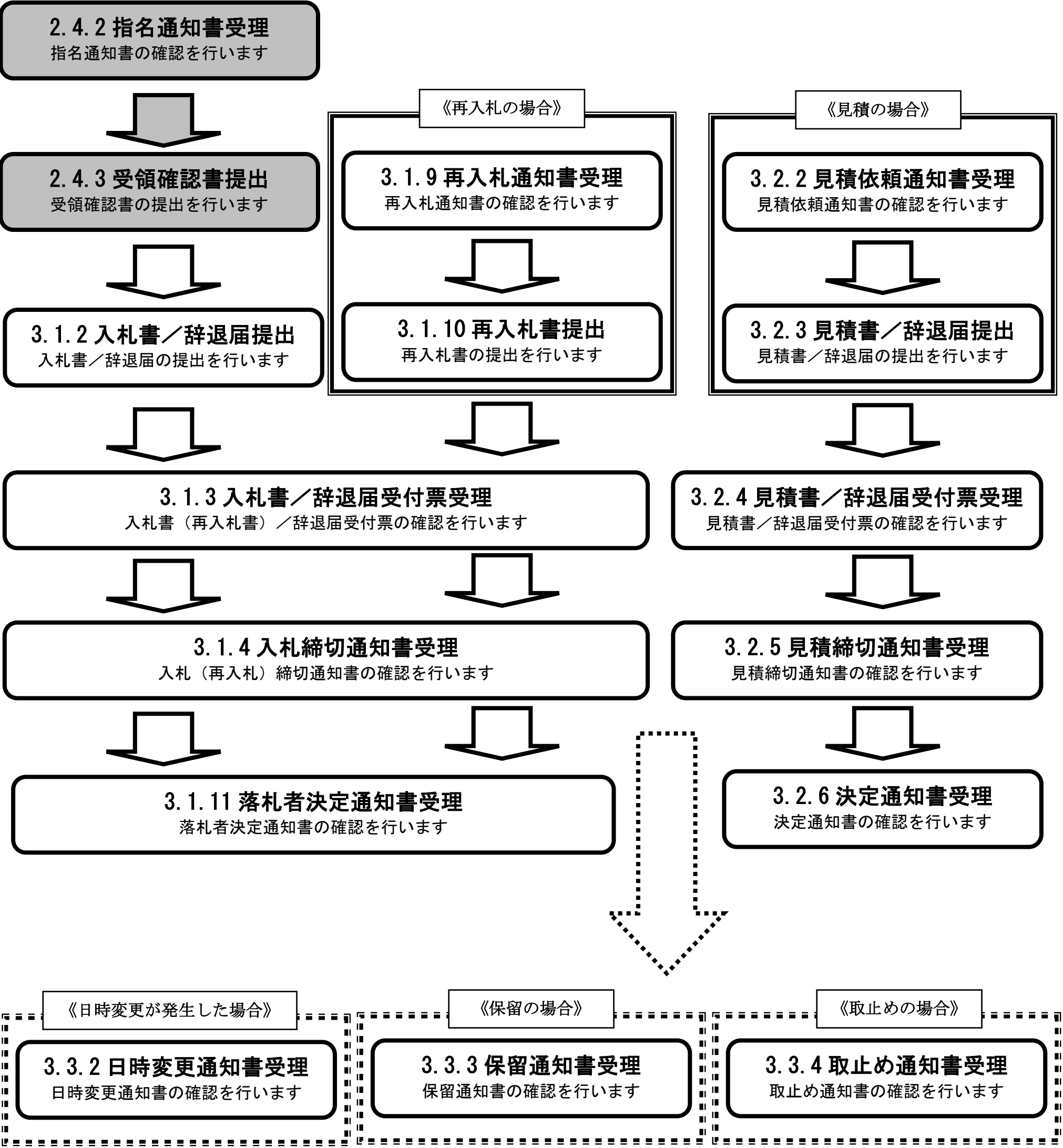
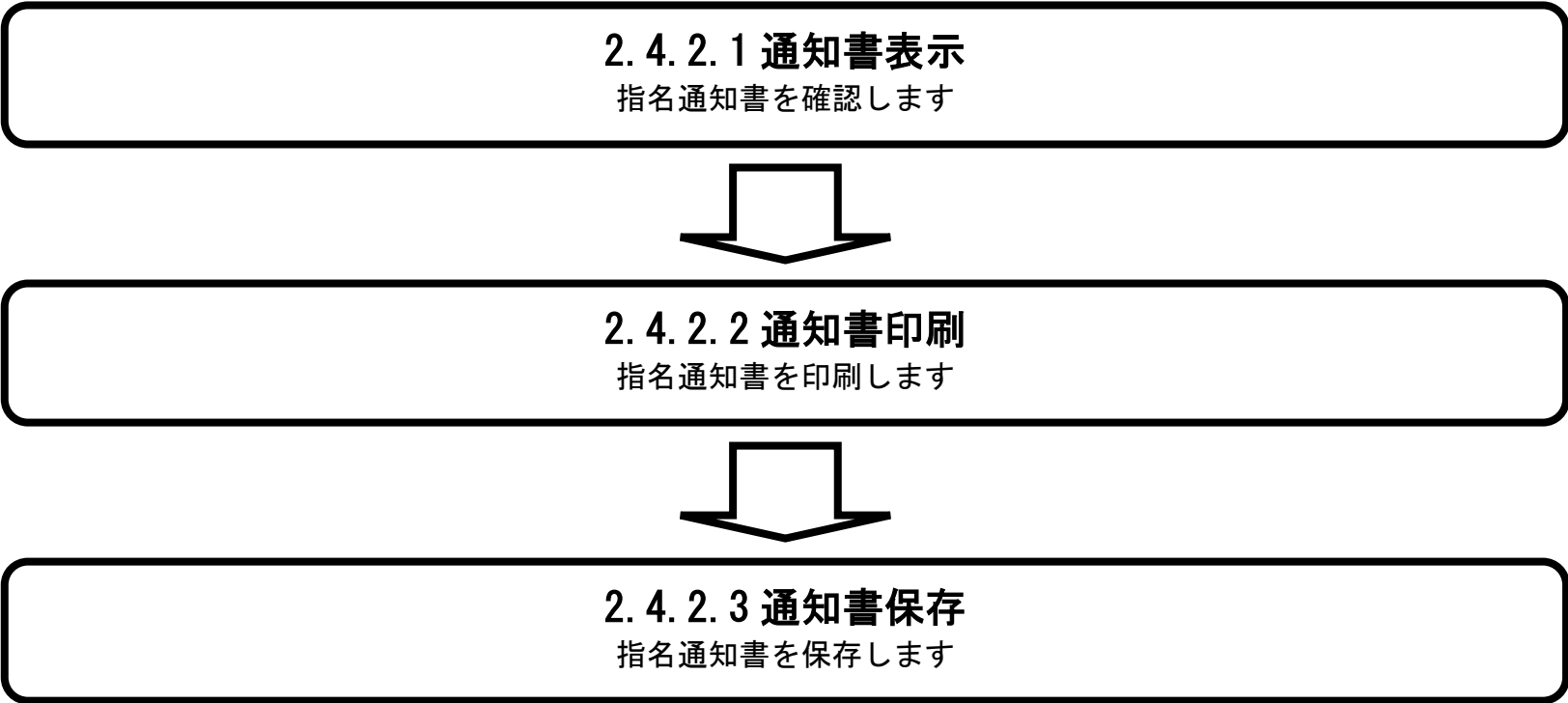


2.4. 通常型指名競争入札方式

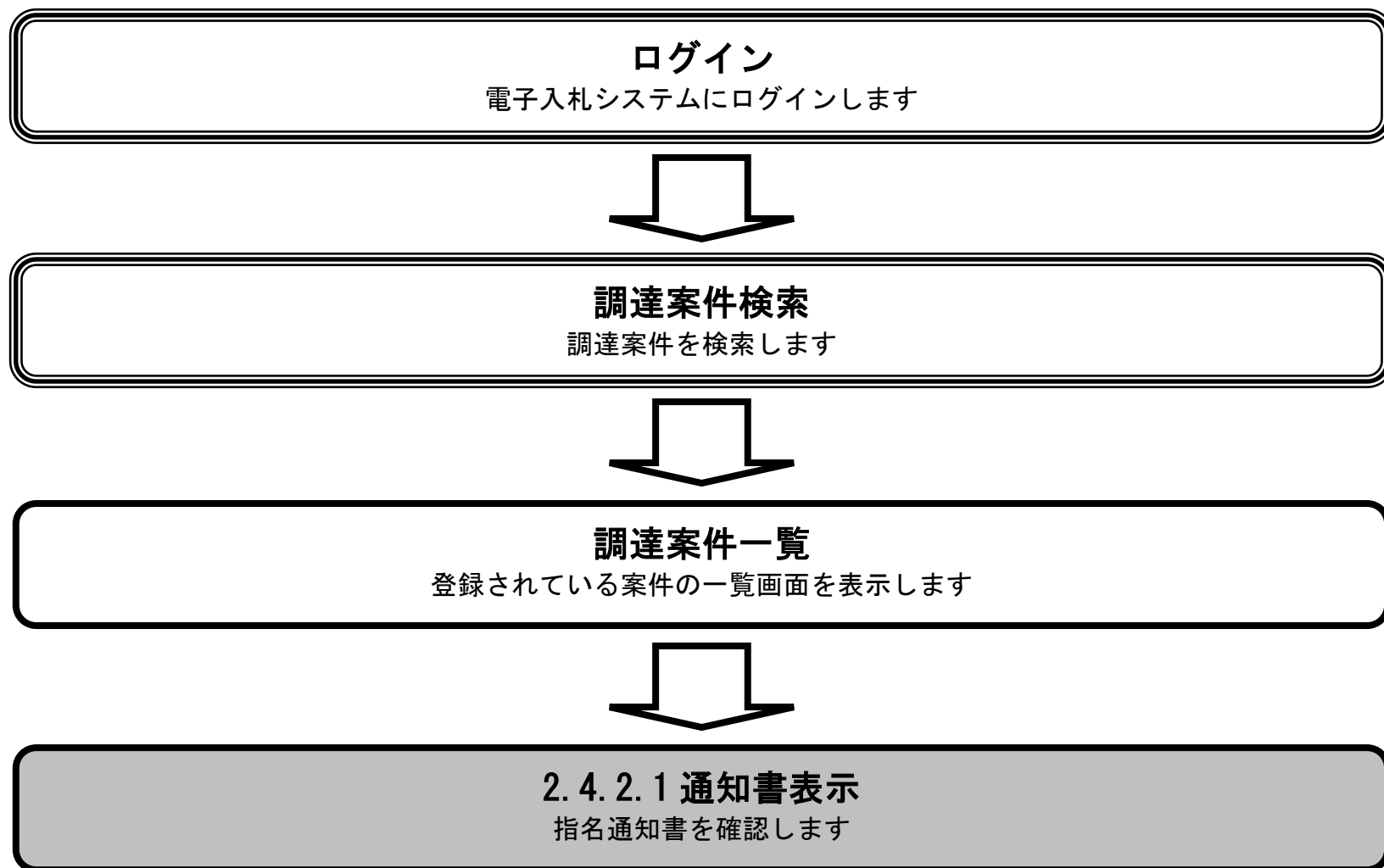
2.4.1. 業務の流れ



2.4.2. 指名通知書受理の流れ



2.4.2.1. 指名通知書を確認するには？



指名通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

指名通知書を確認するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
- ・質問回答参照状態欄の表示ボタンを押下することにより、入札説明書・案件内容質問および回答の参照状態一覧が表示されます。
- ・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・◀ ボタンを押下することにより、前データを表示します。
- ・▶ ボタンを押下することにより、次データを表示します。
- ・発注者が「競争参加取消」をした場合は、該当調達案件の通知書欄に「取消」と表示されます。

2021年12月02日 09時25分

CALS/EC 電子入札システム

ヘルプ

入札情報サービス

電子入札システム

検証機能

説明要求

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

調達案件一覧

調達機関(部局) 東北地方整備局

企業ID 90000000000003650

企業住所 京都府 ○○市4-4-4

企業名称 Z株式会社

氏名 京都花子

案件表示順序 案件番号

昇順

降順

表示案件 1-1

全案件数 1

1

最新表示

最新更新日時 2021.12.02 09:10

番号	調達案件名称	入札方式	掲載 文書一覧	質問回答 参照状態	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料					受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/ 競争参加資格確認資料				企業 プロパティ
					提出	再提出	受付票	通知書	一次 審査 通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	A地区共同工事	通常型 指名競争		表示						表示	提出							変更

①

表示案件 1-1

全案件数 1

1

指名通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

指名通知書を閲覧するための画面です。

操作手順

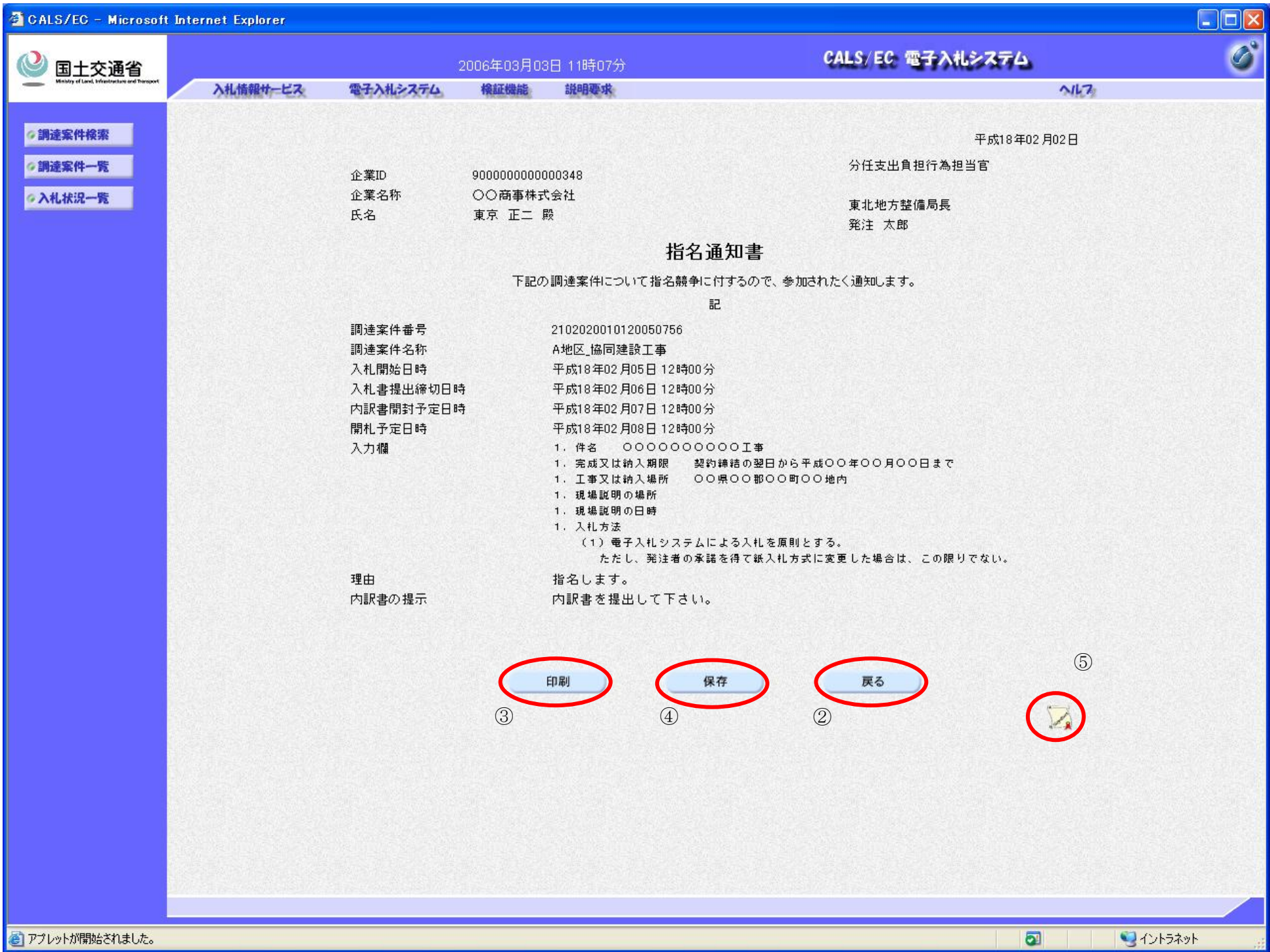
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【補足説明】

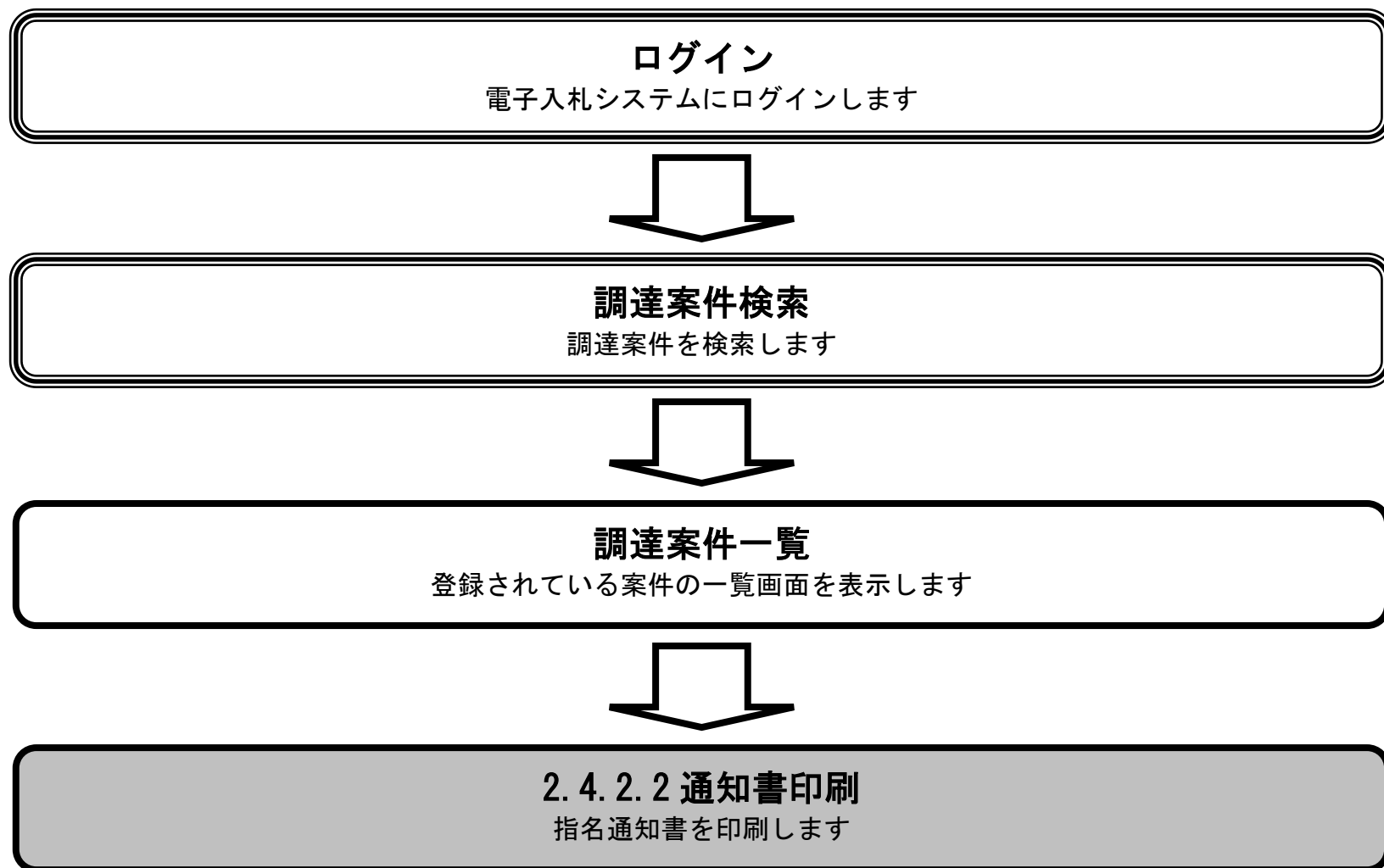
署名検証ボタン⑤を押下することにより、署名検証の成否を示すポップアップが表示されます。

【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します。（「2.4.2.2 指名通知書を印刷するには？」参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン④を押下します。（「2.4.2.3 指名通知書を保存するには？」参照）



2.4.2.2. 指名通知書を印刷するには？



指名通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて指名通知書印刷画面を表示します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

国土交通省
Ministry of Land, Infrastructure and Transport

2006年03月03日 11時07分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成18年02月02日

分任支出負担行為担当官

企業ID 9000000000000348
企業名称 ○○商事株式会社
氏名 東京 正二 殿

東北地方整備局長
発注 太郎

指名通知書

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

調達案件番号	2102020010120050756
調達案件名称	A地区_協同建設工事
入札開始日時	平成18年02月05日 12時00分
入札書提出締切日時	平成18年02月06日 12時00分
内訳書開封予定日時	平成18年02月07日 12時00分
開札予定日時	平成18年02月08日 12時00分
入力欄	1. 件名 ○○○○○○○○○○○工事 1. 完成又は納入期限 契約締結の翌日から平成○○年○○月○○日まで 1. 工事又は納入場所 ○○県○○郡○○町○○地内 1. 現場説明の場所 1. 現場説明の日時 1. 入札方法 (1) 電子入札システムによる入札を原則とする。 ただし、発注者の承諾を得て紙入札方式に変更した場合は、この限りでない。
理由	指名します。
内訳書の提示	内訳書を提出して下さい。

① 印刷 保存 戻る

アプレットが開始されました。

イントラネット

指名通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

指名通知書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、指名通知書画面に戻ってください。

		平成18年02月02日
企業ID	9000000000000348	分任支出負担行為担当官
企業名称	〇〇商事株式会社	
氏名	東京 正二 殿	東北地方整備局長 発注 太郎

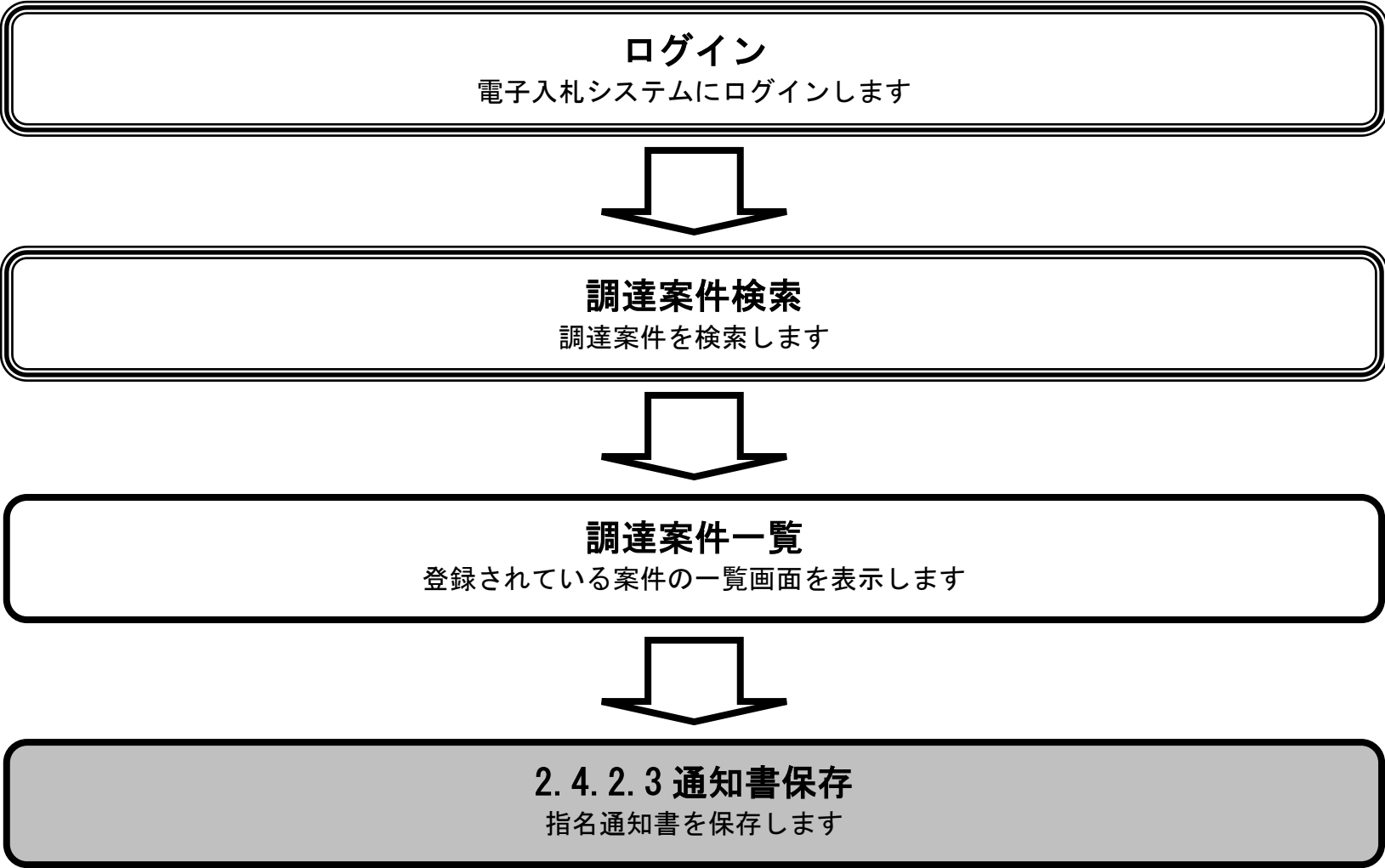
指名通知書

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

調達案件番号	2102020010120050756
調達案件名称	A地区_協同建設工事
入札開始日時	平成18年02月05日 12時00分
入札書提出締切日時	平成18年02月06日 12時00分
内訳書開封予定日時	平成18年02月07日 12時00分
開札予定日時	平成18年02月08日 12時00分
入力欄	1. 件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事 1. 完成又は納入期限 契約締結の日から平成〇〇年〇〇月〇〇日まで 1. 工事又は納入場所 〇〇県〇〇郡〇〇町〇〇地内 1. 現場説明の場所 1. 現場説明の日時 1. 入札方法 (1) 電子入札システムによる入札を原則とする。 ただし、発注者の承認を得て紙入札方式に変更した場合は、この限りでない。
理由	指名します。
内訳書の提示	内訳書を提出して下さい。

2. 4. 2. 3. 指名通知書を保存するには？



指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下します。
指名通知書の保存はブラウザの機能をご使用願います。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

国土交通省
Ministry of Land, Infrastructure and Transport

2006年03月03日 11時07分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成18年02月02日

分任支出負担行為担当官

企業ID 9000000000000348
企業名称 ○○商事株式会社
氏名 東京 正二 殿

東北地方整備局長
発注 太郎

指名通知書

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

調達案件番号	2102020010120050756
調達案件名称	A地区_協同建設工事
入札開始日時	平成18年02月05日 12時00分
入札書提出締切日時	平成18年02月06日 12時00分
内訳書開封予定日時	平成18年02月07日 12時00分
開札予定日時	平成18年02月08日 12時00分
入力欄	1. 件名 ○○○○○○○○○○○工事 1. 完成又は納入期限 契約締結の翌日から平成○○年○○月○○日まで 1. 工事又は納入場所 ○○県○○郡○○町○○地内 1. 現場説明の場所 1. 現場説明の日時 1. 入札方法 (1) 電子入札システムによる入札を原則とする。 ただし、発注者の承諾を得て紙入札方式に変更した場合は、この限りでない。
理由	指名します。
内訳書の提示	内訳書を提出して下さい。

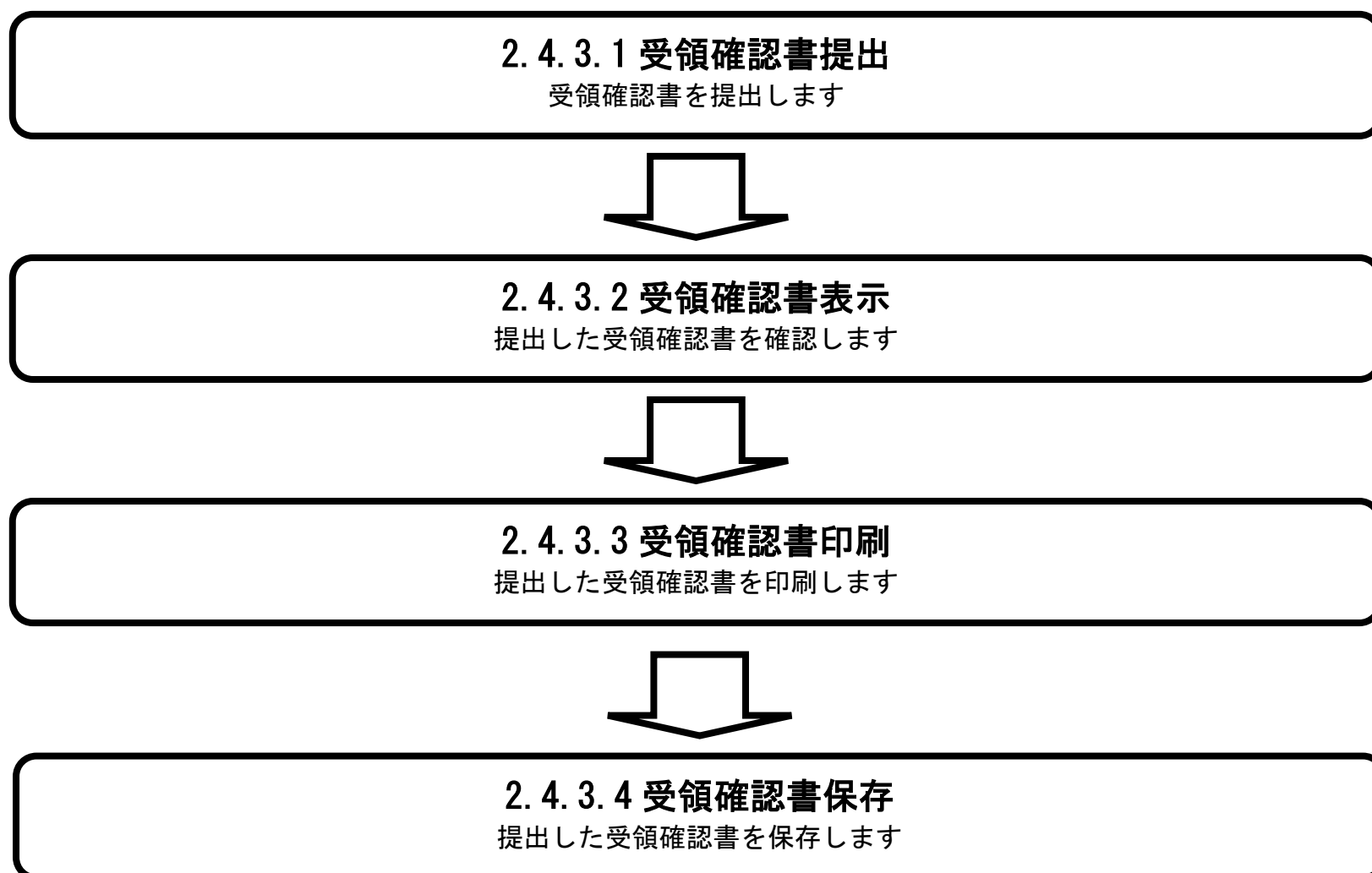
①

印刷 保存 戻る

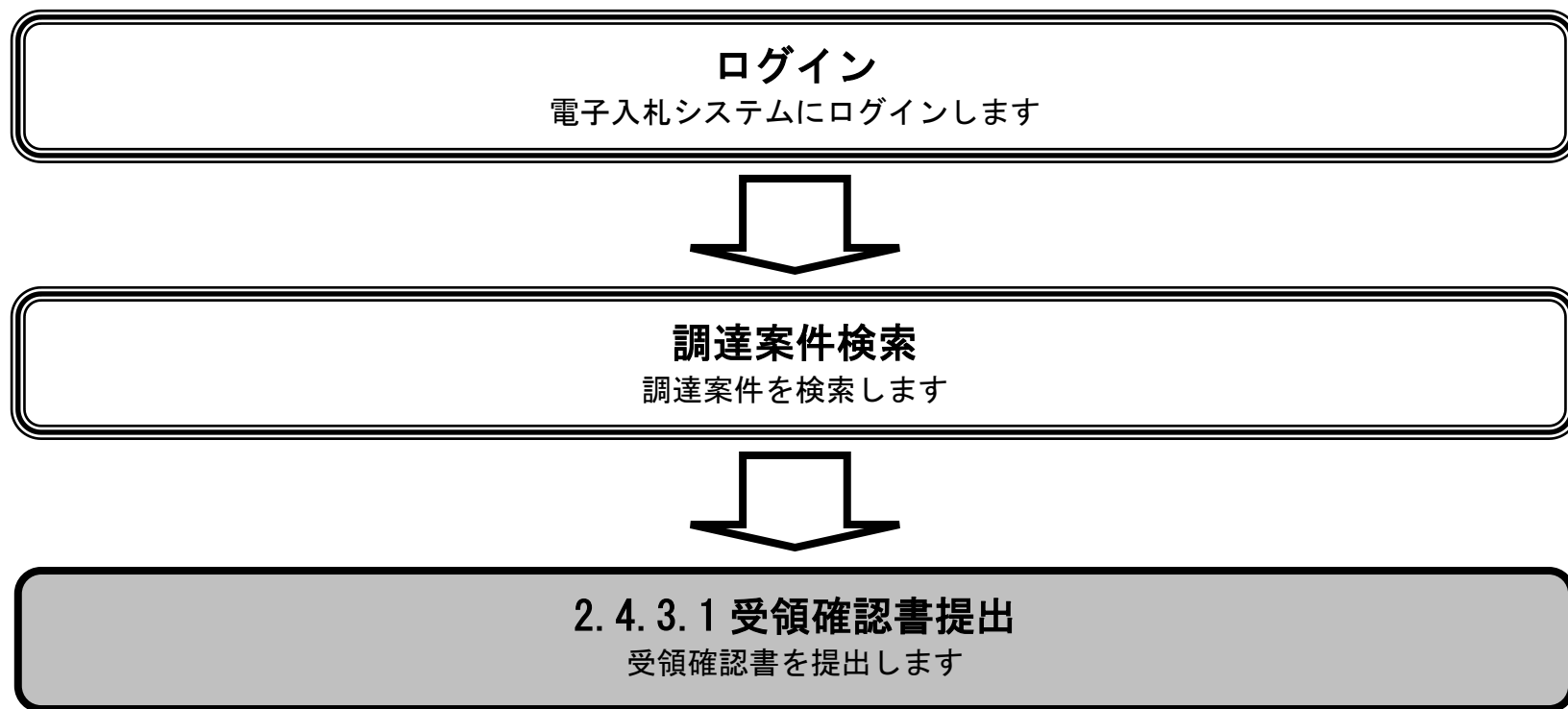
アプレットが開始されました。

イントラネット

2.4.3. 受領確認書提出の流れ



2.4.3.1. 受領確認書の提出をするには？



受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

受領確認書を提出するための一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。



国土交通省
Ministry of Land, Infrastructure and Transport

2021年12月02日 09時25分

CALS/EC 電子入札システム



入札情報サービス

電子入札システム

検証機能

説明要求

ヘルプ

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

調達案件一覧

調達機関(部局) 東北地方整備局

企業ID 90000000000003650

企業住所 京都府 ○○市4-4-4

企業名称 Z株式会社

氏名 京都花子

案件表示順序

案件番号

☒昇順

☐降順

表示案件 1-1

全案件数 1

1

最新表示

最新更新日時 2021.12.02 09:10

番号	調達案件名称	入札方式	掲載 文書一覧	質問回答 参照状況	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料					受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/ 競争参加資格確認資料				企業 プロパティ	
					提出	再提出	受付票	通知書	一次 審査 通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	A地区共同工事	通常型 指名競争		表示						表示	提出 ①							変更

表示案件 1-1

全案件数 1

1

受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン②**を押下します。

The screenshot shows the CALS/EC electronic bid system interface in Microsoft Internet Explorer. The browser title is "CALS/EC - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the Ministry of Land, Infrastructure and Transport logo and the text "国土交通省" (Ministry of Land, Infrastructure and Transport). The date and time are "2006年03月03日 11時19分". The page title is "CALS/EC 電子入札システム". The navigation bar includes "入札情報サービス", "電子入札システム", "検証機能", "説明要求", and "ヘルプ".

On the left sidebar, there are buttons for "調達案件検索", "調達案件一覧", and "入札状況一覧".

The main content area displays the following information:

分任支出負担行為担当官	企業ID	90000000000000348
東北地方整備局長	企業名称	〇〇商事株式会社
発注 太郎 殿	氏名	東京 正二

The title "受領確認書" (Receipt Confirmation Book) is centered. Below it, the text reads: "下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。" (Respond to the designated notice for the procurement case below).

A note section "記" (Note) contains the following information:

調達案件番号	2102020010120050756
調達案件名称	A地区_協同建設工事

Below the note, there are two instructions:

(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
2) 入札書提出締切日時 2006.02.06 12:00

At the bottom, there are two buttons: "提出内容確認" (Confirm submission content) and "戻る" (Back). The "提出内容確認" button is circled in red and labeled with a circled "2".

The status bar at the bottom indicates "アプレットが開始されました。" (Applet started) and "イントラネット" (Intranet).

受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン③**を押下します。

【補足説明】

受領確認書は参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2006年03月03日 11時20分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件検索 調達案件一覧 入札状況一覧

分任支出負担行為担当官

企業ID 90000000000000348

企業名称 ○○商事株式会社

氏名 東京 正二

東北地方整備局長

発注 太郎 殿

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号 2102020010120050756

調達案件名称 A地区_協同建設工事

(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。

2) 入札書提出締切日時 2006.02.06 12:00

印刷 提出 戻る

③

アプレットが開始されました。

イントラネット

受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

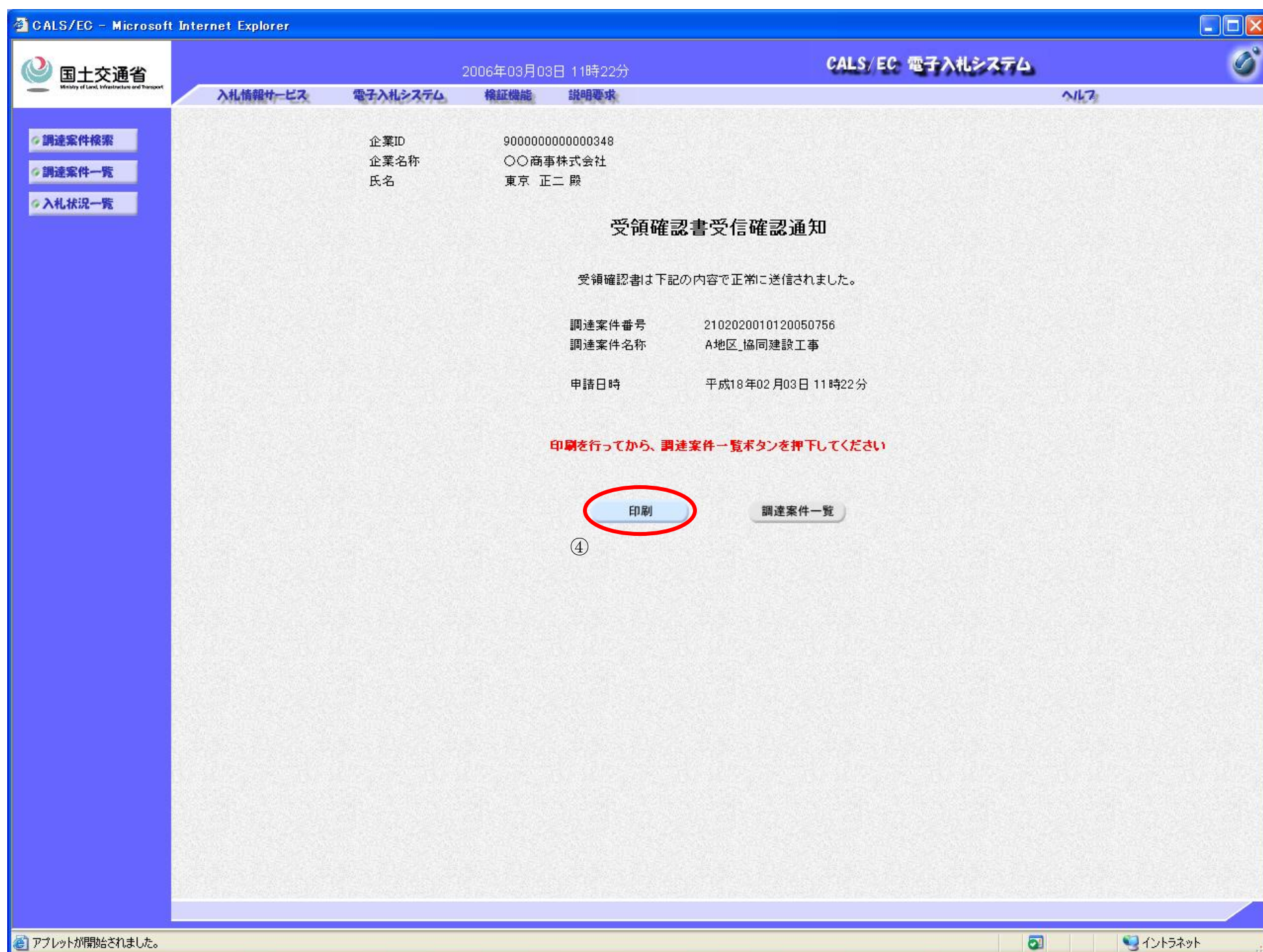
受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能を使って印刷してください。

【補足説明】

- ・「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷ができないので、必ずここで印刷してください。
- ・印刷ボタンを押下すると、調達案件一覧ボタンが押下できるようになります。



受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

受領確認書受信確認通知を印刷するための画面です。

操作手順

受領確認書受信確認通知印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻ってください。

【補足説明】

「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷ができないので、必ずここで印刷してください。



受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタンを押下することにより、調達案件一覧ボタンが押下できるようになります。

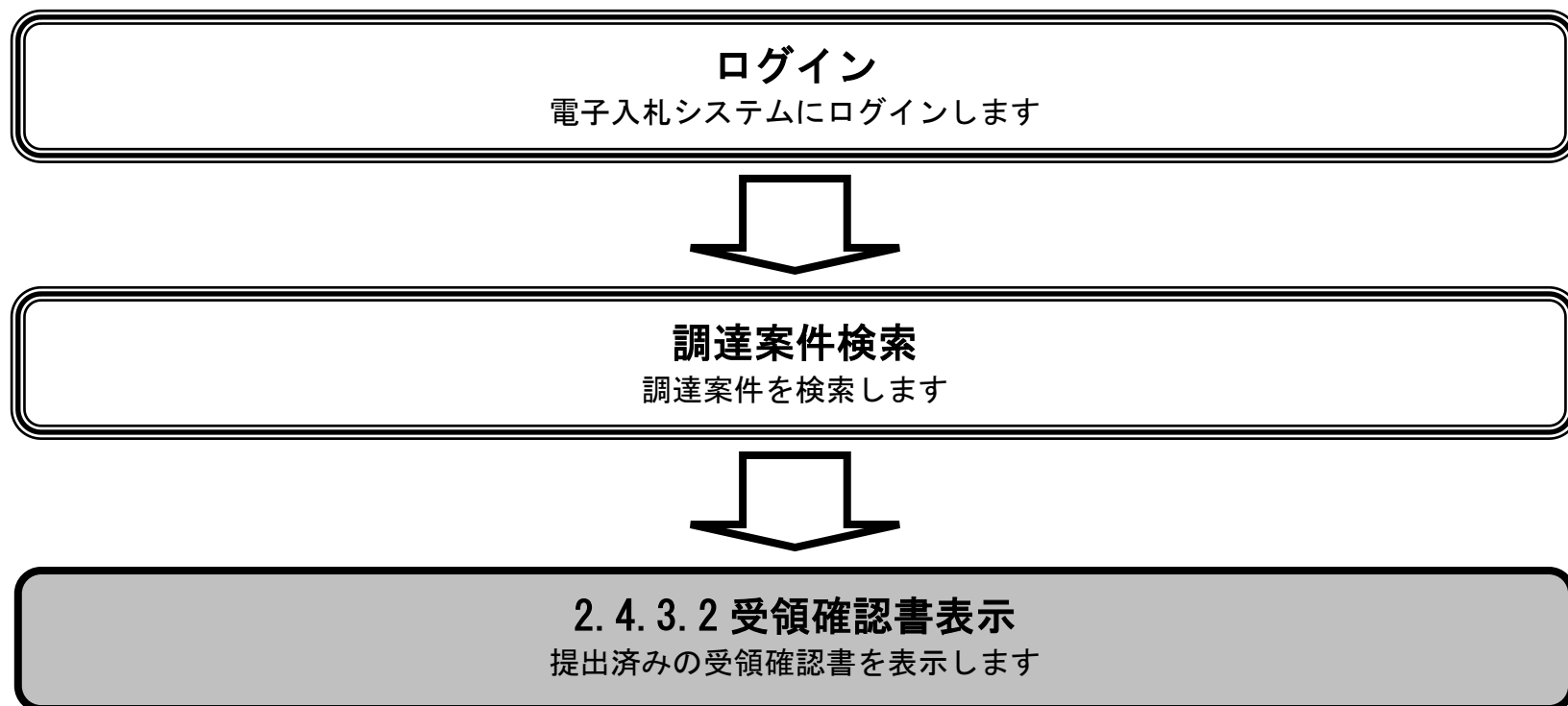
【補足説明】

- ・「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷ができないので、必ずここで印刷してください。
- ・「調達案件一覧」画面に戻る場合は、調達案件一覧ボタンを押下します。

ここまでの、「受領確認書提出」の操作です。



2. 4. 3. 2. 受領確認書の確認をするには？

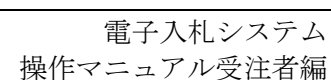


受領確認提出

受領確認保存

受領確認書を表示するための一覧画面です。

表示ボタン①を押下します。



受領確認書の確認をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

操作手順

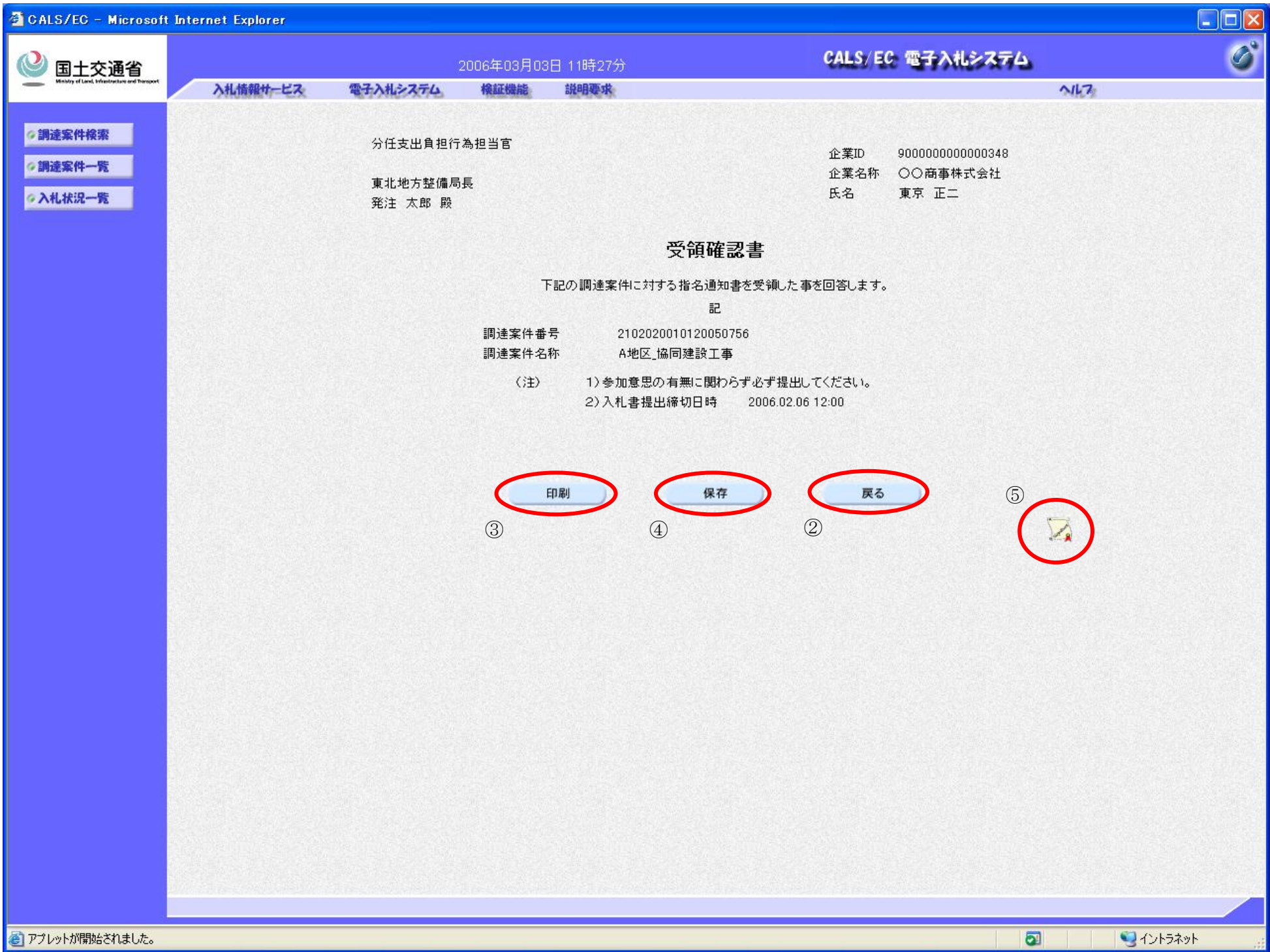
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【補足説明】

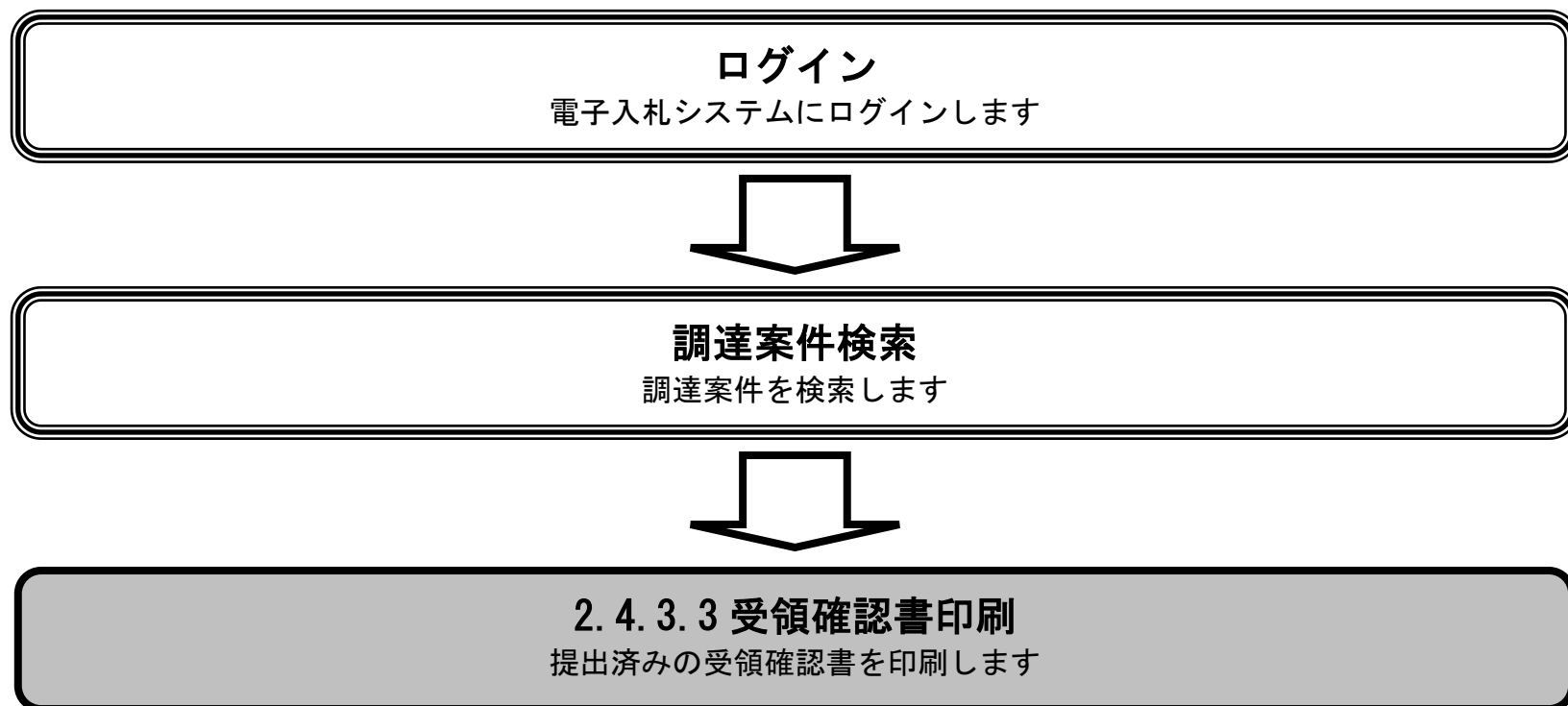
署名検証ボタン⑤を押下することにより、署名検証の成否を示すポップアップが表示されます。

【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します。（「2.4.3.3 受領確認書の印刷をするには？」参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン④を押下します。（「2.4.3.4 受領確認書の保存をするには？」参照）



2. 4. 3. 3. 受領確認書の印刷をするには？



受領確認書の印刷をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

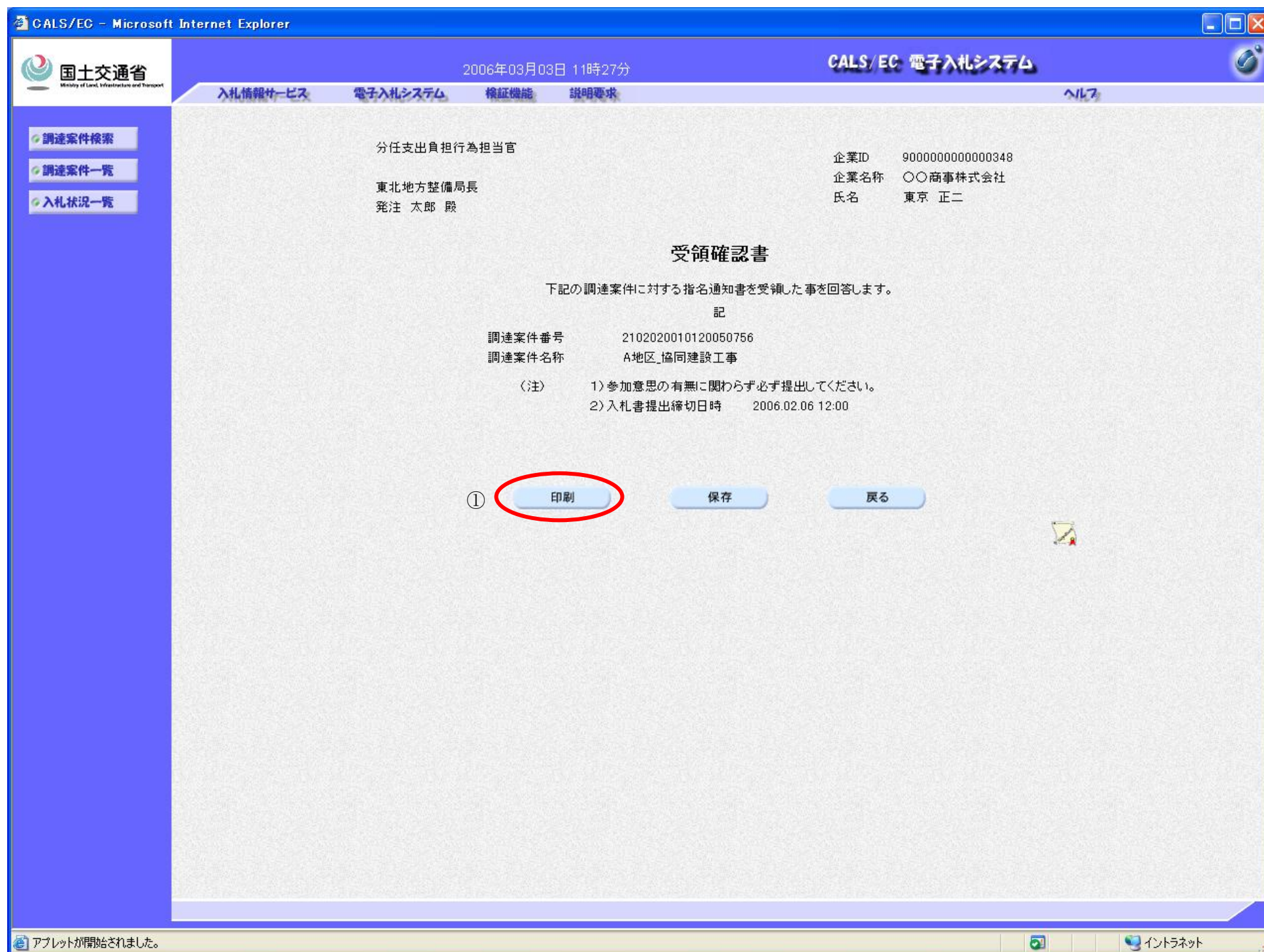
受領確認保存

画面説明

受領確認書を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することで新規ウィンドウにて受領確認書印刷画面を表示します。



受領確認書の印刷をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

受領確認書を印刷するための画面です。

操作手順

受領確認書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、受領確認書画面に戻ってください。

分任支出負担行為担当官

企業ID9000000000000348

東北地方整備局長

企業名称〇〇商事株式会社

発注 太郎 殿

氏名東京 正二

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

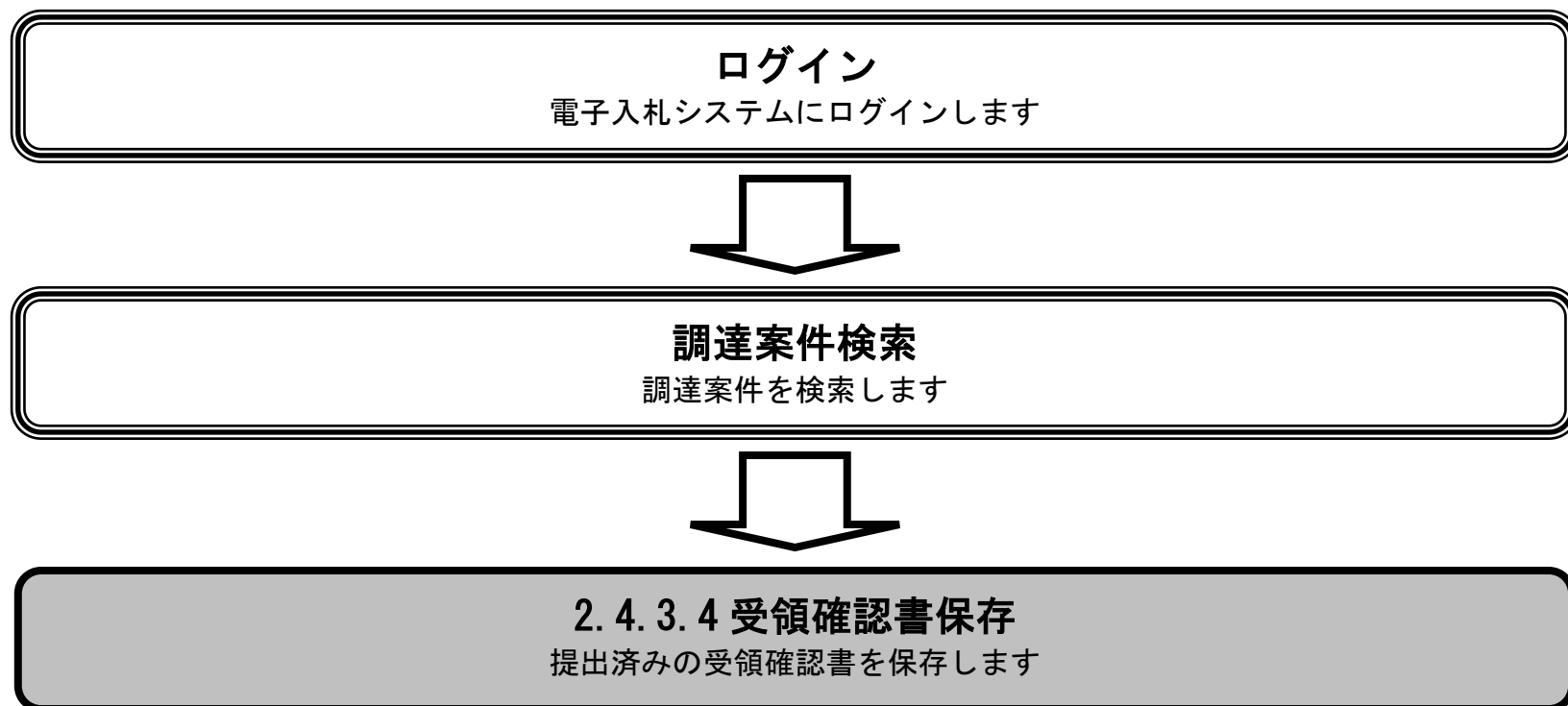
調達案件番号2102020010120050756

調達案件名称A地区_協同建設工事

(注)1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。

2)入札書提出締切日時 2006.02.06 12:00

2.4.3.4. 受領確認書の保存をするには？



受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下します。
受領確認書の保存はブラウザの機能をご使用願います。

