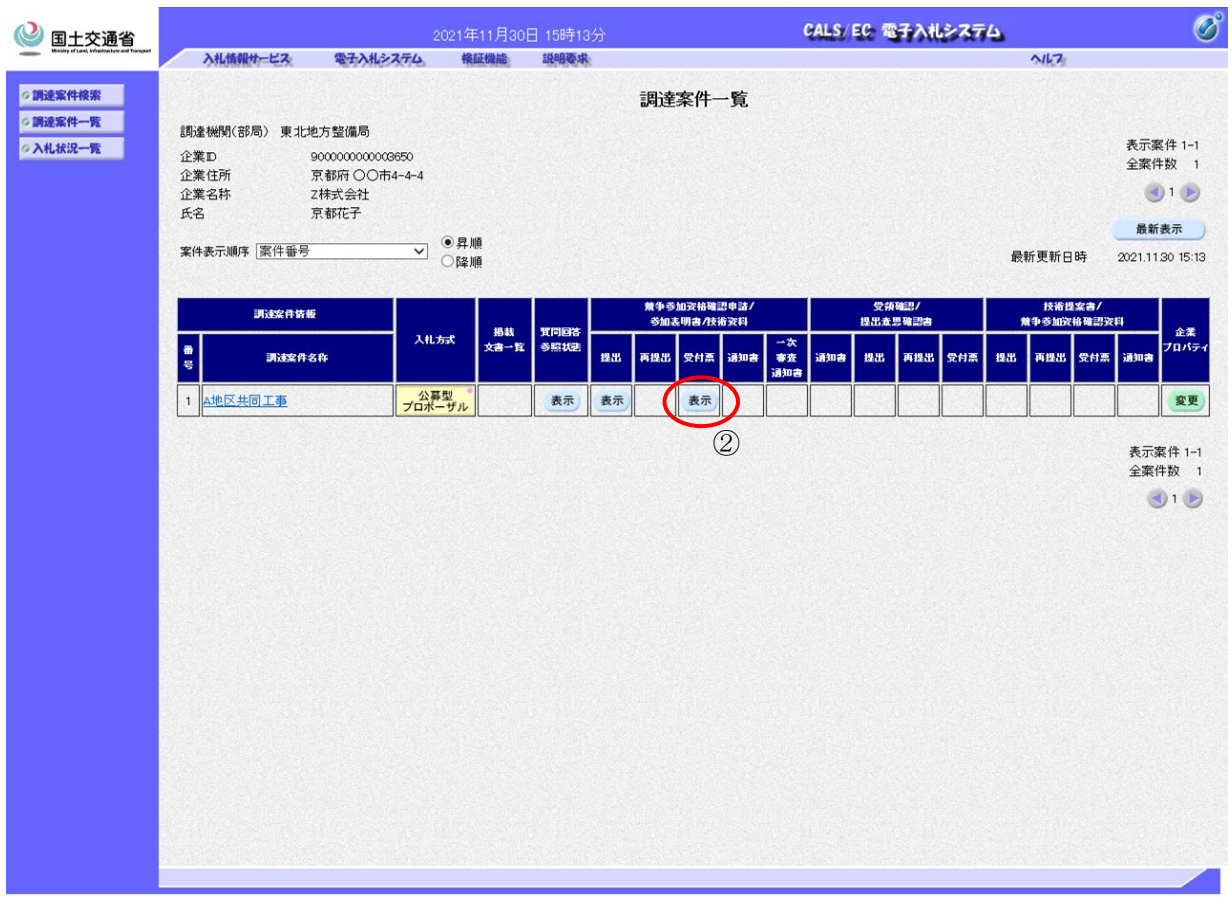
参加表明書の提出完了

調達案件一覧ボタン⑩を押下します。これで参加表明書の提出処理は完了しました。

10.4.参加表明書受付票を表示するには

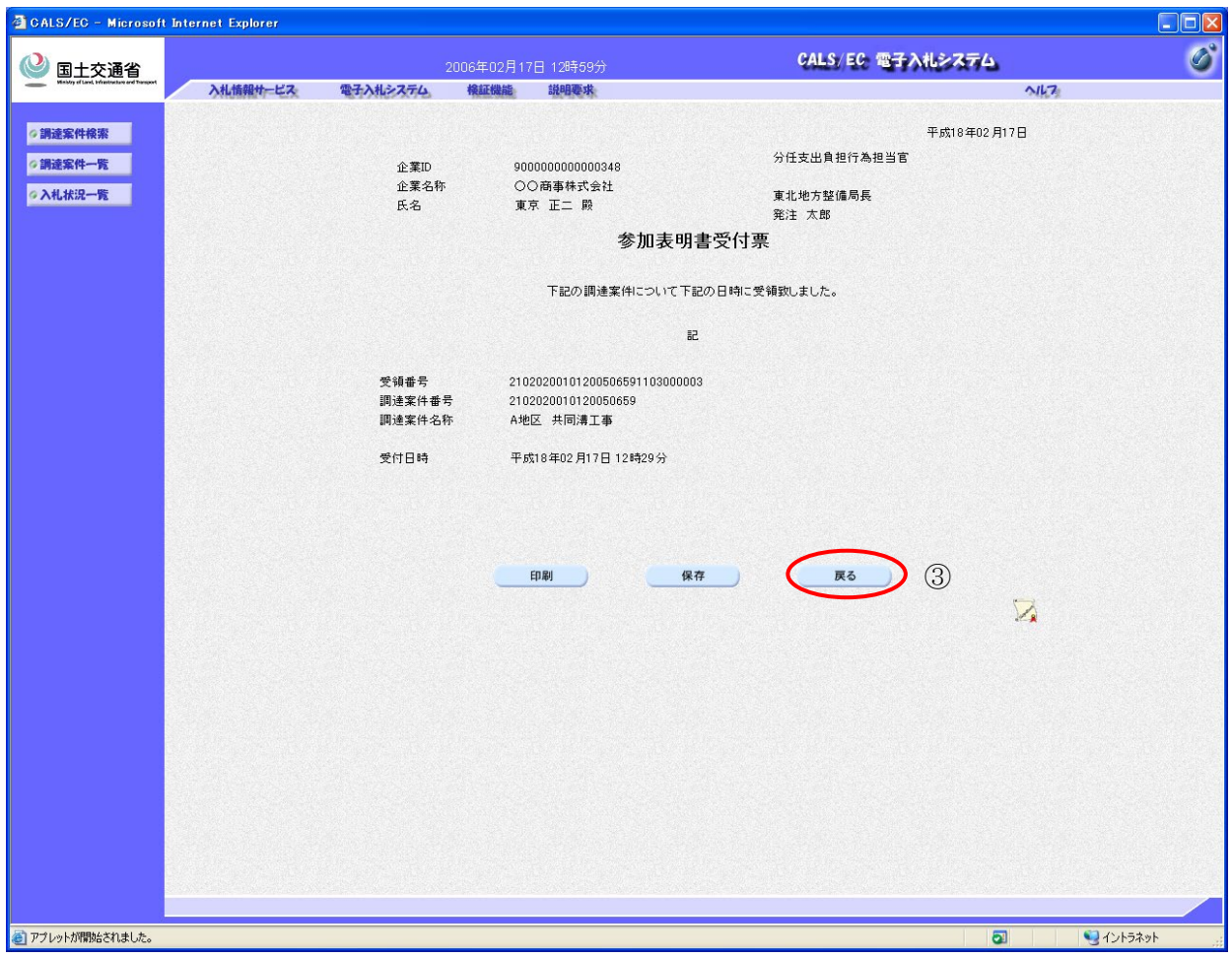
調達案件の選択

表示する受付票の調達案件の条件を入力し、*調達案件一覧ボタン*①を押下します。



参加表明受付票の表示

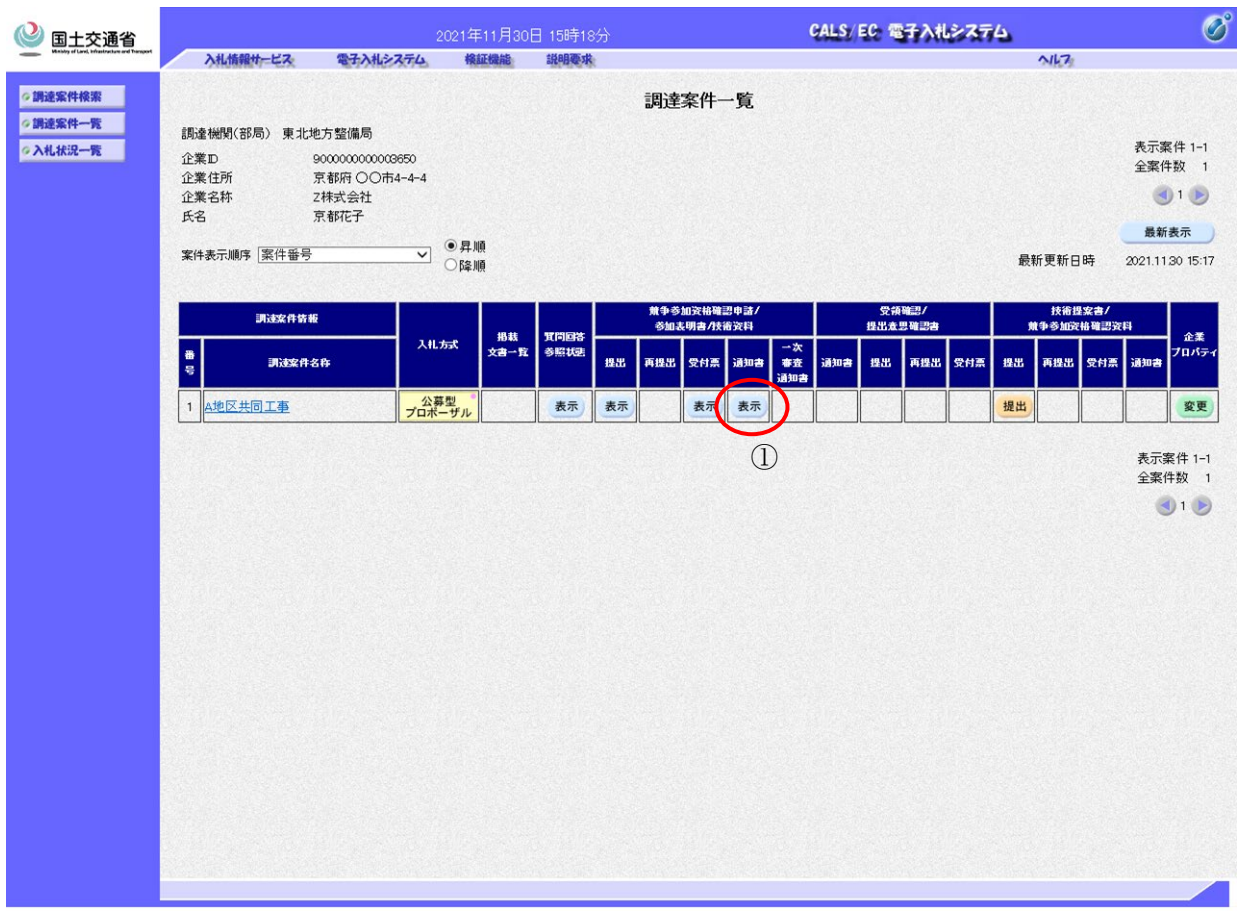
受付票の列に表示されている*表示ボタン*②を押下します。

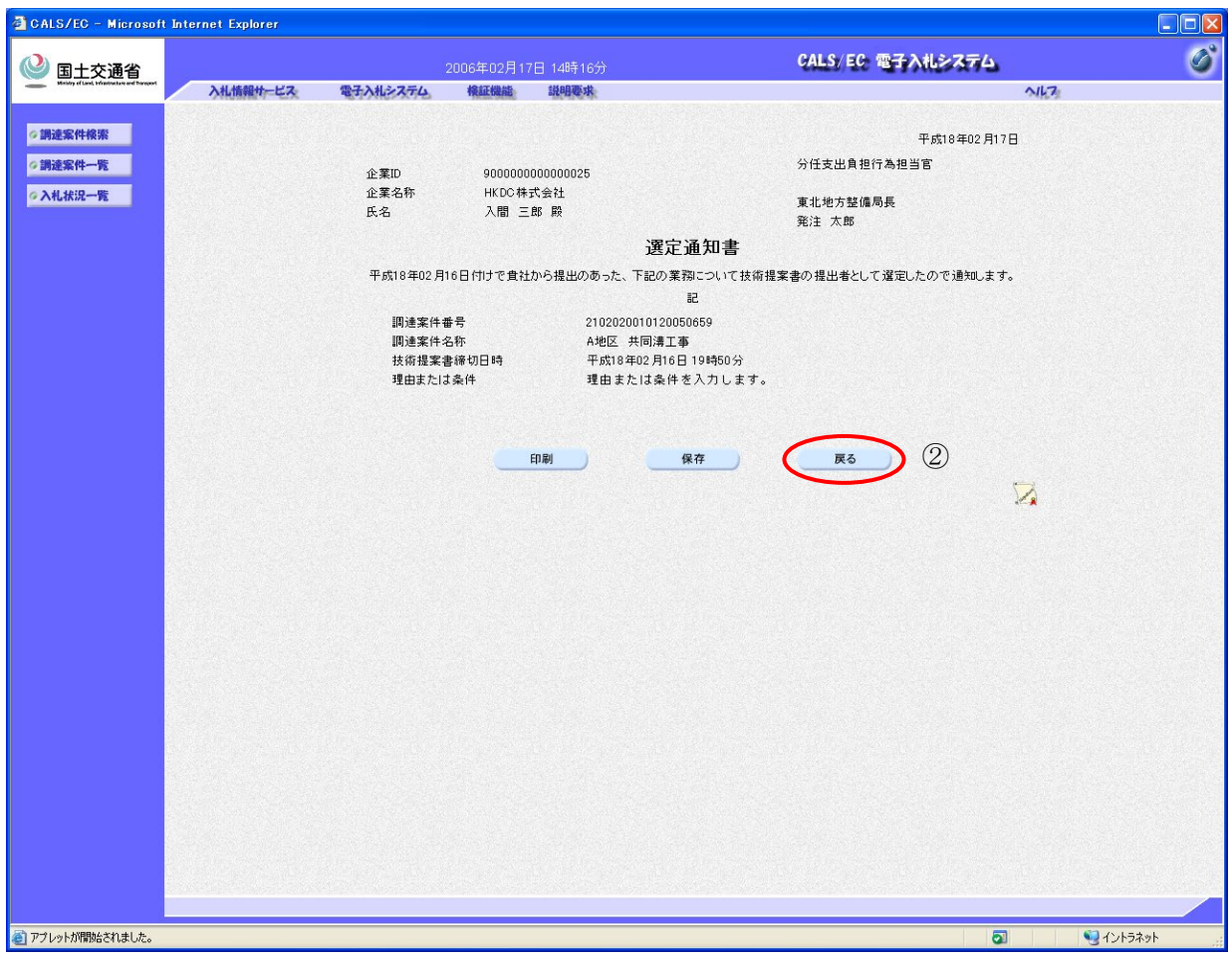


参加表明書受付票の確認

受付票の内容を確認し、*戻るボタン*③を押下します。

10.5.選定通知書を表示するには



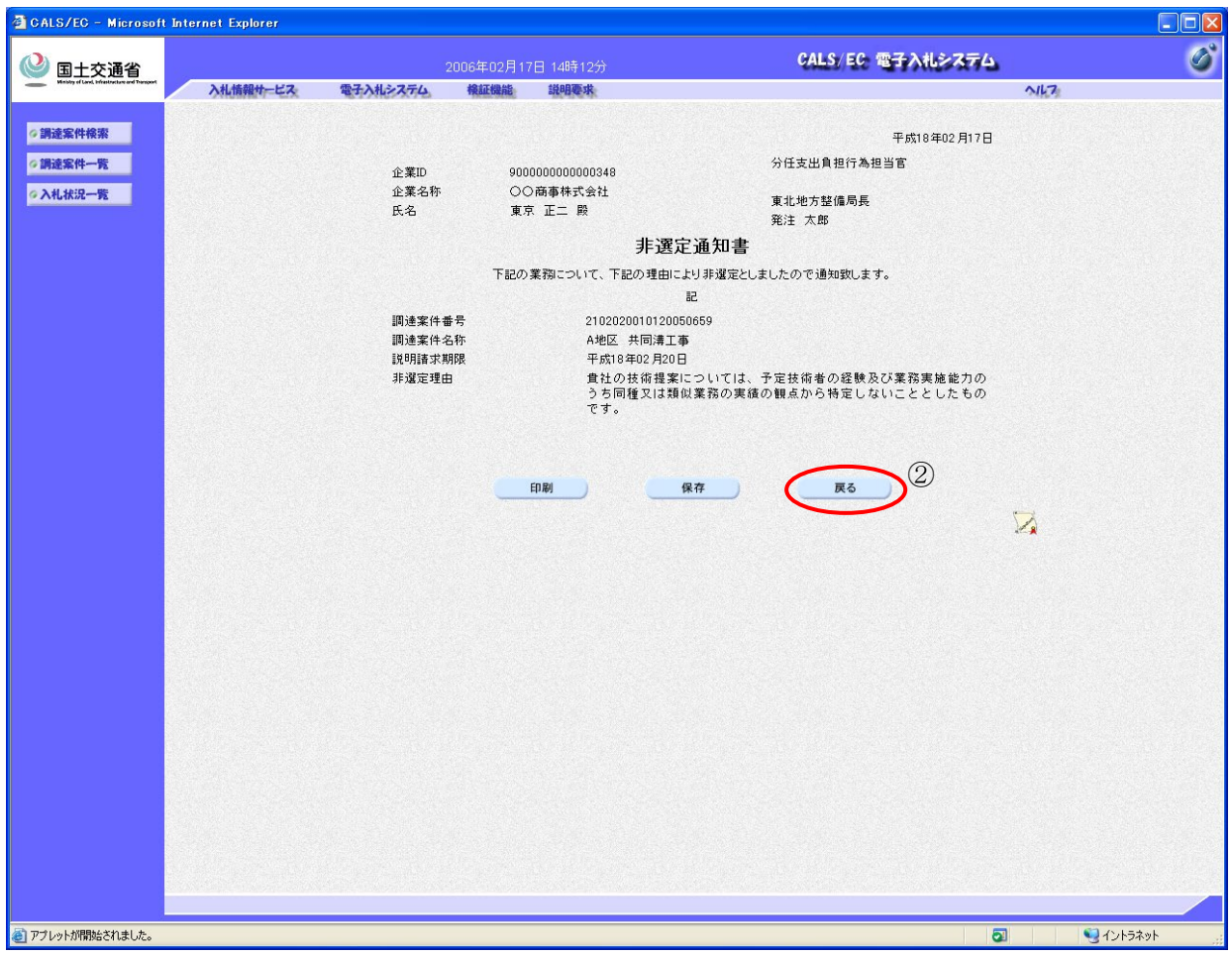


選定通知書の表示

通知書の列から*表示ボタン*①を押下します。

選定通知書の確認

選定通知書の内容を確認し、*戻るボタン*②を押下します。



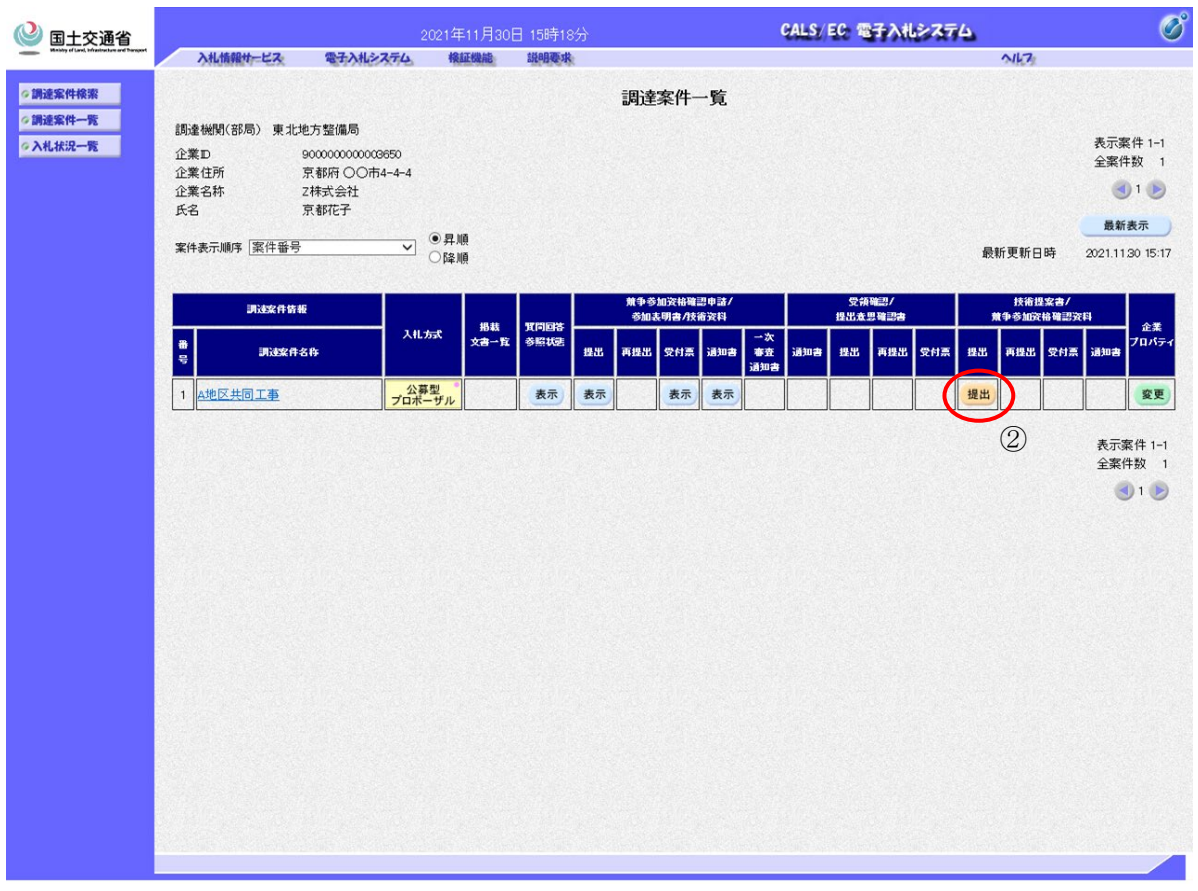
非選定通知書の確認

非選定通知書の内容を確認し、*戻るボタン②*を押下します。

10.6.技術提案書の提出を行うには

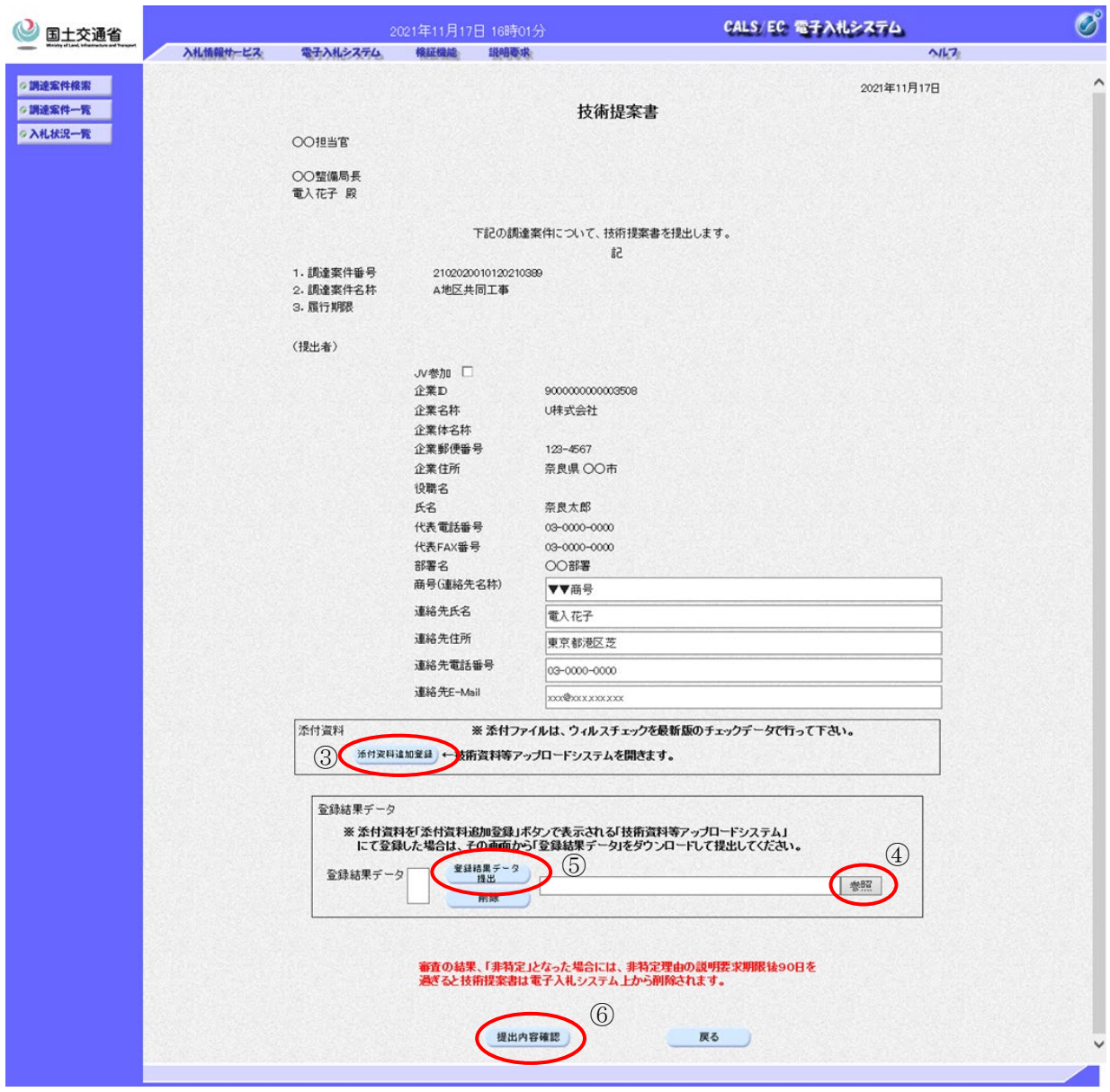
調達案件の選択

参加する入札案件の条件を入力し、***調達案件一覧ボタン***①を押下します。



技術提案書提出画面の表示

調達案件一覧から参加する案件を探し、***提出ボタン***②を押下します。



技術提案書の登録

*添付資料追加登録ボタン③*を押下すると、技術資料等アップロードシステムに遷移します。アップロードシステムにて、発注者に送信する技術提案書の登録を行ってください。

↓

登録結果データの選択・付加

*参照ボタン④*を押下し、アップロードシステムでダウンロードした「登録結果データ」ファイルを選択します。
*登録結果データ提出ボタン⑤*を押下し、登録結果データを付加します。

↓

技術提案書の内容確認

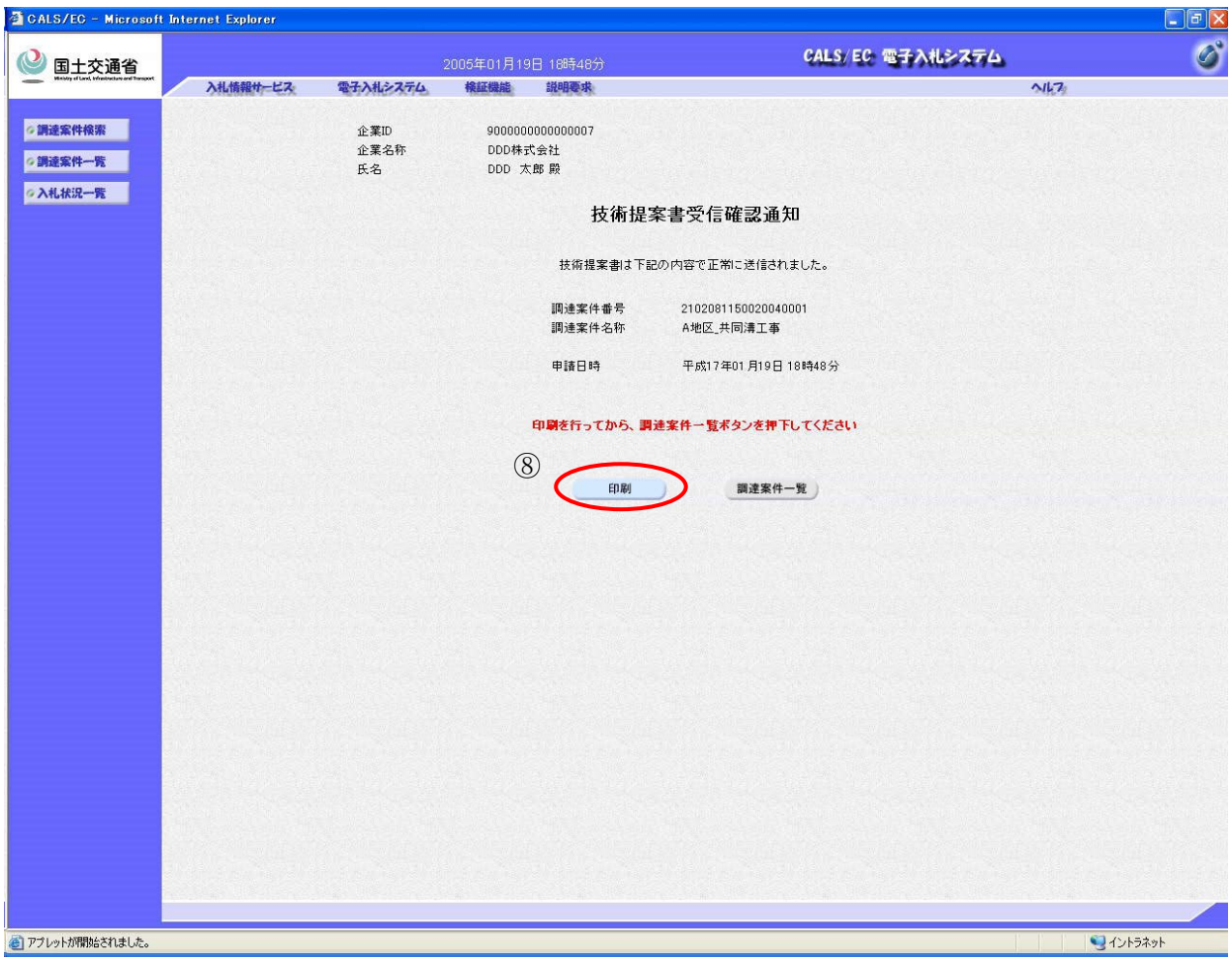
*提出内容確認ボタン⑥*を押下します。

↓

技術提案書の提出

内容を確認した後、*提出ボタン⑦*を押下します。これで技術提案書の提出処理が開始されます。

↓

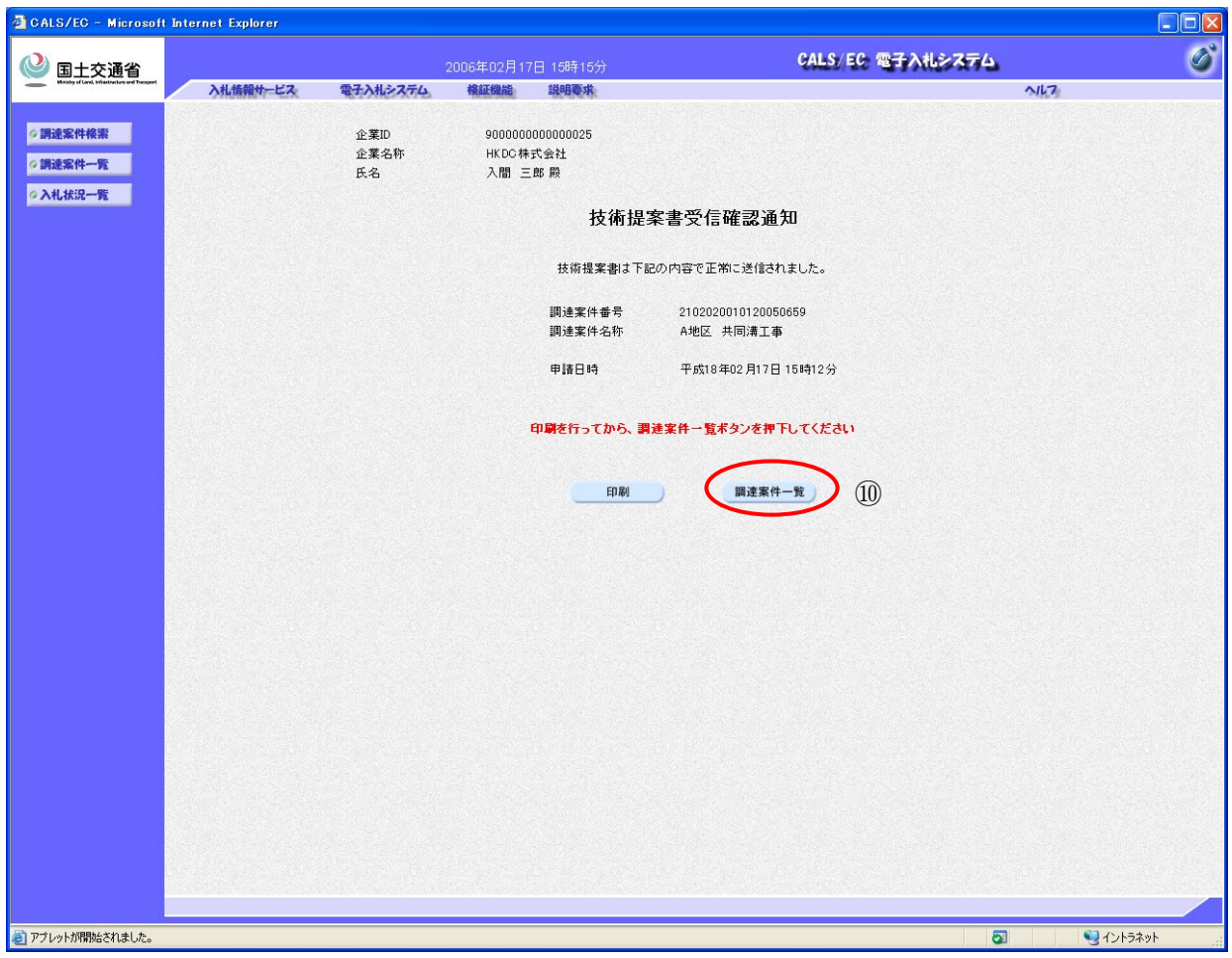


受信確認

技術提案書が電子入札システムのサーバへ送信されたことを示す「技術提案書受信確認通知」が表示されます。*印刷ボタン⑧*を押下します。

印刷画面の表示

印刷用に新しいウィンドウが開かれるので、印刷を行ってから右上の*×ボタン⑨*でウィンドウを閉じます。



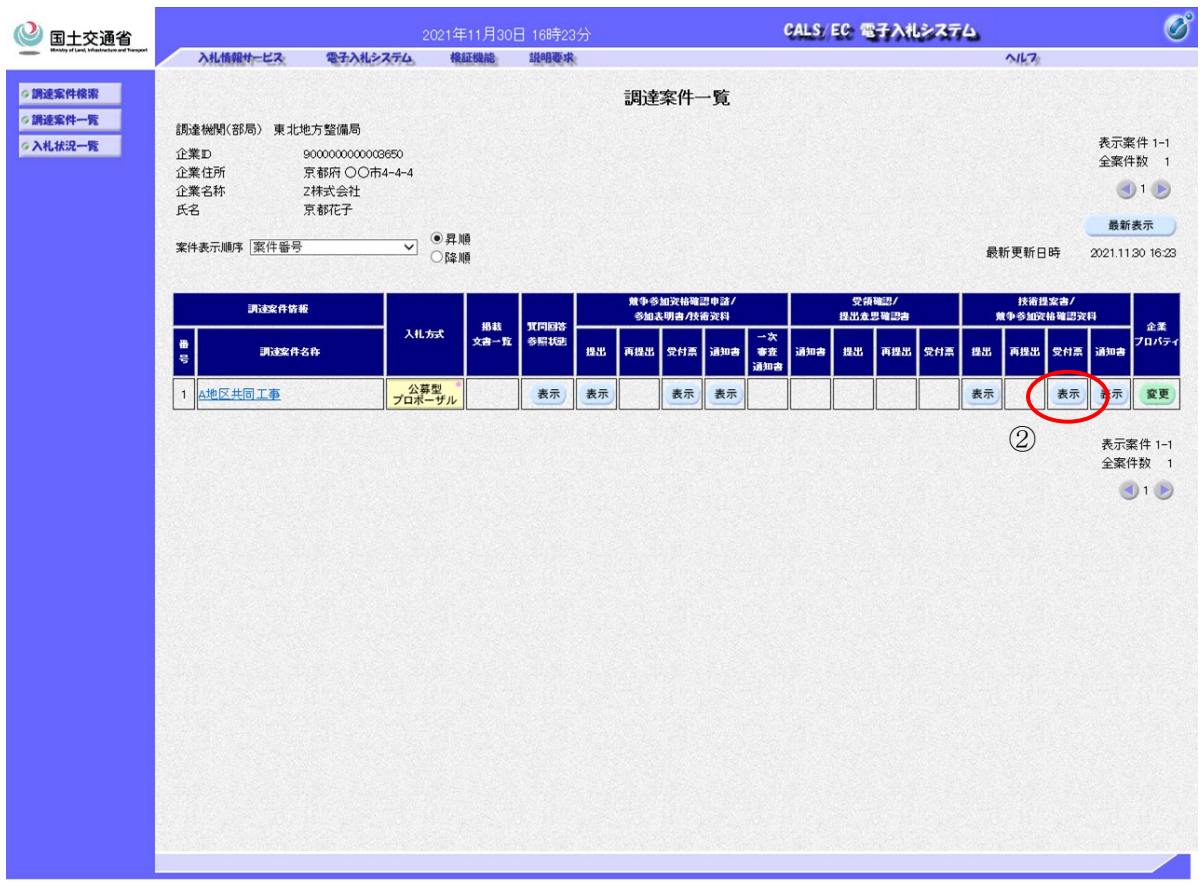
技術提案書の提出完了

調達案件一覧ボタン⑩を押下します。これで技術提案書の提出処理は完了しました。

10.7.技術提案書受付票を表示するには

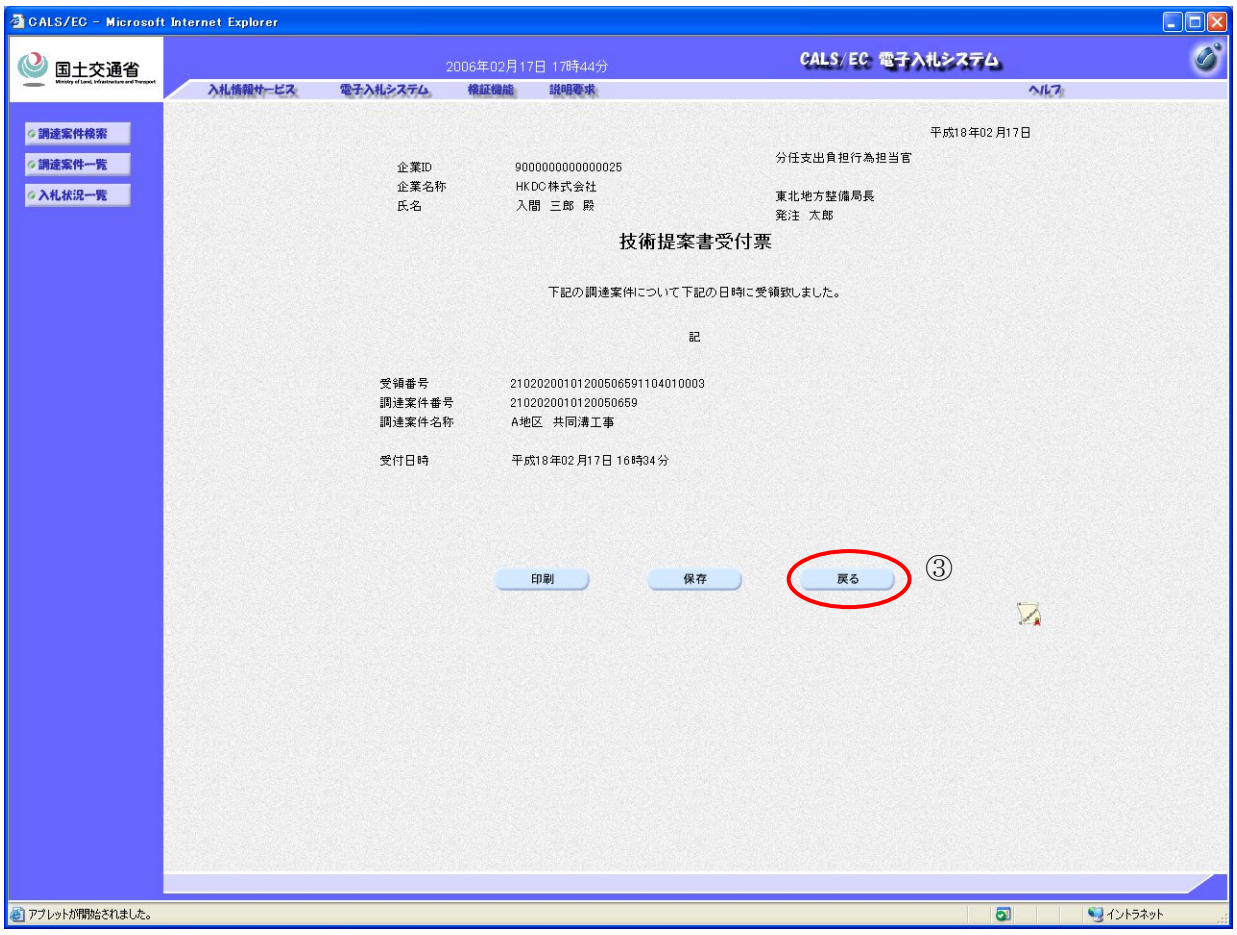
調達案件の選択

表示する受付票の調達案件の条件を入力し、*調達案件一覧ボタン*①を押下します。



技術提案書受付票の表示

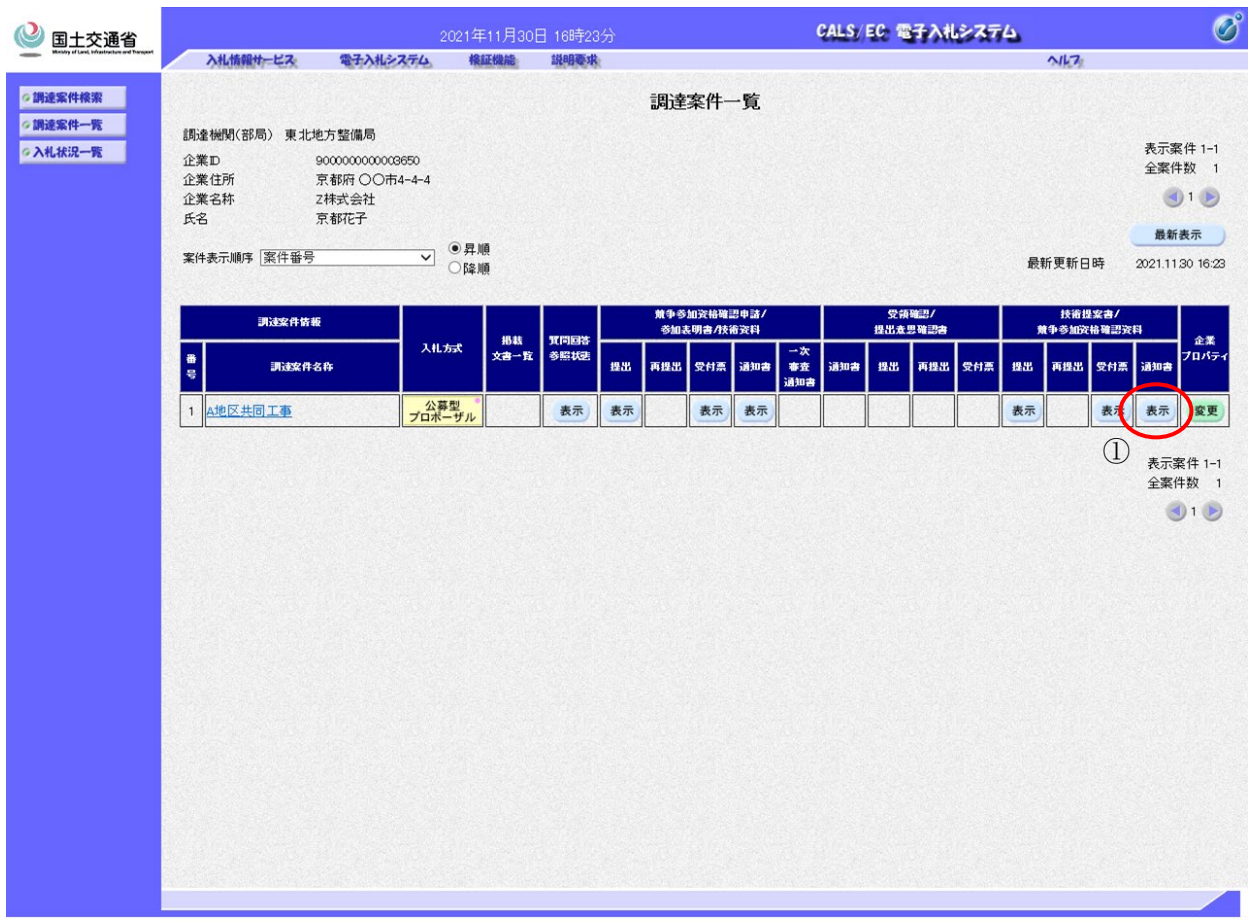
受付票の列に表示されている*表示ボタン*②を押下します。



技術提案書受付票の確認

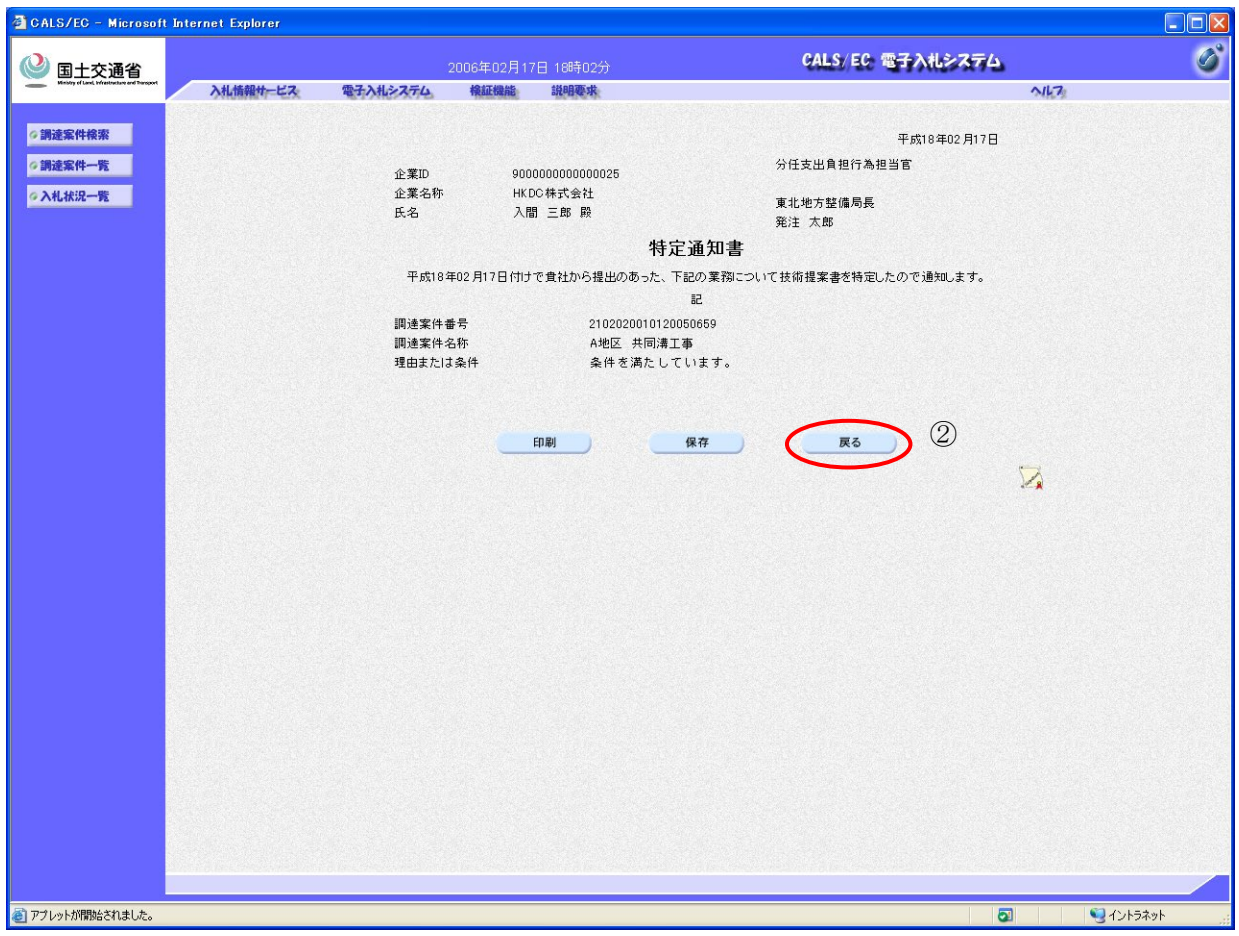
受付票の内容を確認し、*戻るボタン*③を押下します。

10.8.特定通知書を表示するには



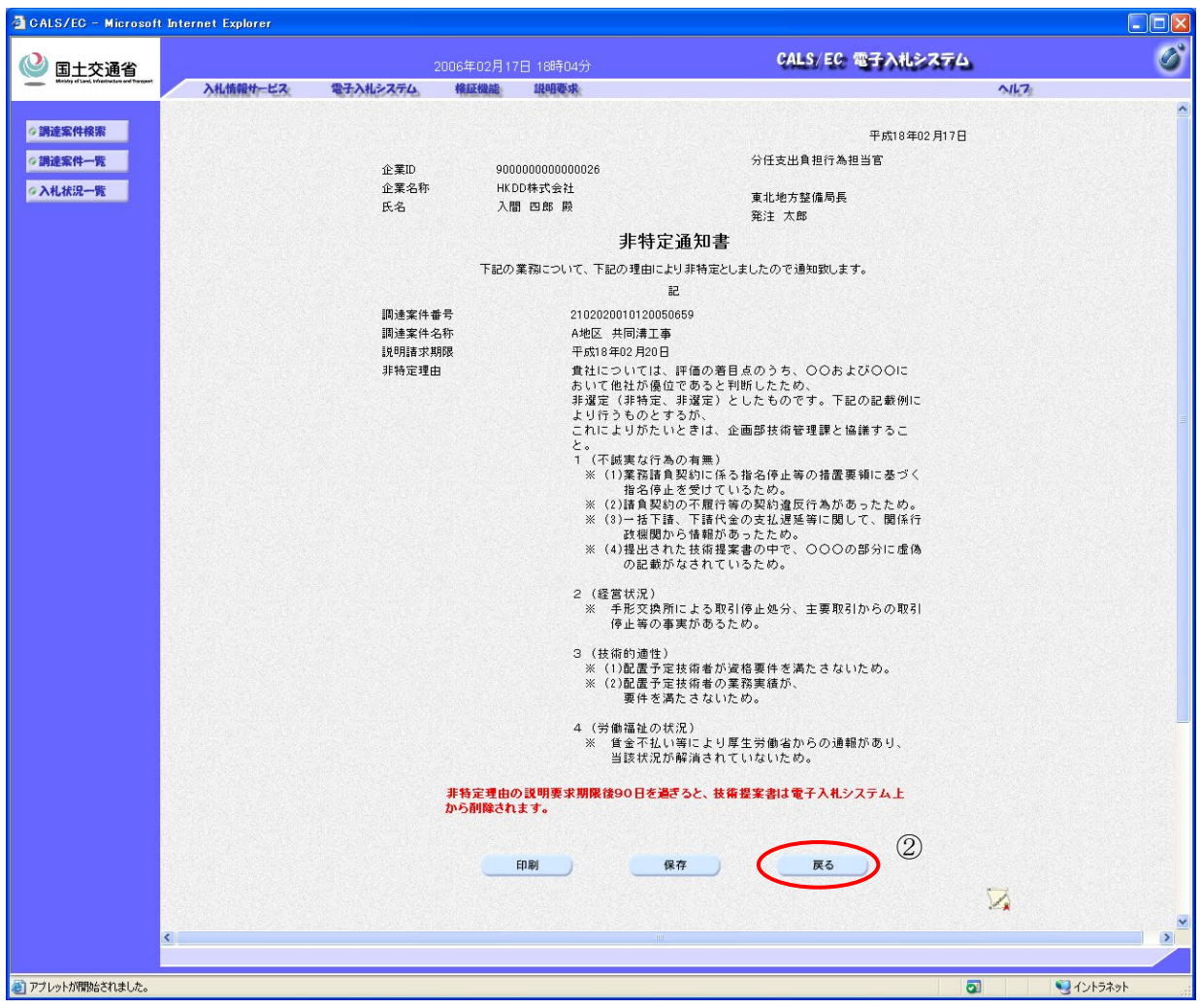
特定通知書の表示

通知書の列から*表示ボタン*①を押下します。



特定通知書の確認

特定通知書の内容を確認し、*戻るボタン*②を押下します。



非特定通知書の確認

非特定通知書の内容を確認し、*戻るボタン*②を押下します。