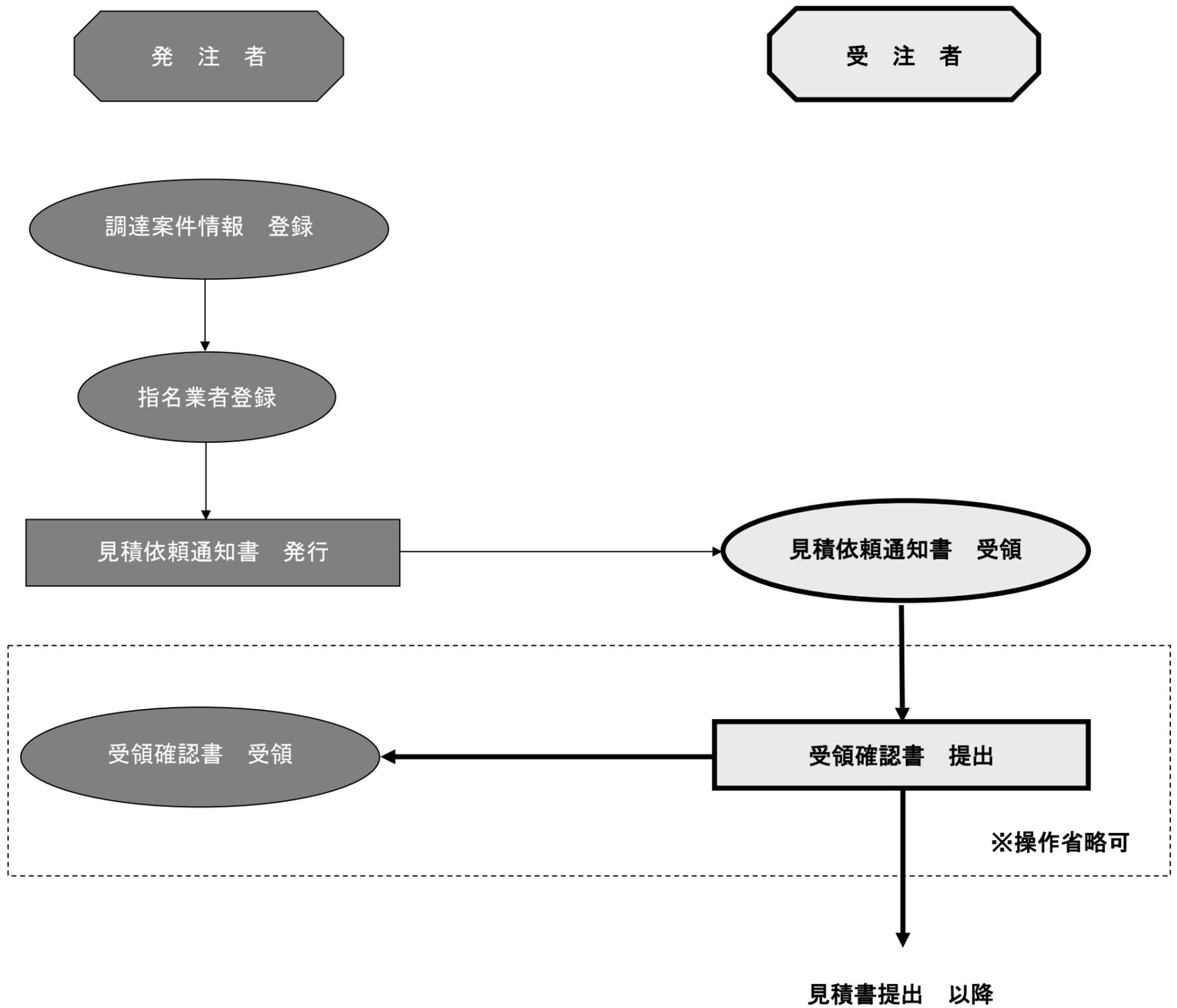


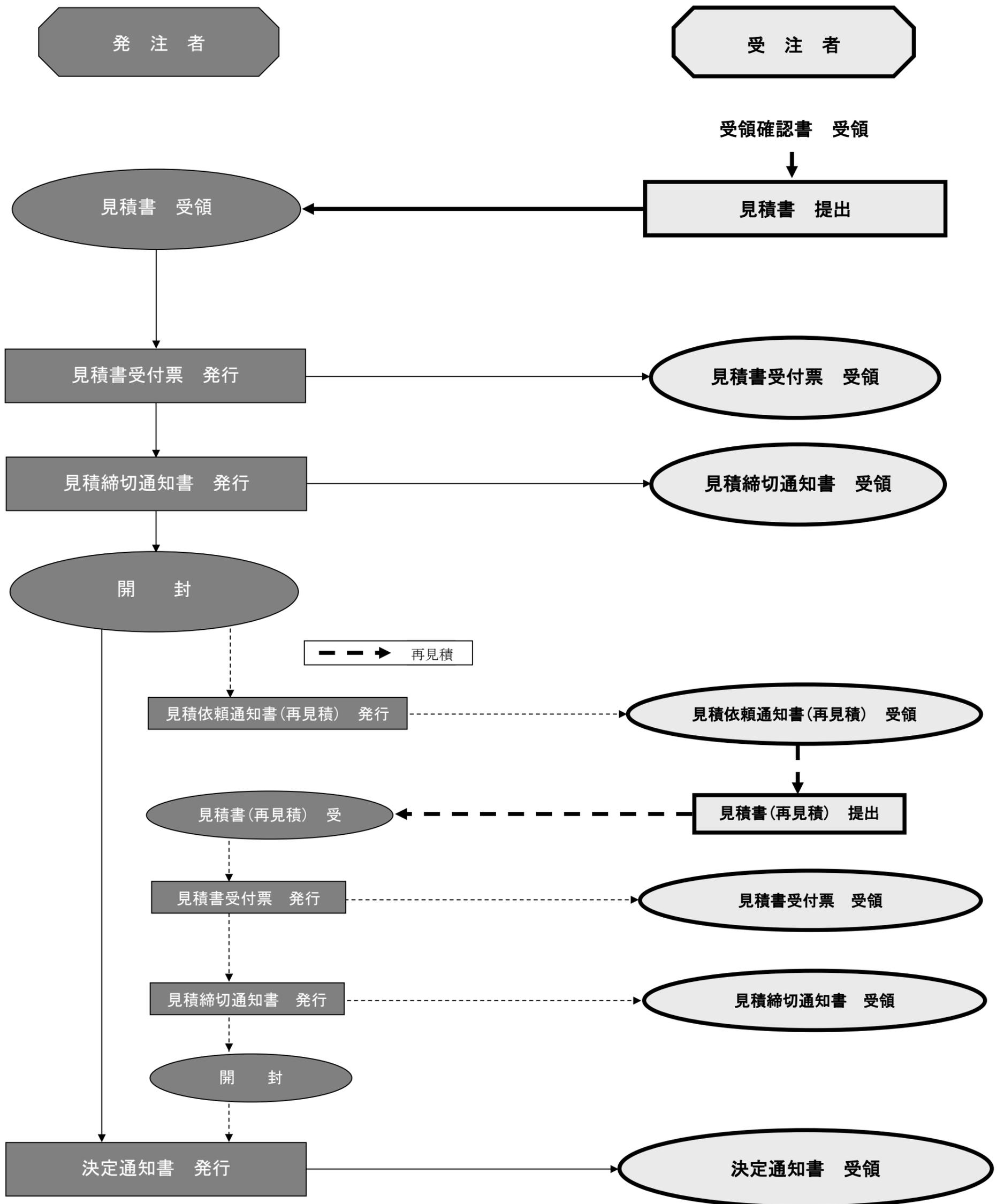
11. 随意契約

11.1. 随意契約フロー図

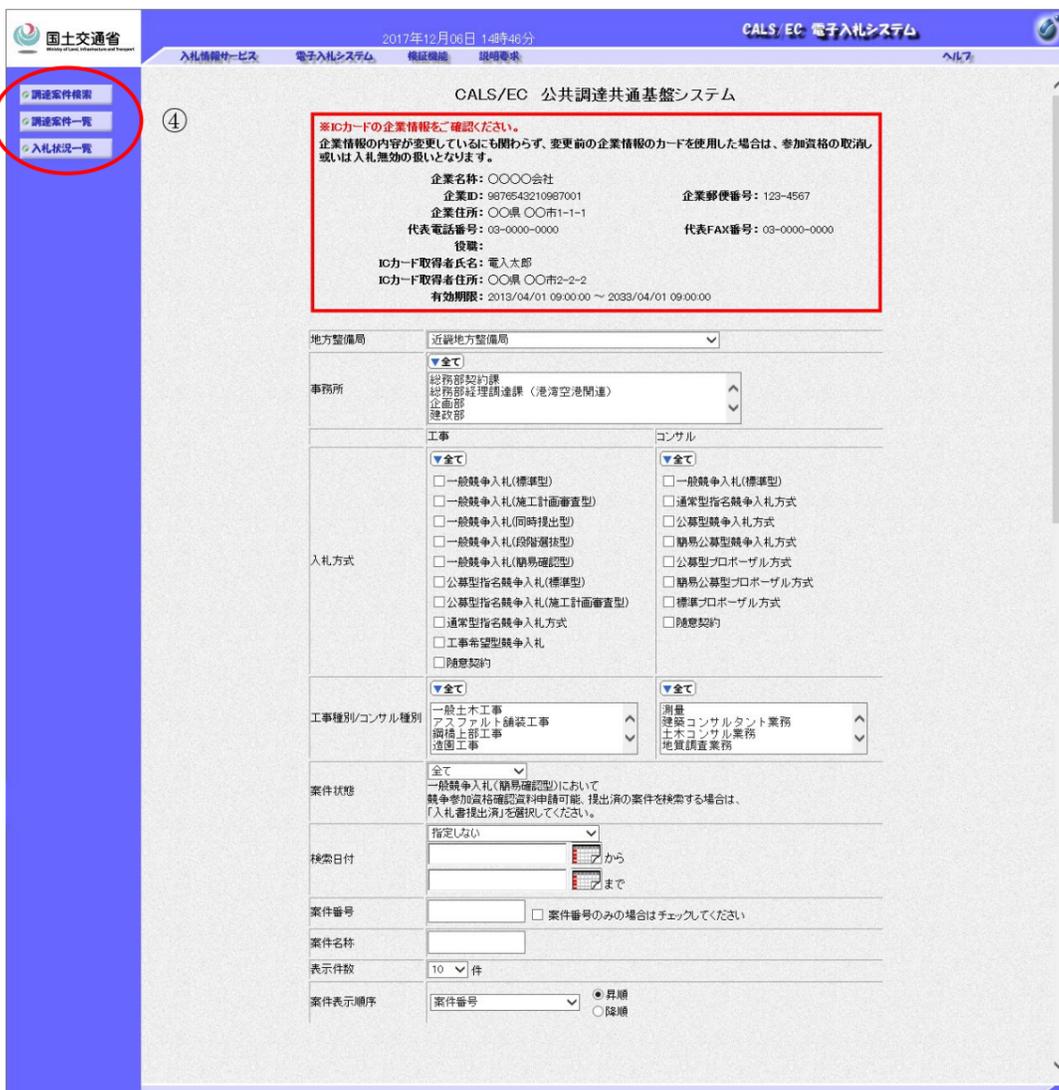
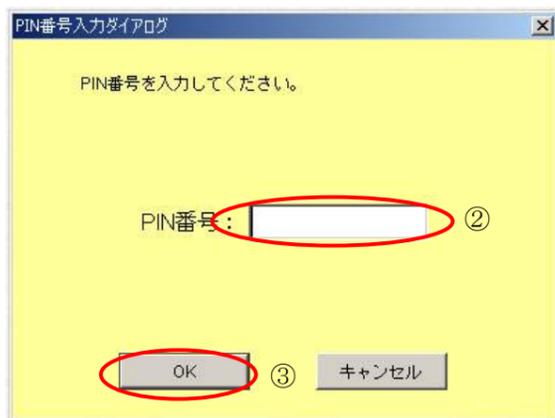
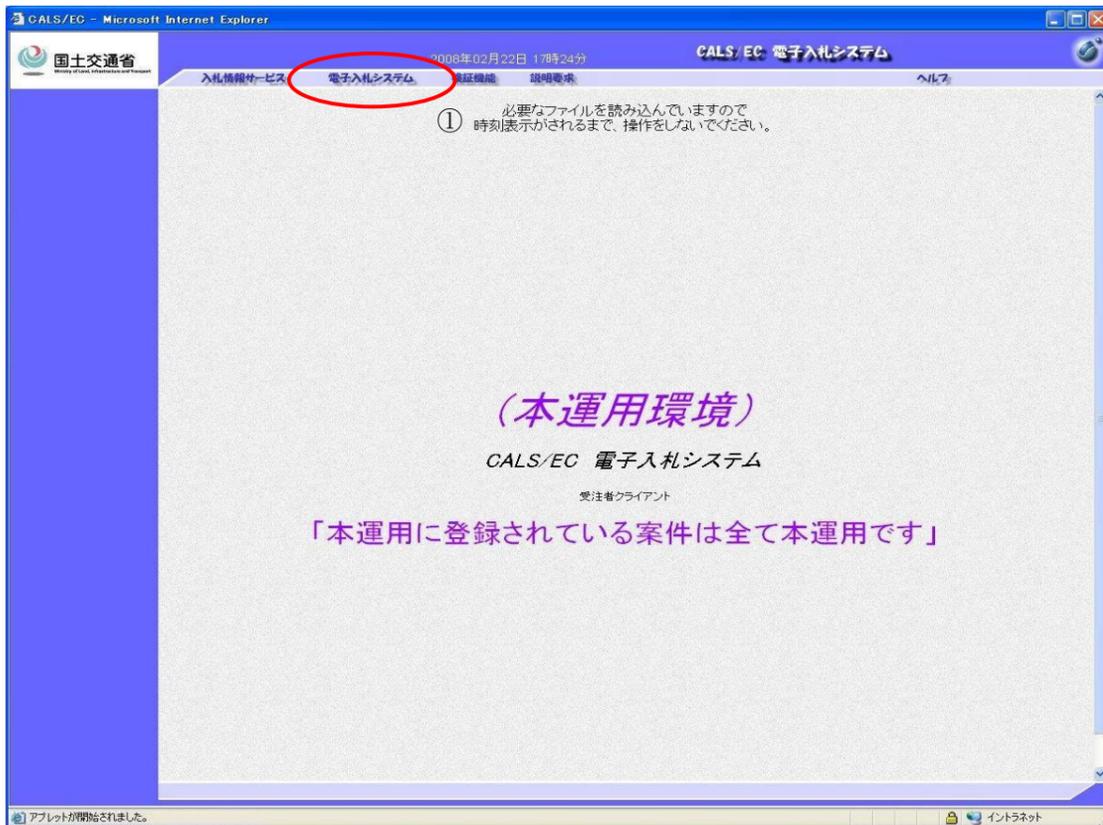
案件登録～受領確認書



見積書提出～決定通知書【随意契約】



11.2. システムにログインするには



メインメニューの表示

電子入札システム①を押下します。

ICカードPIN番号入力

ICカードをカードリーダーに差し込みます。
PIN番号を入力②し OK ボタン③を押下します。

各機能の起動

各ボタン④は下記機能に対応します。

調達案件検索：案件情報の検索

調達案件一覧：申請書、表明書等の提出

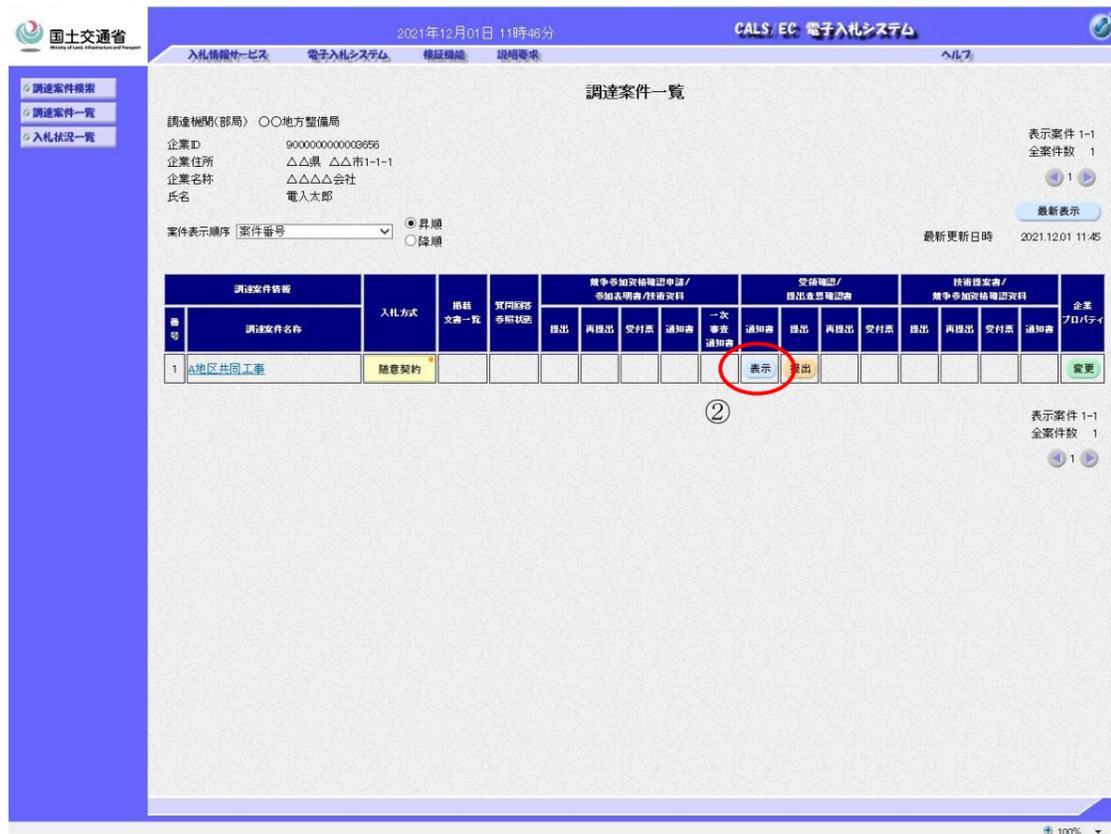
入札状況一覧：見積書の提出
再見積書の提出

11.3. 見積依頼通知書を表示するには



調達案件の選択

参加する入札案件の条件を入力し、**調達案件一覧ボタン①**を押下します。

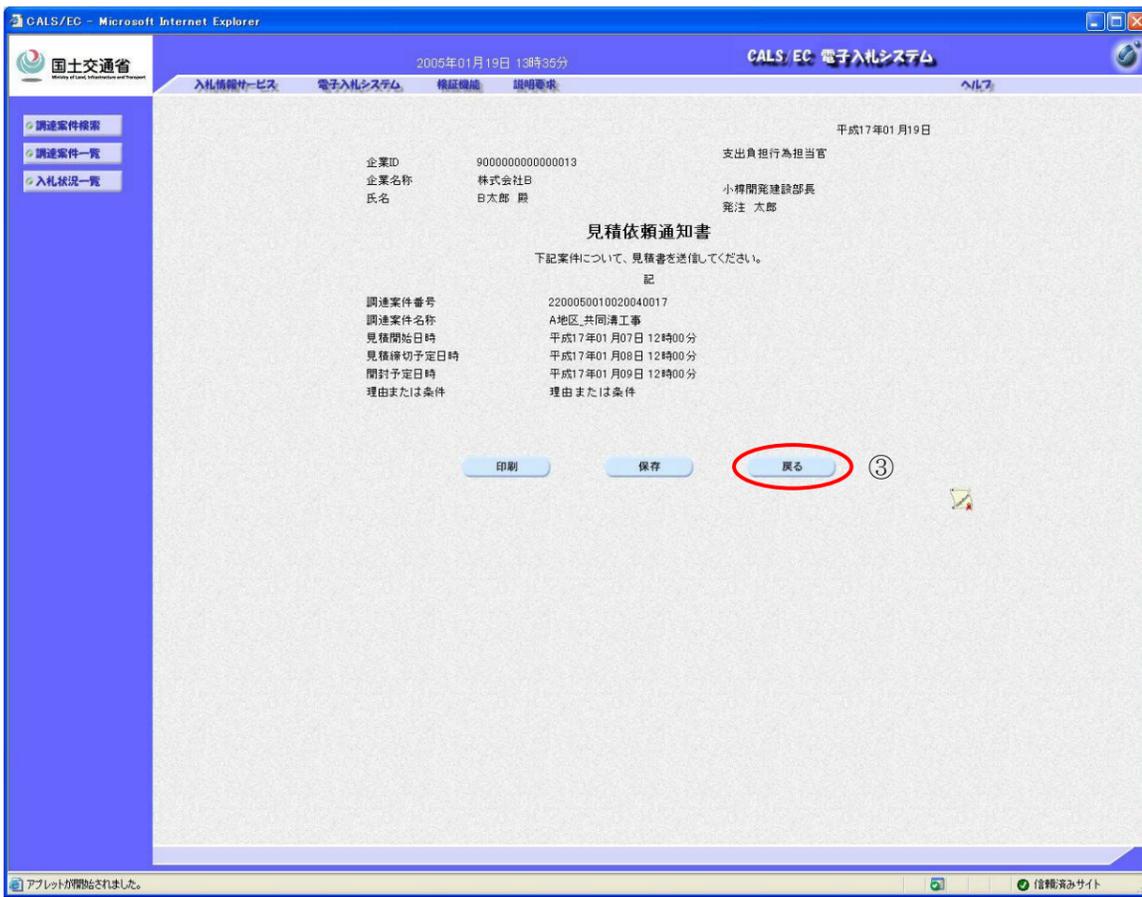


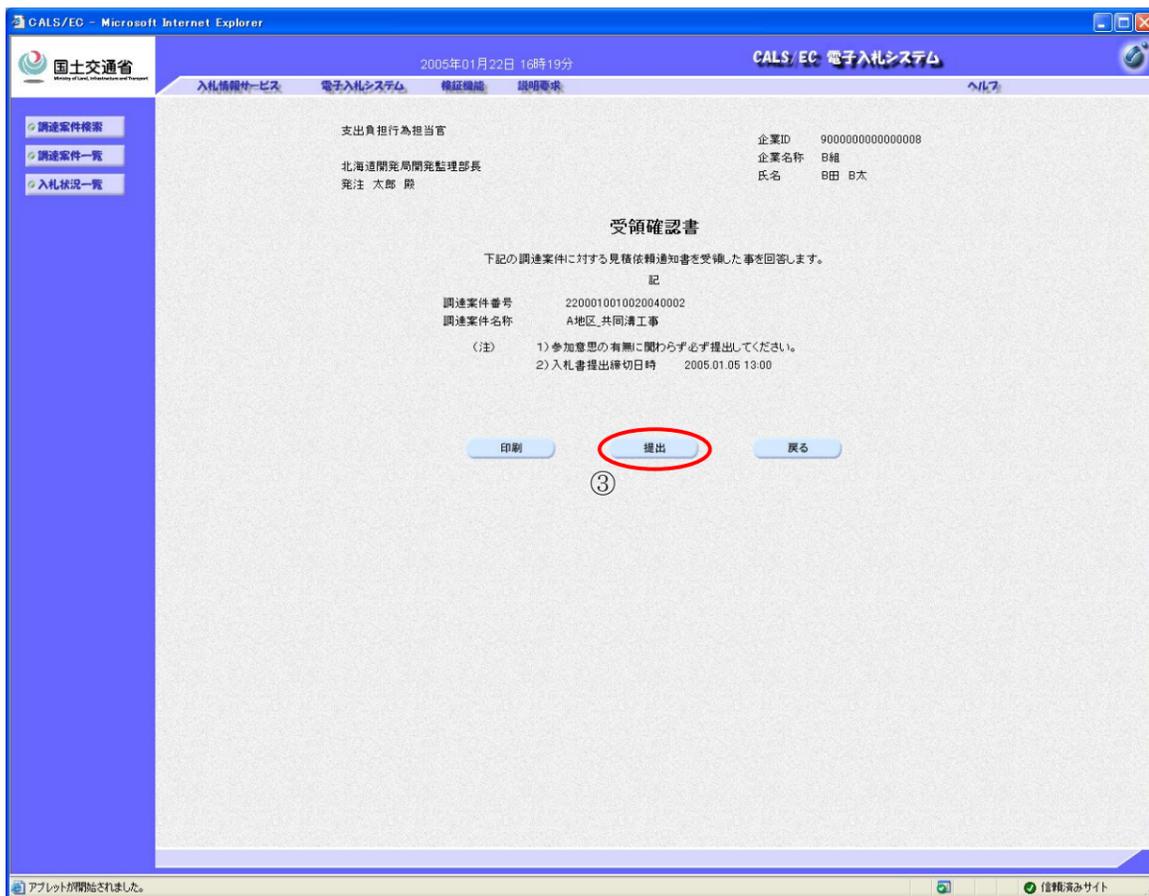
見積依頼通知書の表示

通知書の列から**表示ボタン②**を押下します。

見積依頼通知書の確認

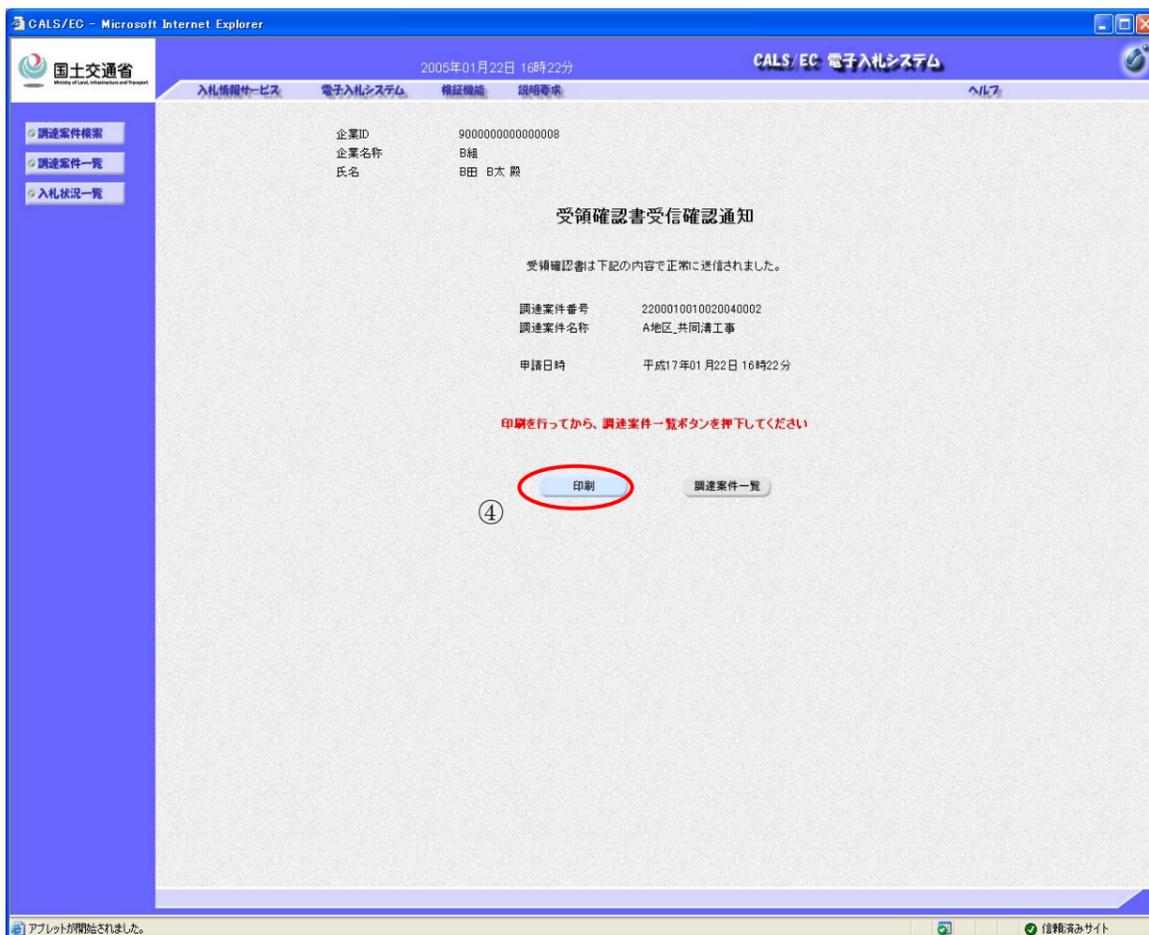
見積依頼通知書の内容を確認し、戻るボタン③を押下します。





受領確認書の提出

内容を確認した後、**提出ボタン③**を押下します。これで受領確認書の提出処理が開始されます。



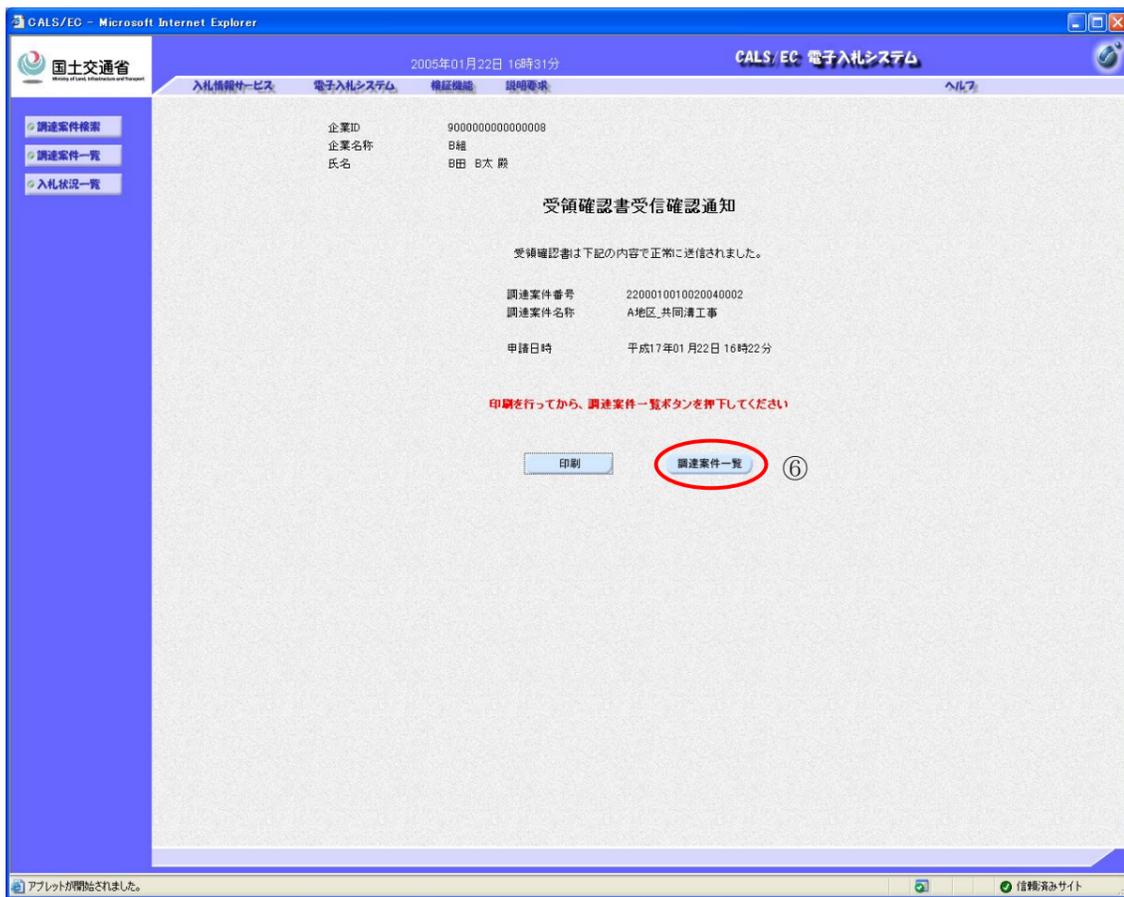
受信確認

受領確認書が電子入札システムのサーバへ送信されたことを示す「受領確認書受信確認通知」が表示されます。
印刷ボタン④を押下します。



印刷画面の表示

印刷用に新しいウィンドウが開かれるので、印刷を行ってから右上の×ボタン⑤でウィンドウを閉じます。



受領確認書の提出完了

調達案件一覧⑥を押下します。これで受領確認書の提出処理は完了しました。