

4. 入札以降（見積書（不落随契））

4.1. 見積依頼通知書を表示するには

①

※ICカードの企業情報をご確認ください。
企業情報の内容が変更しているにも関わらず、変更前の企業情報のカードを使用した場合は、参加資格の取消
或いは入札無効の扱いとなります。

企業名称: ○○○○会社
企業ID: 9876543210987001
企業住所: ○○県 ○○市1-1-1
代表電話番号: 03-0000-0000
企業郵便番号: 123-4567
代表FAX番号: 03-0000-0000

役職:
ICカード取得者氏名: 電入太郎
ICカード取得者住所: ○○県 ○○市2-2-2
有効期限: 2013/04/01 09:00:00 ~ 2033/04/01 09:00:00

調達案件の選択

見積書を提出する調達案件の条件を入力し、
入札状況一覧ボタン①を押下します。

入札状況一覧

企業ID: 90000000000000575
企業名称: ○○建設
氏名: △△太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新更新日時 2013.07.03 10:19

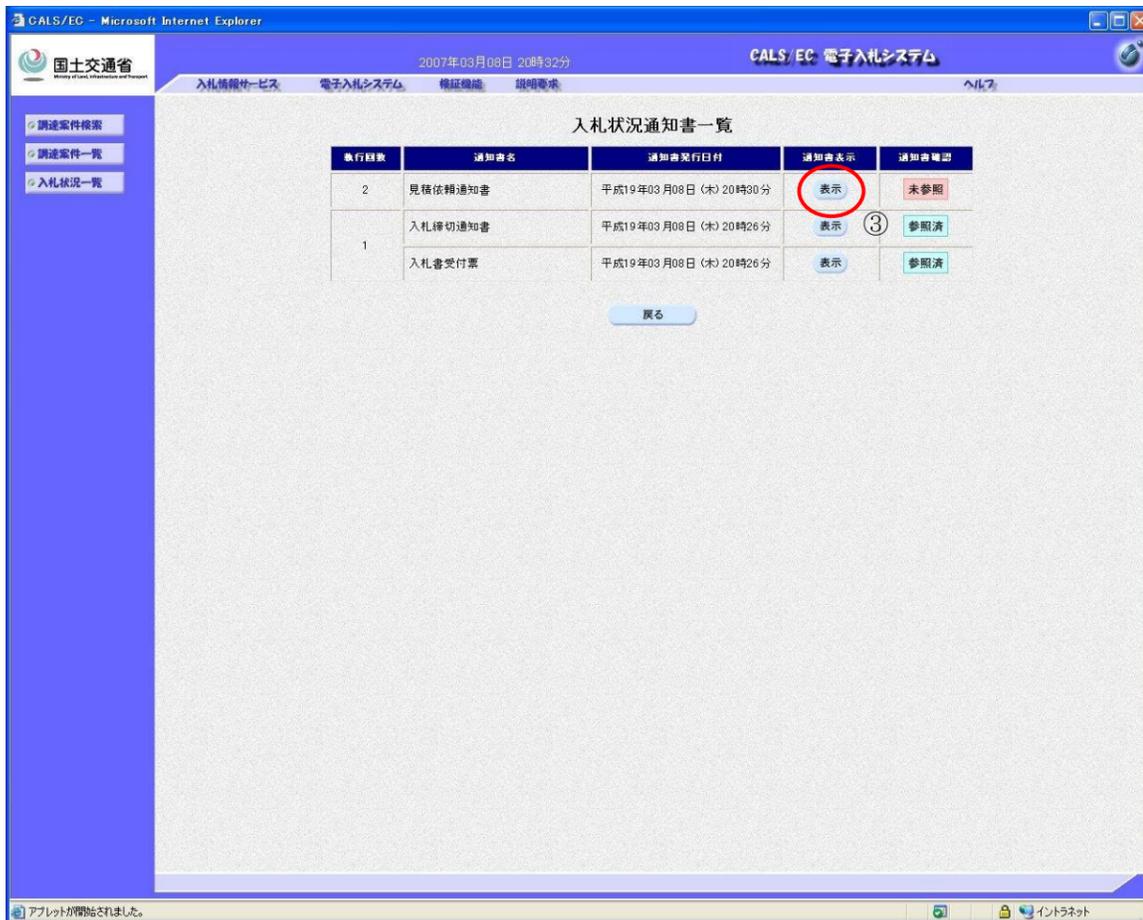
番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	締結/無効	取消/再提出	技術資料等	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	積算	状況
1	G地区 共同溝工事	一般競争 (同時提出型)	見積書提出	提出			表示	表示	変更	表示

表示案件 1-1
全案件数 1

②

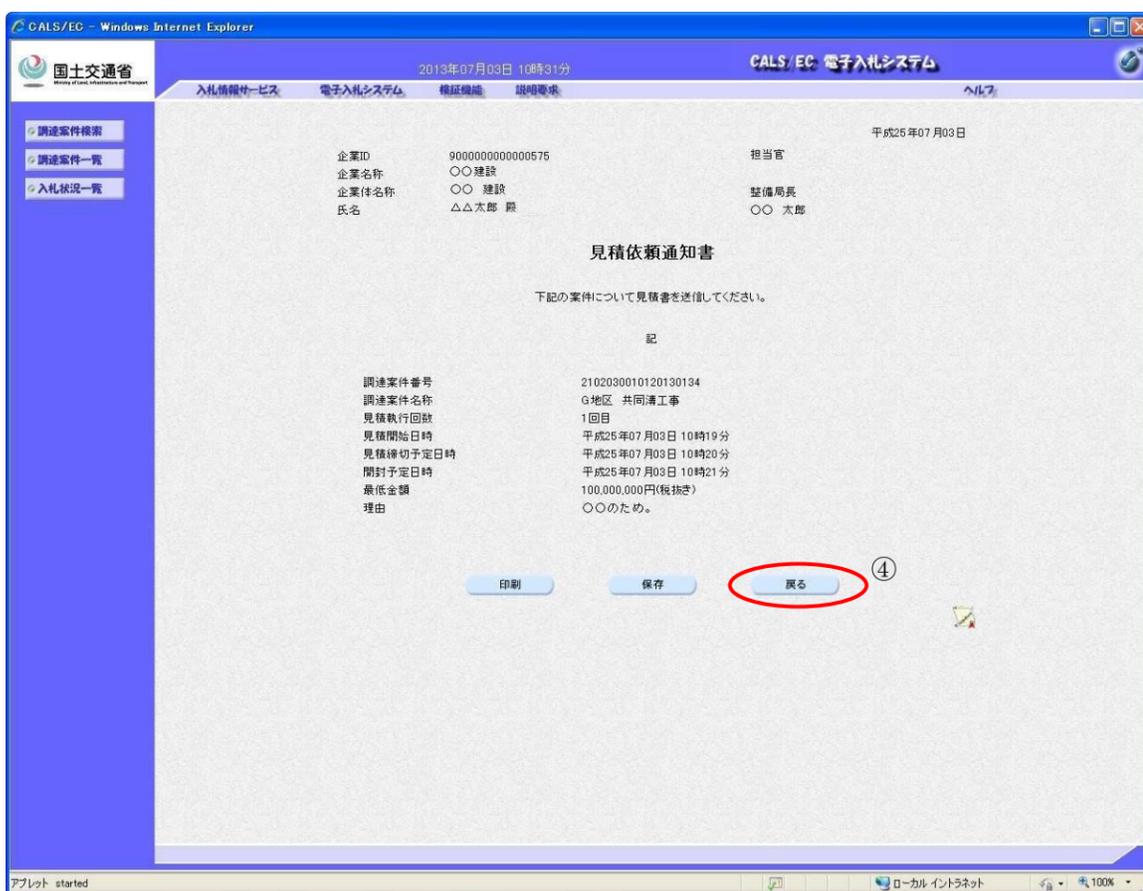
入札状況一覧画面の表示

受付票/通知書一覧の列に表示されている
表示ボタン②を押下します。



見積依頼通知書の表示

通知書表示の列に表示されている**表示ボタン**
③を押下します。



見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書の内容を確認し、**戻るボタン**
④を押下します。

4.2. 見積書を提出するには



見積書提出画面の表示

入札状況一覧から入札する案件を探し、
見積書提出ボタン①を押下します。



見積書の提出（1）

見積金額、電子くじ番号②を入力します。

見積金額、電子くじ番号の入力を確認して**提出内容確認ボタン③**を押下します。



見積書の提出 (2)

内容を確認後、**見積書提出ボタン④**を押下します。



見積書の提出 (3)

見積書提出の確認ダイアログが表示されるので、見積書を提出して良ければ、**OK ボタン⑤**を押下します。これで見積書の提出処理が開始されます。



受信確認

見積書が電子入札システムのサーバへ送信されたことを示す「見積書受信確認通知」が表示されます。

印刷ボタン⑥を押下します。



印刷画面の表示

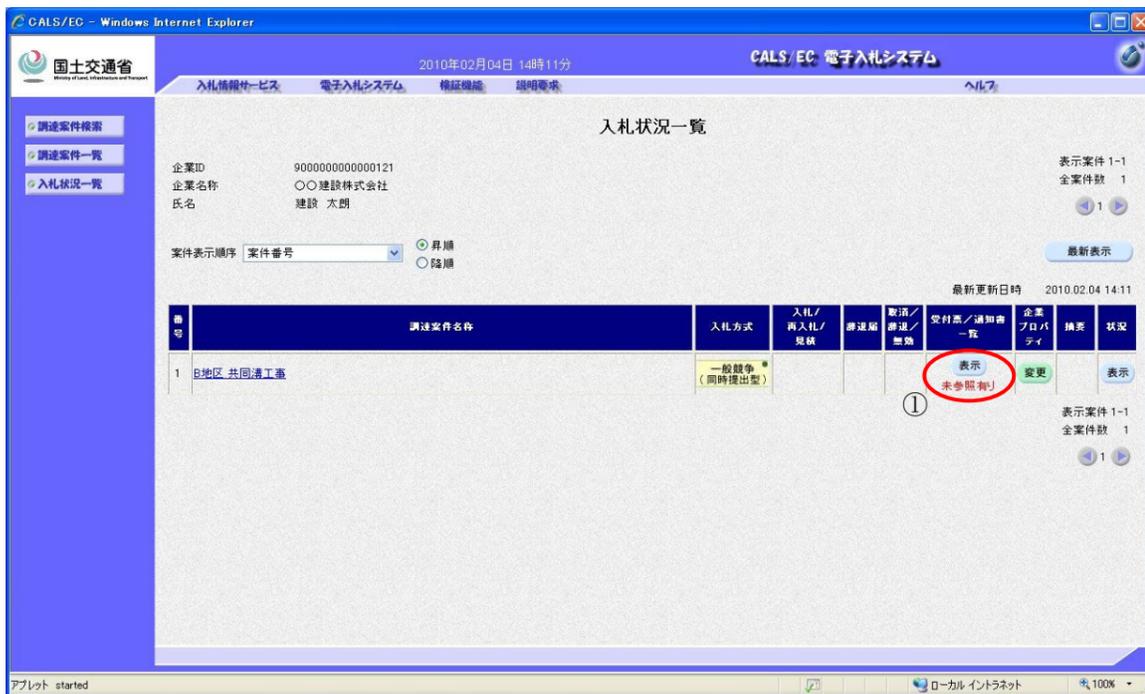
印刷用に新しいウィンドウが開かれるので、印刷を行ってから右上の×ボタン⑦でウィンドウを閉じます。



見積書の提出完了

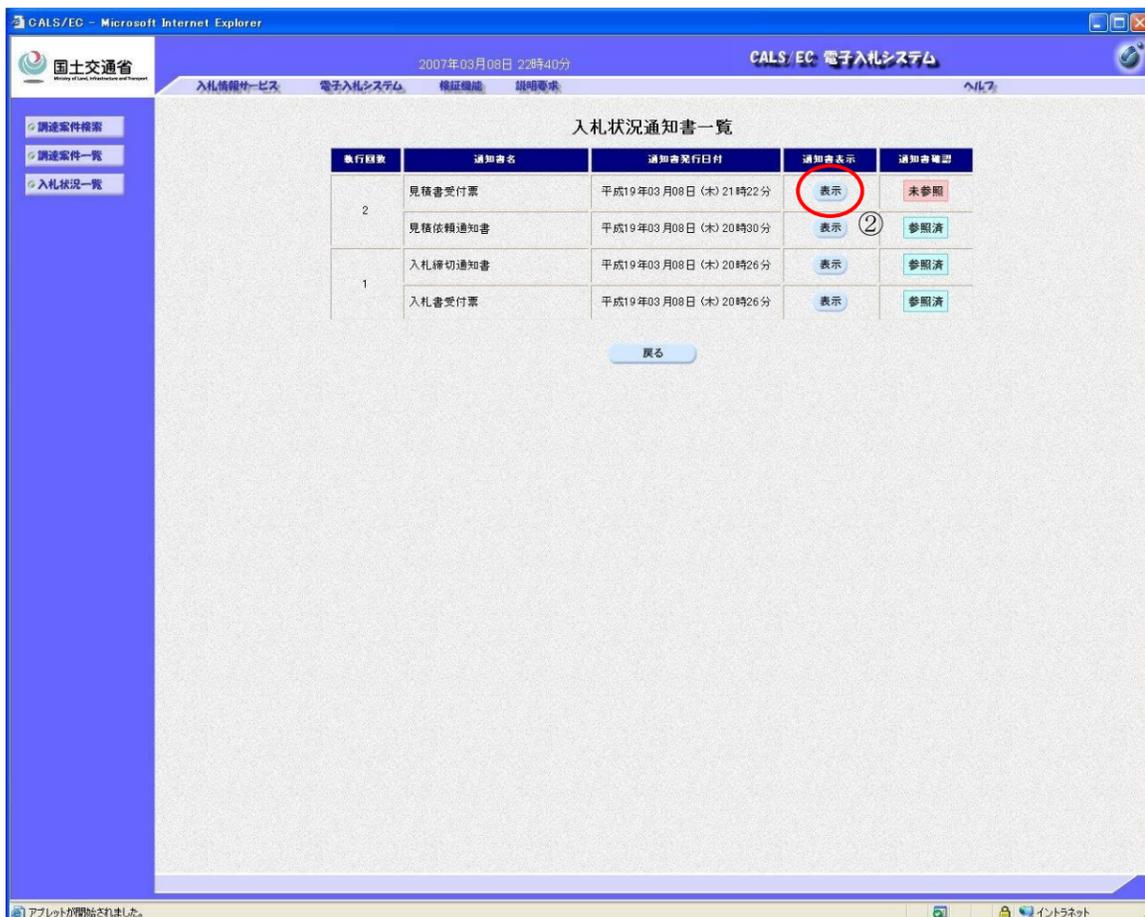
入札状況一覧ボタン⑧を押下します。
これで見積書の提出処理は完了しました。

4.3. 見積書受付票を表示するには



見積書受付票の表示

受付票/通知書一覧の列に表示されている表示ボタン①を押下します。



見積書受付票の表示

通知書表示の列に表示されている表示ボタン②を押下します。



見積書受付票の確認

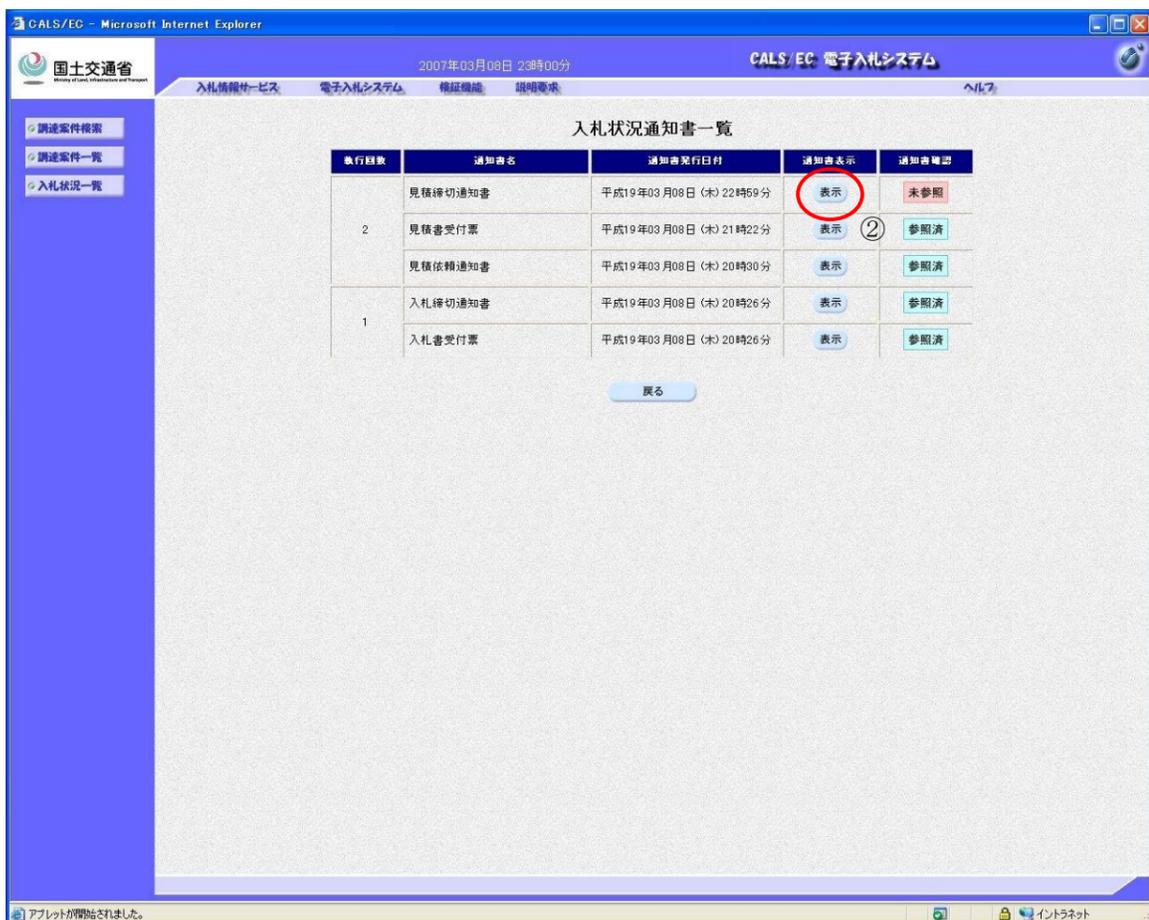
受付票の内容を確認し、**戻るボタン③**を押下します。

4.4. 見積締切通知書を表示するには



入札状況通知書一覧の表示

受付票/通知書一覧の列に表示されている表示ボタン①を押下します。



見積締切通知書の表示

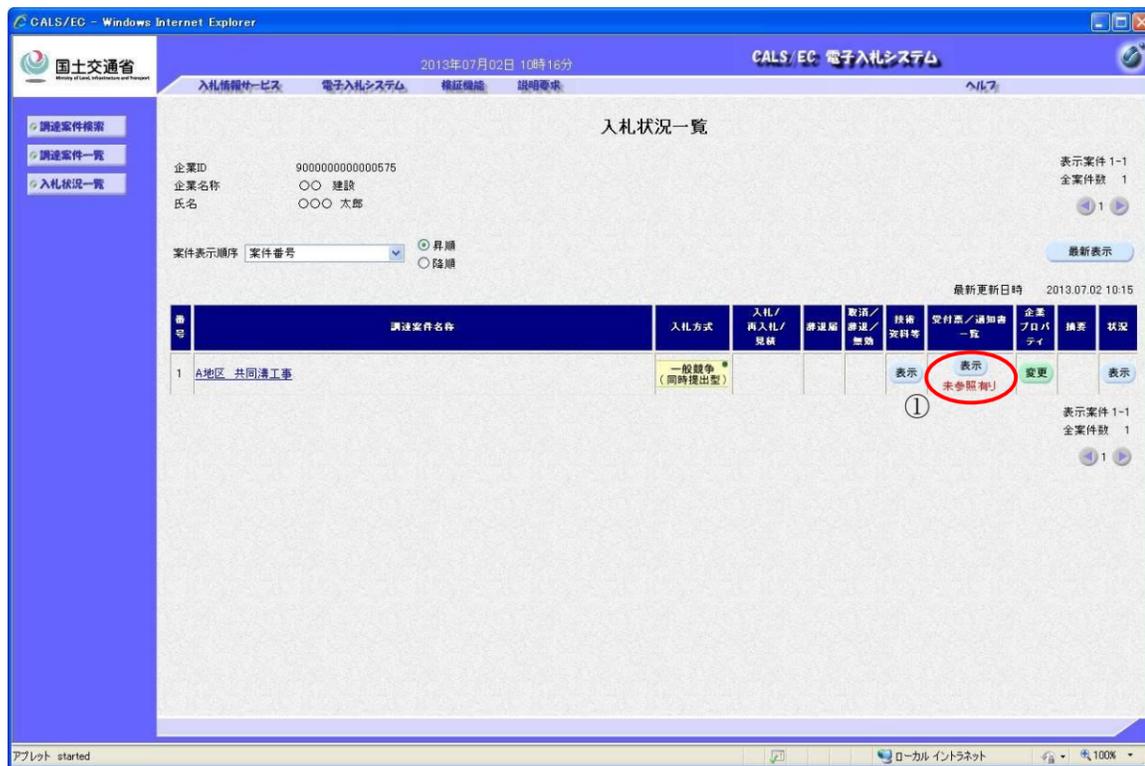
通知書表示の列に表示されている表示ボタン②を押下します。



見積締切通知書の確認

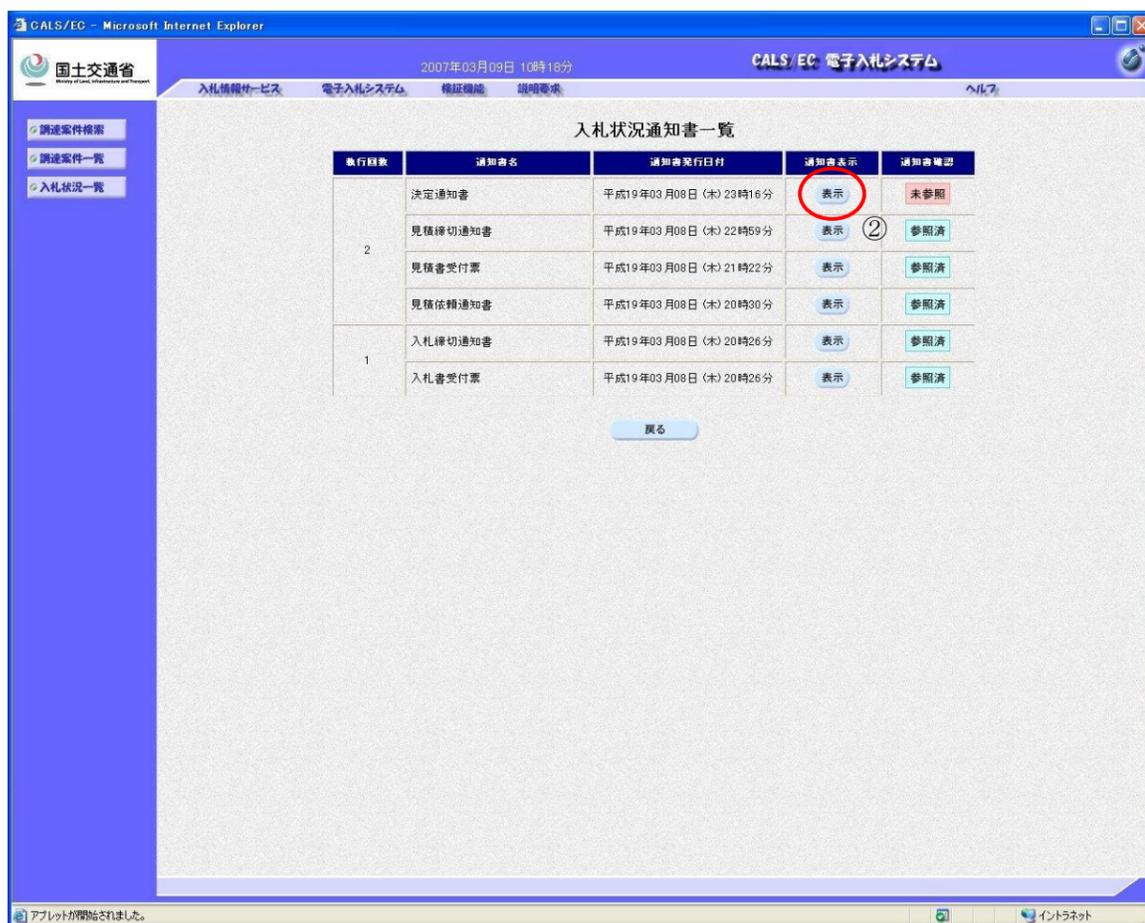
見積締切通知票の内容を確認し、戻るボタン③を押下します。

4.5. 決定通知書を表示するには



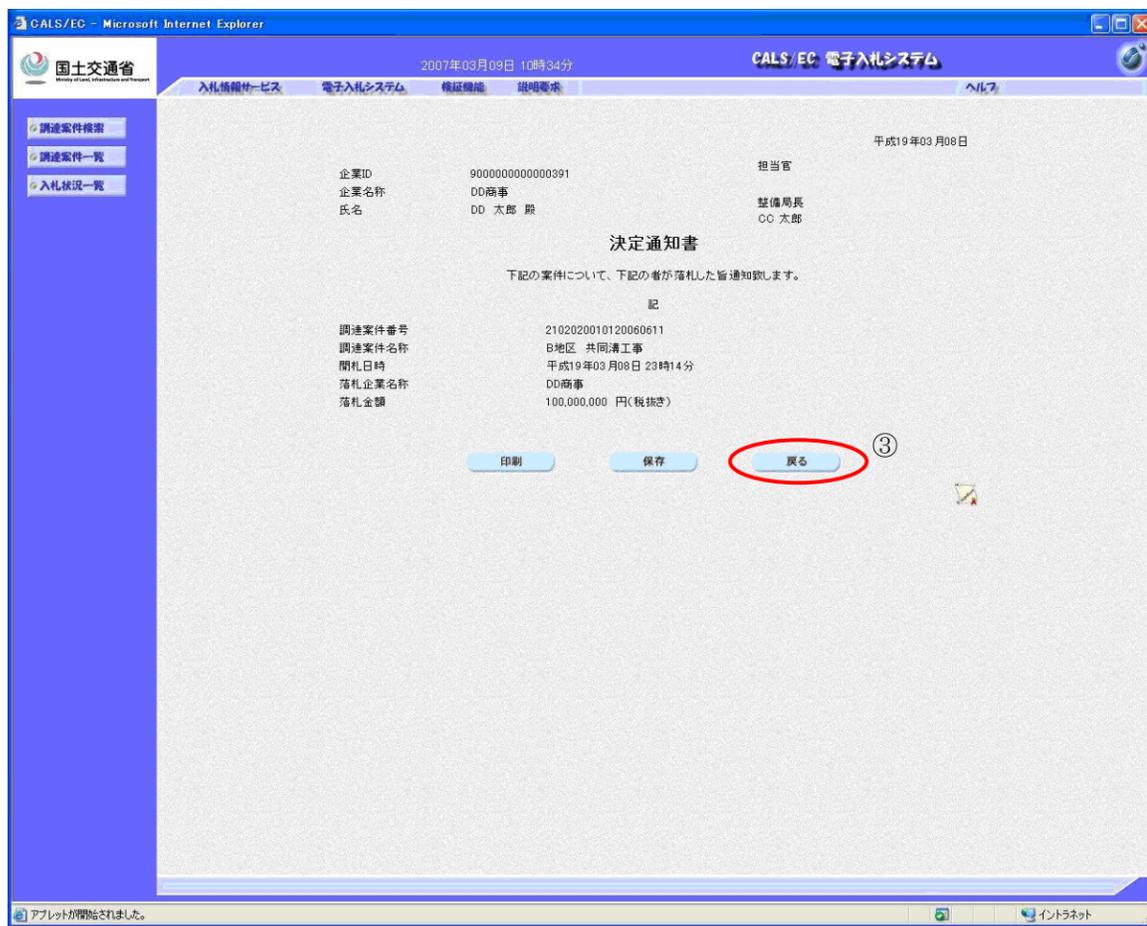
入札状況通知書一覧の表示

受付票/通知書一覧の列に表示されている表示ボタン①を押下します。



決定通知書の表示

通知書表示の列に表示されている表示ボタン②を押下します。



決定者通知書の確認

決定通知書の内容を確認し、戻るボタン③を押下します。