

電子入札システム
操作マニュアル
－受注者編－

令和3年1月

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. はじめに.....	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作.....	1.2-1
1.2.1. 電子入札システムにログインするには？.....	1.2-2
1.2.2. 案件の検索を行うには？.....	1.2-8
2. 入札業務操作説明（1 / 3）.....	2.1-1
2.1. 一般競争入札方式.....	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.1-2
2.1.3. 競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ.....	2.1-32
2.1.4. 競争参加資格確認通知書受理の流れ.....	2.1-44
2.2. 一般競争入札（段階選抜型）方式.....	2.2-1
2.2.1. 業務の流れ.....	2.2-1
2.2.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.2-3
2.2.3. 競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ.....	2.2-34
2.2.4. 競争参加資格確認通知書受理の流れ.....	2.2-46
2.2.5. 一次審査結果通知書受理の流れ.....	2.2-59
2.2.6. 技術提案書提出の流れ.....	2.2-72
2.2.7. 技術提案書受付票受理の流れ.....	2.2-103
2.2.8. 技術提案採否結果通知書受理の流れ.....	2.2-115
2.3. 一般競争入札（簡易確認型）方式.....	2.3-1
2.3.1. 業務の流れ.....	2.3-1
2.3.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.3-3
2.3.3. 競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ.....	2.3-29
2.4. 通常型指名競争入札方式.....	2.4-1
2.4.1. 業務の流れ.....	2.4-1
2.4.2. 指名通知書受理の流れ.....	2.4-2
2.4.3. 受領確認書提出の流れ.....	2.4-14
2.5. 公募型指名競争入札方式.....	2.5-1
2.5.1. 業務の流れ.....	2.5-1
2.5.2. 技術資料提出の流れ.....	2.5-2
2.5.3. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.5-37
2.5.4. 指名 / 非指名通知書受理の流れ.....	2.5-49
2.6. 公募型 / 簡易公募型競争入札方式.....	2.6-1

2.6.1.	業務の流れ.....	2.6-1
2.6.2.	参加表明書提出の流れ.....	2.6-2
2.6.3.	参加表明書受付票受理の流れ.....	2.6-29
2.6.4.	指名／非指名通知書受理の流れ.....	2.6-41
2.6.5.	技術提案書提出の流れ.....	2.6-54
2.6.6.	技術提案書受付票受理の流れ.....	2.6-84
2.7.	工事希望型競争入札方式.....	2.7-1
2.7.1.	業務の流れ.....	2.7-1
2.7.2.	提出依頼書受理の流れ.....	2.7-2
2.7.3.	技術資料提出の流れ.....	2.7-14
2.7.4.	技術資料受付票受理の流れ.....	2.7-51
2.7.5.	指名／非指名通知書受理の流れ.....	2.7-63
2.8.	標準プロポーザル方式.....	2.8-1
2.8.1.	業務の流れ.....	2.8-1
2.8.2.	提出要請書の送付書受理の流れ.....	2.8-2
2.8.3.	提出意思確認書提出の流れ.....	2.8-14
2.8.4.	提出意思確認書受付票受理の流れ.....	2.8-33
2.8.5.	技術提案書提出の流れ.....	2.8-45
2.8.6.	技術提案書受付票受理の流れ.....	2.8-75
2.8.7.	特定／非特定通知書受理の流れ.....	2.8-87
2.9.	公募型／簡易公募型プロポーザル方式.....	2.9-1
2.9.1.	業務の流れ.....	2.9-1
2.9.2.	参加表明書提出の流れ.....	2.9-2
2.9.3.	参加表明書受付票受理の流れ.....	2.9-33
2.9.4.	選定／非選定通知書受理の流れ.....	2.9-45
2.9.5.	技術提案書提出の流れ.....	2.9-58
2.9.6.	技術提案書受付票受理の流れ.....	2.9-88
2.9.7.	特定／非特定通知書受理の流れ.....	2.9-100
2.10.	随意契約.....	2.10-1
2.10.1.	業務の流れ.....	2.10-1
2.10.2.	見積依頼通知書受理の流れ.....	2.10-2
2.10.3.	受領確認書提出の流れ.....	2.10-14
3.	入札業務操作説明（2／3）.....	3.1-1
3.1.	入札以降（入札書）.....	3.1-1
3.1.1.	業務の流れ.....	3.1-1
3.1.2.	入札書／辞退届提出の流れ.....	3.1-4

3.1.3.	入札書／辞退届受付票受理の流れ	3.1-60
3.1.4.	入札締切通知書受理の流れ	3.1-73
3.1.5.	競争参加資格確認通知書受理の流れ.....	3.1-86
3.1.6.	競争参加資格確認資料【詳細技術資料】提出依頼書受理の流れ.....	3.1-99
3.1.7.	競争参加資格確認資料提出の流れ	3.1-111
3.1.8.	競争参加資格確認資料受付票受理の流れ	3.1-136
3.1.9.	再入札通知書受理の流れ.....	3.1-148
3.1.10.	再入札書提出の流れ.....	3.1-163
3.1.11.	落札者決定通知書受理の流れ	3.1-183
3.2.	入札以降（見積書）	3.2-1
3.2.1.	業務の流れ.....	3.2-1
3.2.2.	見積依頼通知書受理の流れ	3.2-4
3.2.3.	見積書／辞退届提出の流れ	3.2-17
3.2.4.	見積書／辞退届受付票受理の流れ	3.2-46
3.2.5.	見積締切通知書受理の流れ	3.2-59
3.2.6.	決定通知書受理の流れ.....	3.2-72
3.3.	入札以降（入札書・見積書 共通）	3.3-1
3.3.1.	業務の流れ.....	3.3-1
3.3.2.	日時変更通知書受理の流れ	3.3-4
3.3.3.	保留通知書受理の流れ.....	3.3-19
3.3.4.	取止め通知書受理の流れ.....	3.3-33
4.	入札業務操作説明（3／3）	4.1-1
4.1.	共通操作.....	4.1-1
4.1.1.	調達案件概要表示の流れ.....	4.1-1
4.1.2.	企業プロパティ変更の流れ	4.1-4
5.	検証機能操作説明	5.1-1
5.1.	基本操作.....	5.1-1
5.1.1.	検証機能（公開機能）にログインするには？	5.1-2
5.1.2.	検索条件を指定し調達案件一覧を表示するには？	5.1-4
5.2.	個別情報表示.....	5.2-1
5.2.1.	事前公開情報を表示するには？	5.2-2
5.2.2.	入札結果を表示するには？	5.2-5
5.2.3.	随契情報を表示するには？	5.2-11
6.	説明要求機能操作説明	6.1-1
6.1.	基本操作.....	6.1-1
6.1.1.	説明要求機能にログインするには？	6.1-2

6.2.	「入札説明書・案件内容」の説明要求	6.2-1
6.2.1.	業務の流れ	6.2-1
6.2.2.	「入札説明書」内容質問登録の流れ	6.2-2
6.2.3.	「入札説明書」内容質問及び回答内容確認の流れ	6.2-14
6.3.	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定／一次審査結果」の説明要求	6.3-1
6.3.1.	業務の流れ	6.3-1
6.3.2.	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定／一次審査結果」理由請求内容登録の流れ	6.3-2
6.3.3.	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定／一次審査結果」理由請求内容及び回答内容確認の流れ	6.3-14
6.4.	「非落札者通知」の説明要求	6.4-1
6.4.1.	業務の流れ	6.4-1
6.4.2.	「非落札者通知」理由請求内容登録の流れ	6.4-2
6.4.3.	「非落札者通知」理由請求内容及び回答内容確認の流れ	6.4-14