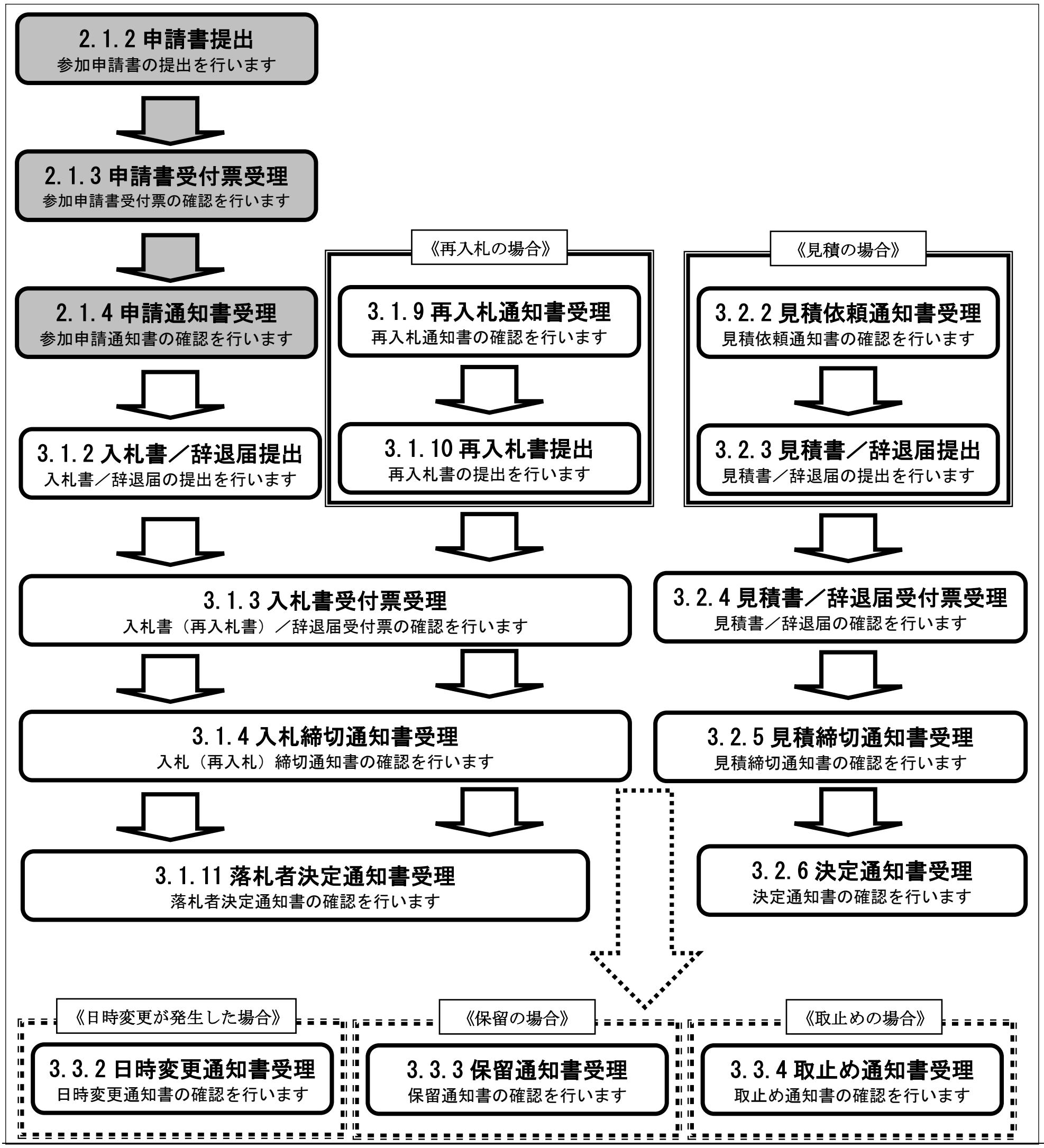
1. 操作マニュアル概要

1.1. はじめに

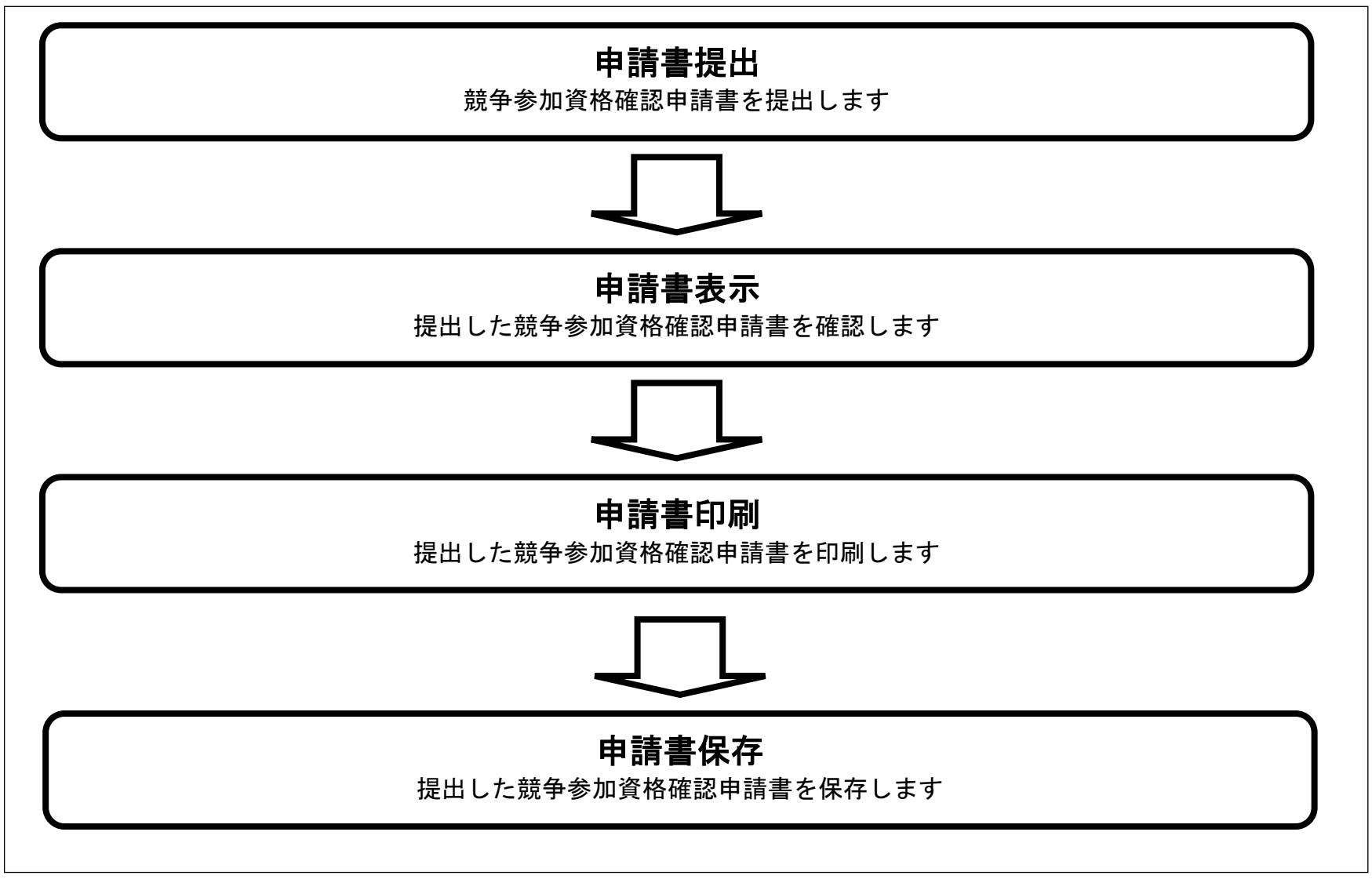
1.1.1. マニュアルの見方

① 業務の流れを確認する

２章では各入札方式の入札準備の操作、３章では入札以降の操作を説明しています。
入札方式等の操作説明の冒頭には、以下のような業務の流れを説明した図を用意しています。
業務の流れ図に従い、関係する記述を参照してください。下図は、一般競争入札方式の例です。
なお、入札以降の操作については、各入札方式で共通のため、3 章にまとめて掲載しています。

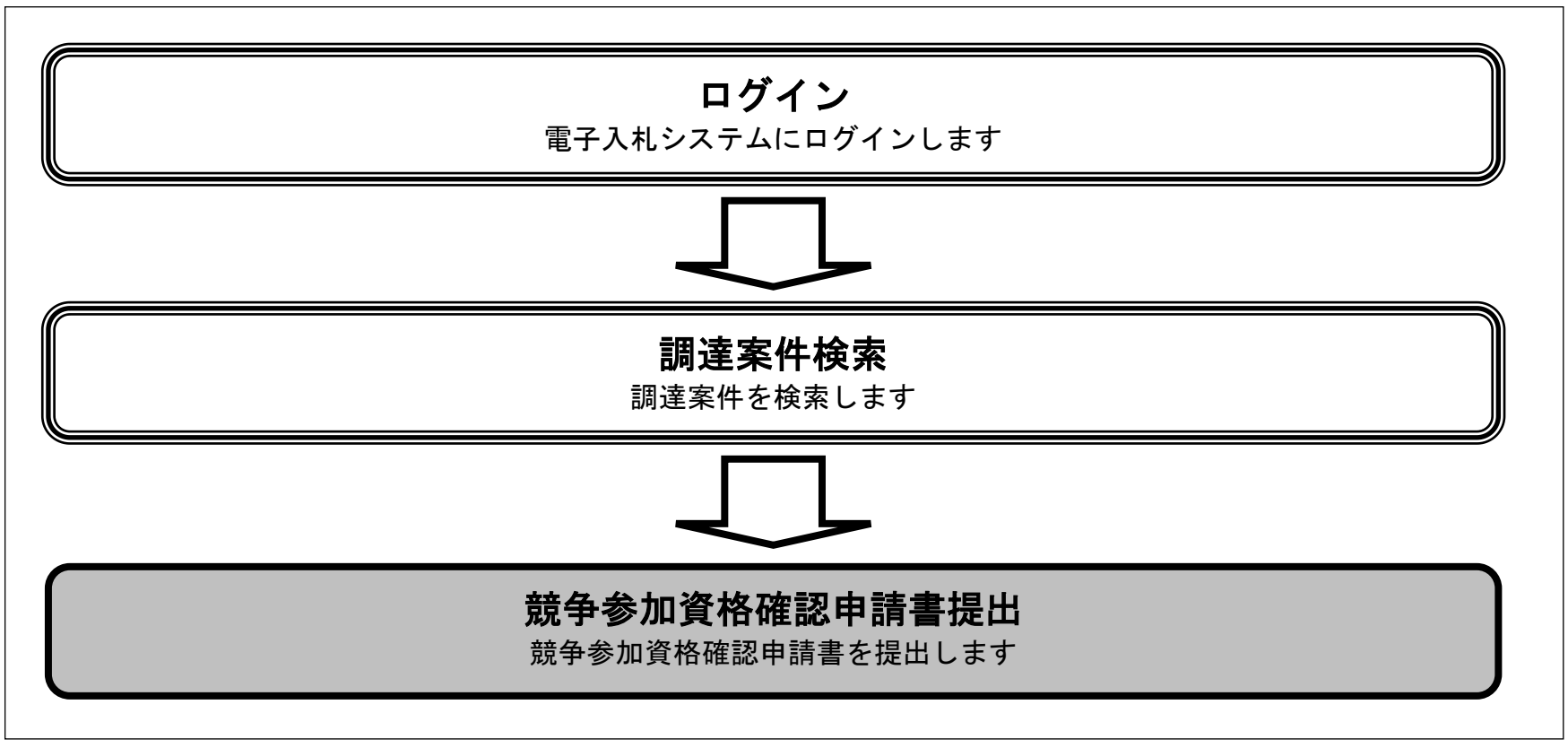


業務の流れを確認する際、流れ図が書かれた節を参照しますが、なかには各業務をさらに詳細化した図があります。
この場合も同様に関係する記述を参照してください。
下図は、一般競争入札方式の競争参加資格確認申請書提出の例です。



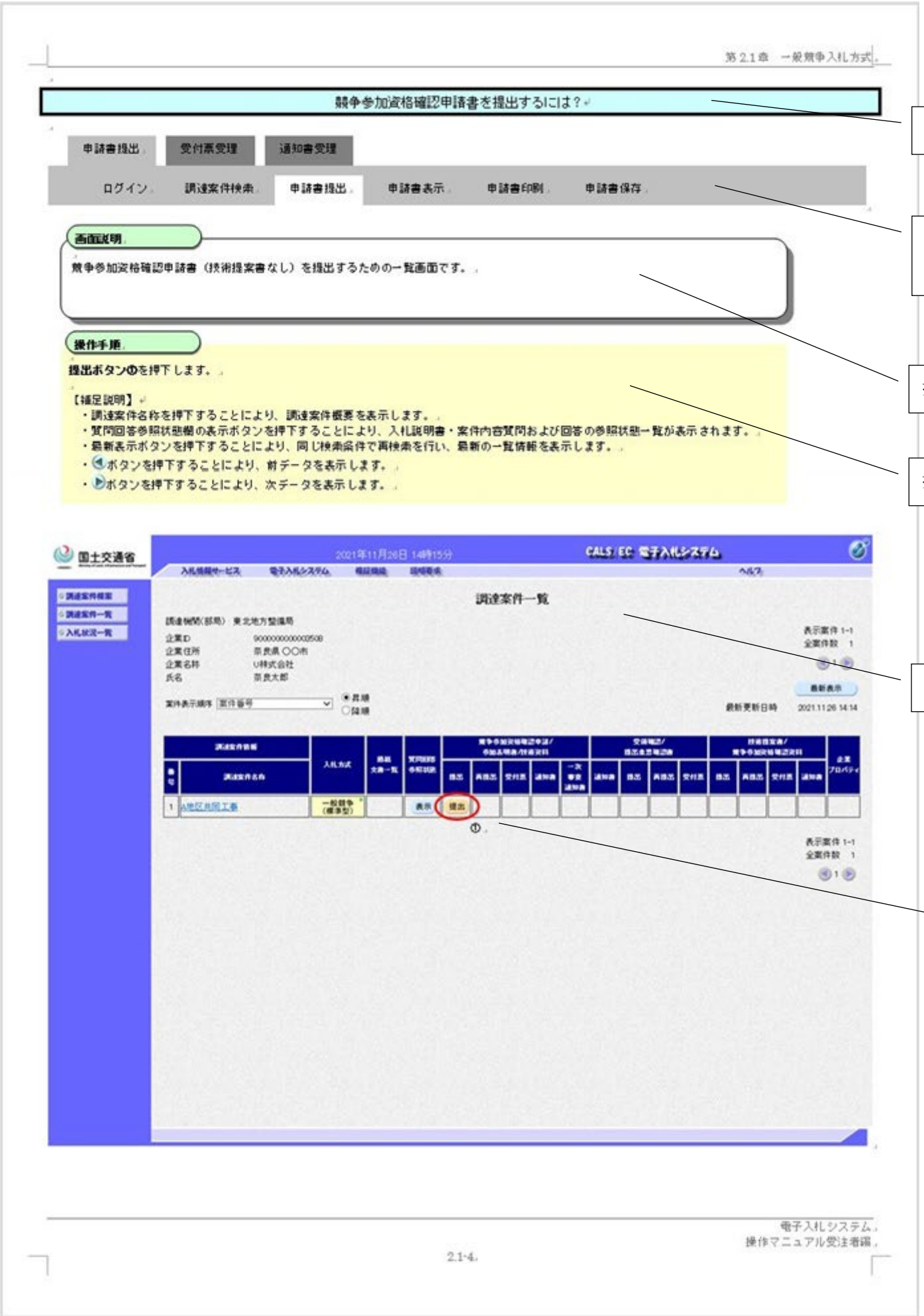
② 操作の流れを確認する

それぞれの業務には、以下のような操作の流れを説明した図を用意しています。
操作の流れ図では、参照中の操作に網掛けをしています。
下図は、一般競争入札方式の参加申請書を提出する場合の例です。
なお、ログインと案件検索の操作は、各入札方式で共通のため、１章にまとめて掲載しています。

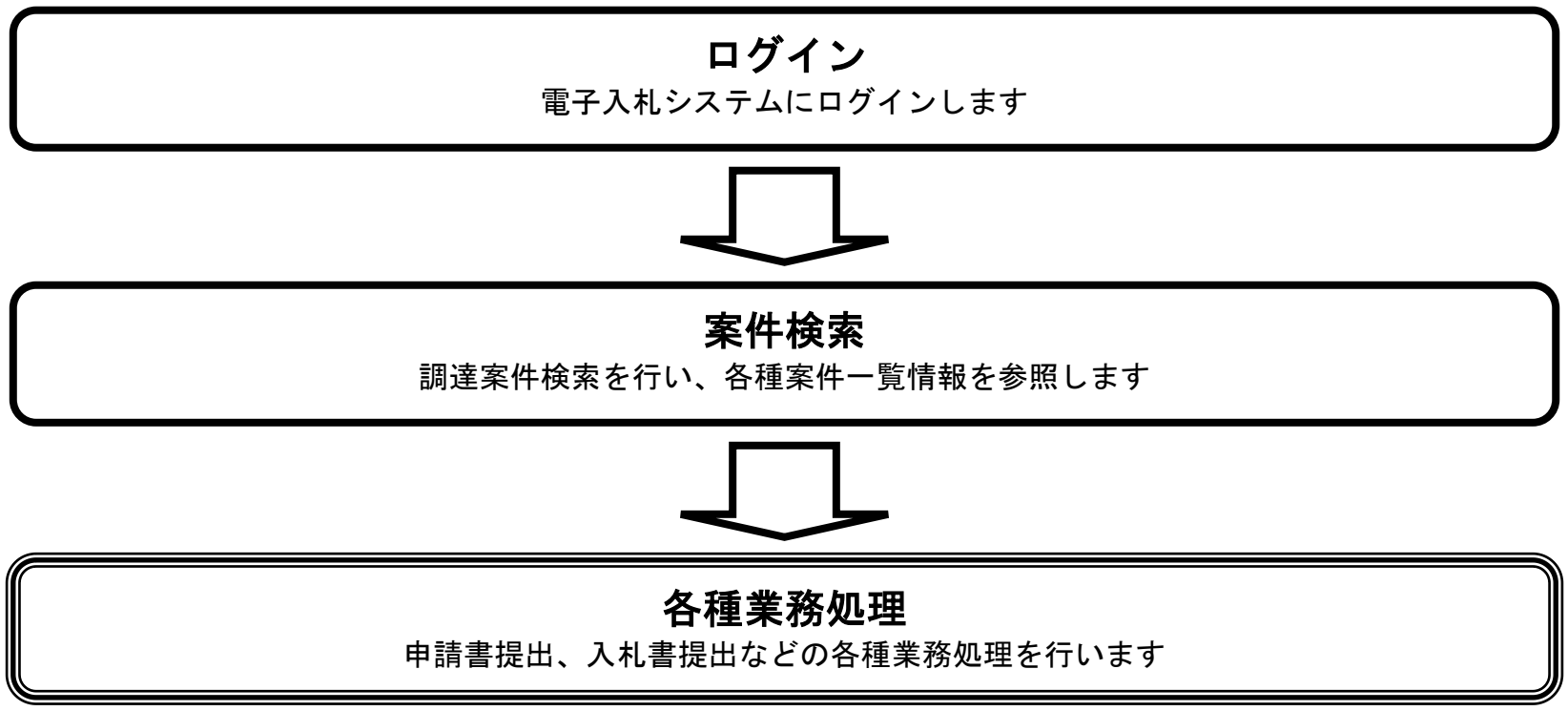


③ 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しています。

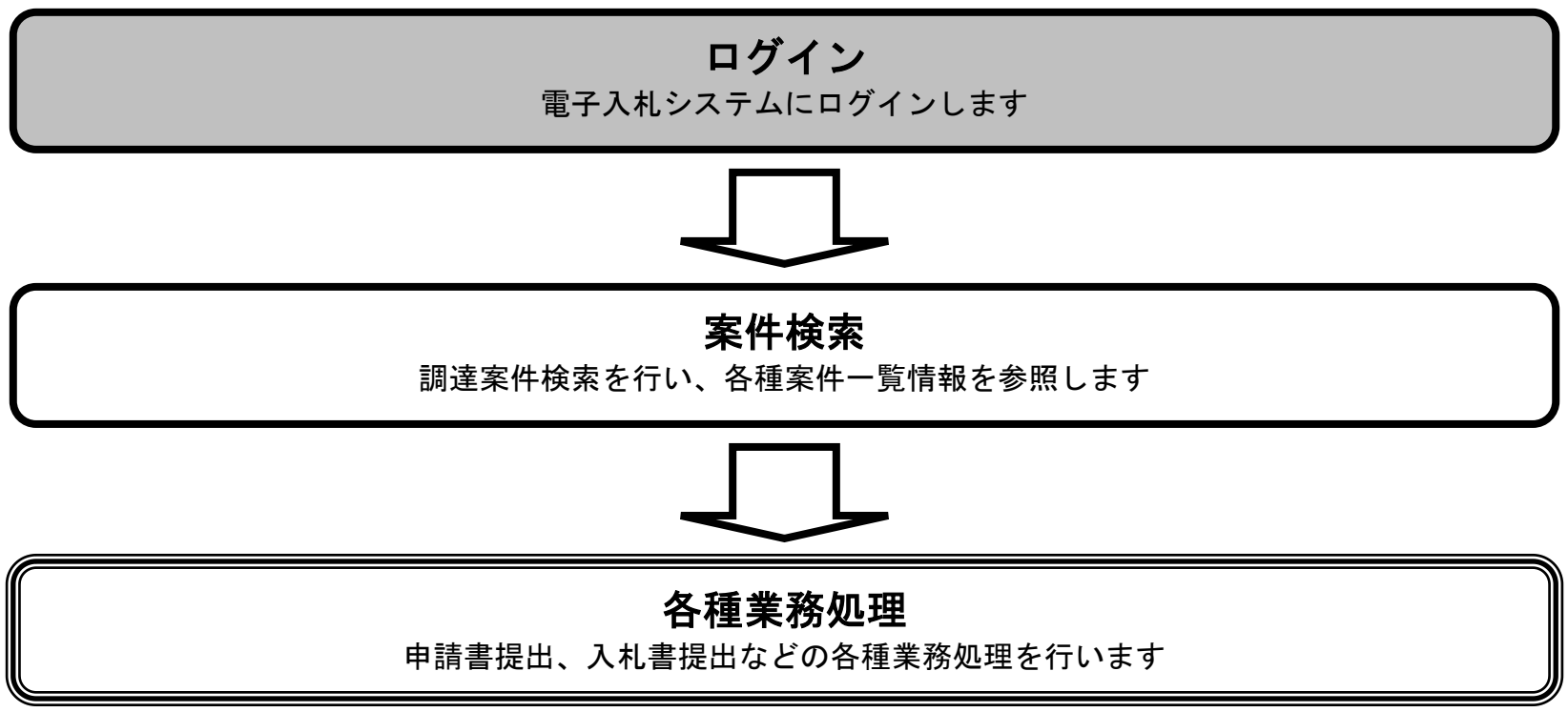


1.2. 基本操作



※マニュアルに掲載の画像では、画面右上の「ログアウト」ボタンが表記されていない画像を利用している場合もありますが、実際に電子入札システムにログインした後の各画面の右上には、「ログアウト」ボタンが存在しています。

1.2.1. 電子入札システムにログインするには？



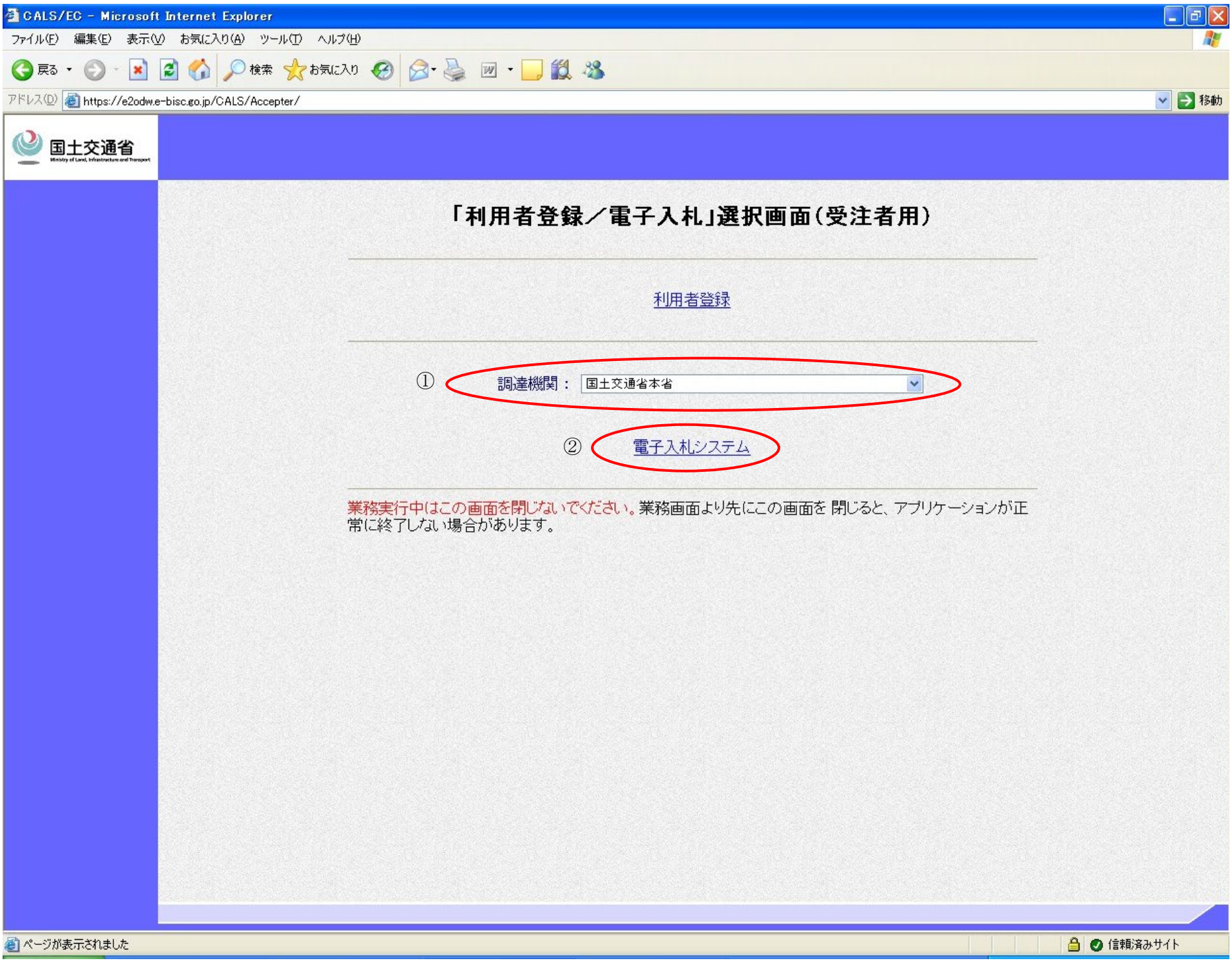
電子入札システムにログインするには？

画面説明

「利用者登録」又は「電子入札」を選択する画面です。

操作手順

「電子入札」を行う場合は、参加する**調達機関①**を選択し、**電子入札システム②を**押下します。



電子入札システムにログインするには？

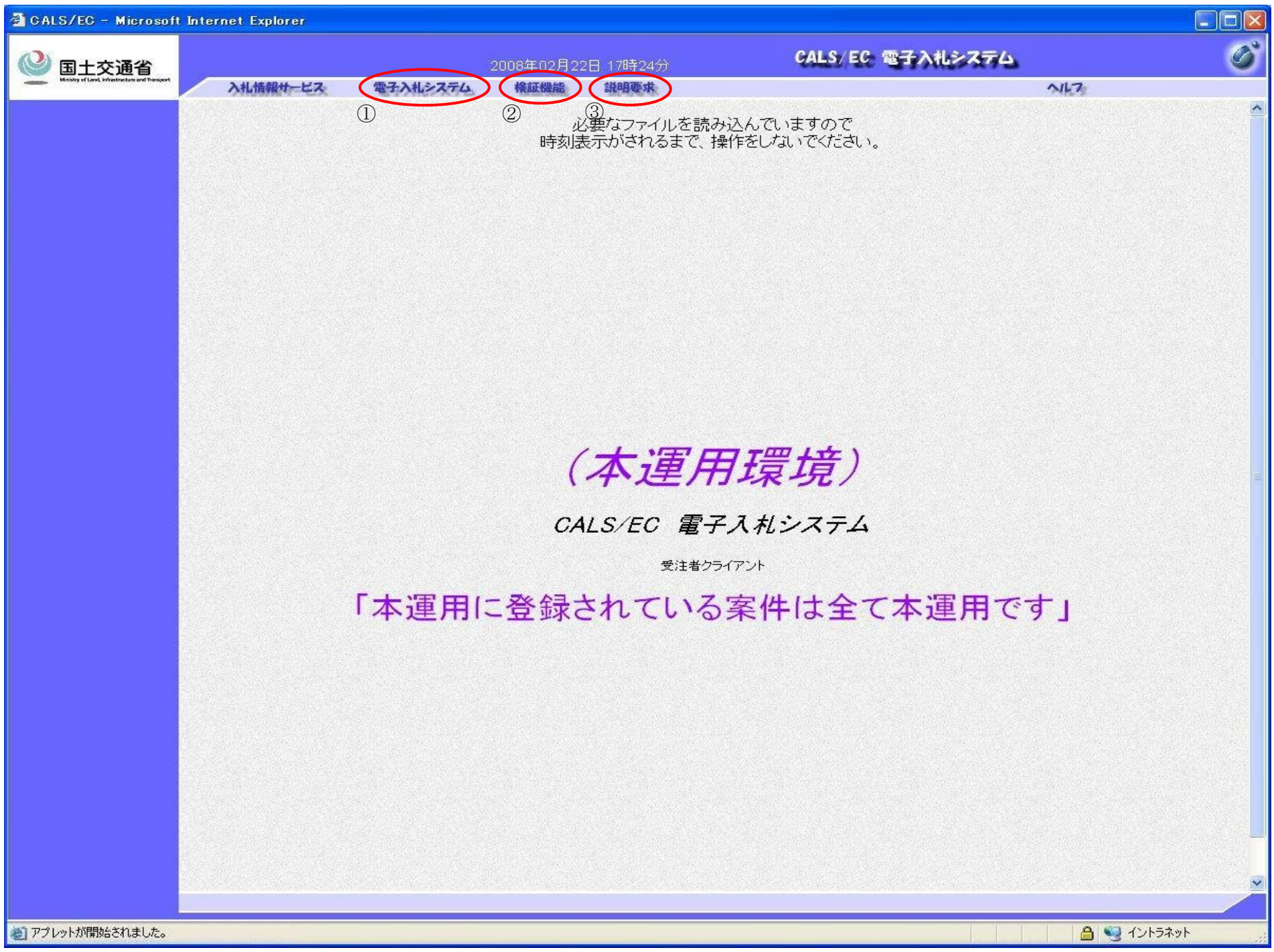
画面説明

電子入札システムの受注者機能を起動します。

操作手順

電子入札システムリンク①を押下します。

【補足説明】
・「検証機能」を利用するには、**検証機能リンク②**を押下します。
・「説明要求」を利用するには、**説明要求リンク③**を押下します。



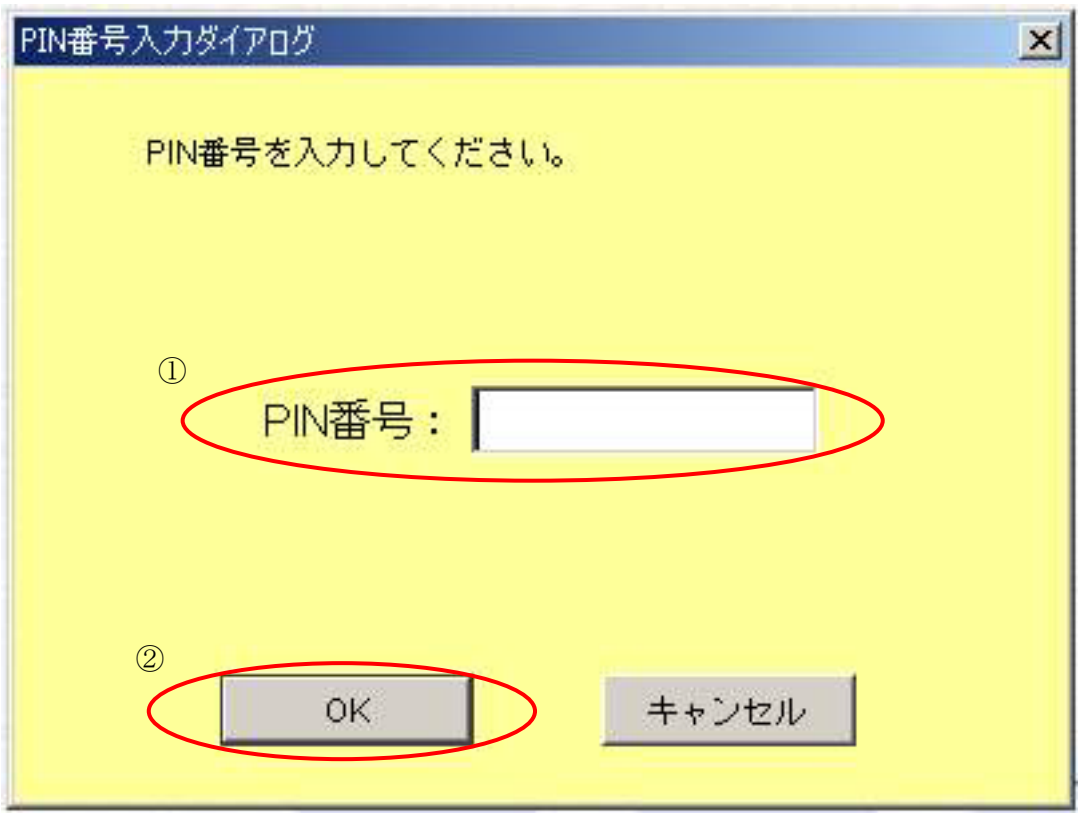
電子入札システムにログインするには？

画面説明

IC カード情報の確認を行います。

操作手順

IC カードを IC カードリーダに差し込み、**PIN 番号①を入力後、OK ボタン②**を押下します。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた調達案件や入札案件の一覧画面表示を選択できます。
IC カードの企業情報を確認できます。

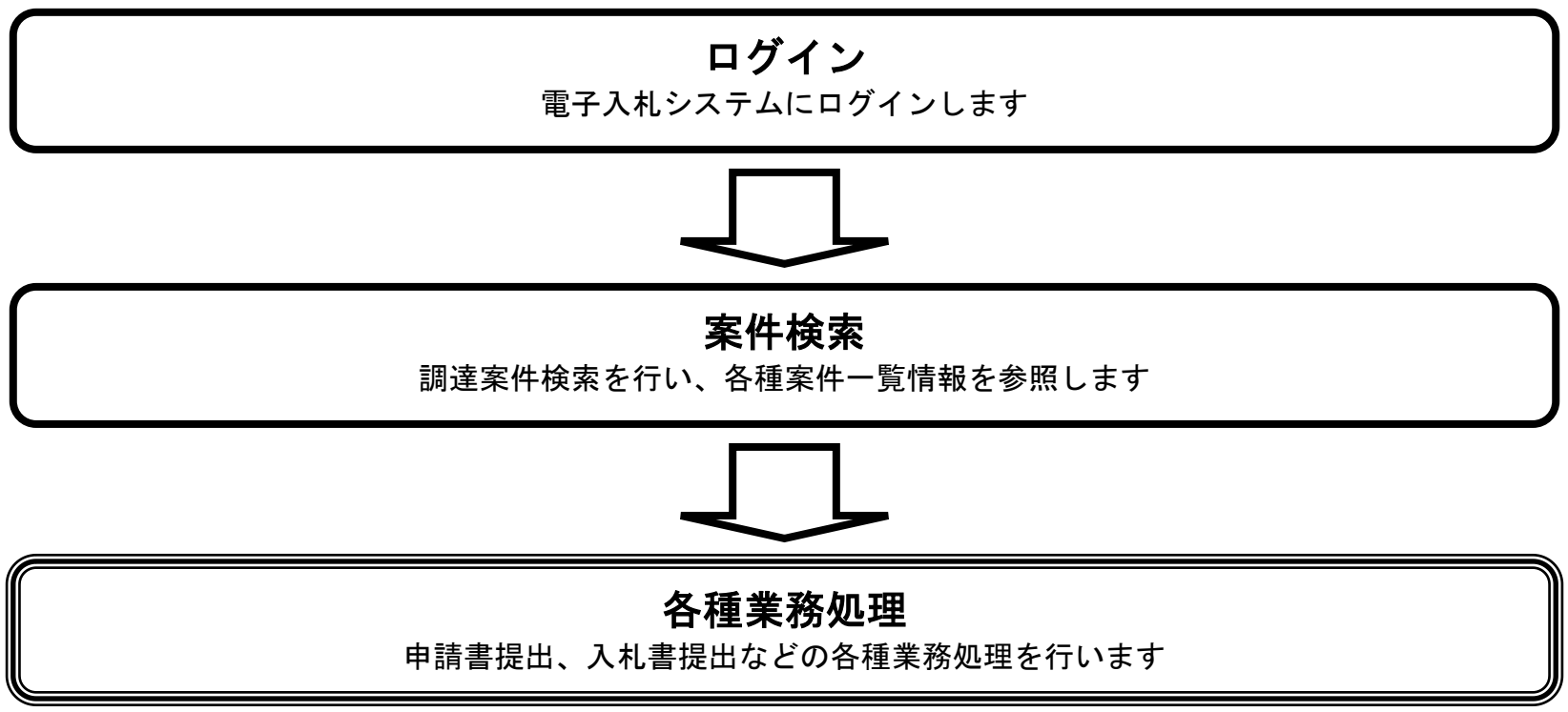
操作手順

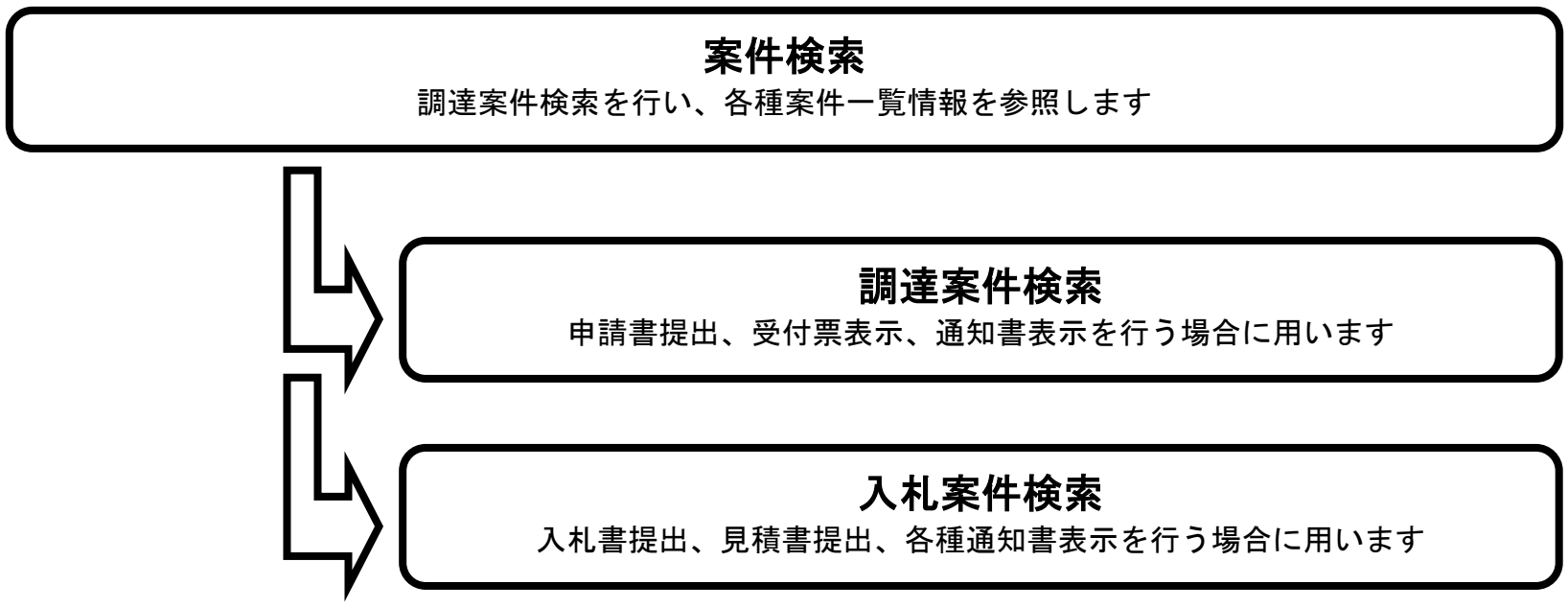
案件の**検索条件①**を設定し、左メニューの**「調達案件一覧」②**又は**「入札状況一覧」③**を押下して、各々の一覧画面を表示します。

【補足説明】
・「申請書提出」又は「受付票・通知書の確認」を行う場合には、『1.2.2.1.調達案件を検索するには』を参照します。
・「入札書提出」を行う場合は、『1.2.2.2.入札案件を検索するには』を参照します。
・画面上の条件検索項目について
　・地方整備局　　：地方整備局を選択
　・事務所　　：事務所を選択（複数選択可能）
　・入札方式　　：入札方式を選択（複数選択可能）
　・工事種別／コンサル種別：工事種別／コンサル種別：工事種別／コンサル種別を選択（複数選択可能）
　・案件状態　　：案件状態を選択
　・検索日付　　：検索日付の条件を選択
　　開始日付、終了日付を入力
　・案件番号　　：案件番号を入力
　　案件番号のみで検索を行う場合、チェックボックスをチェックしてください。
　・案件名称　　：案件名称を入力
　・表示件数　　：調達案件一覧画面、入札状況一覧画面に表示する件数を選択（デフォルト 10 件）
　・案件表示順序　　：調達案件一覧画面、入札状況一覧画面に表示する順序を選択（デフォルト：案件番号、昇順）

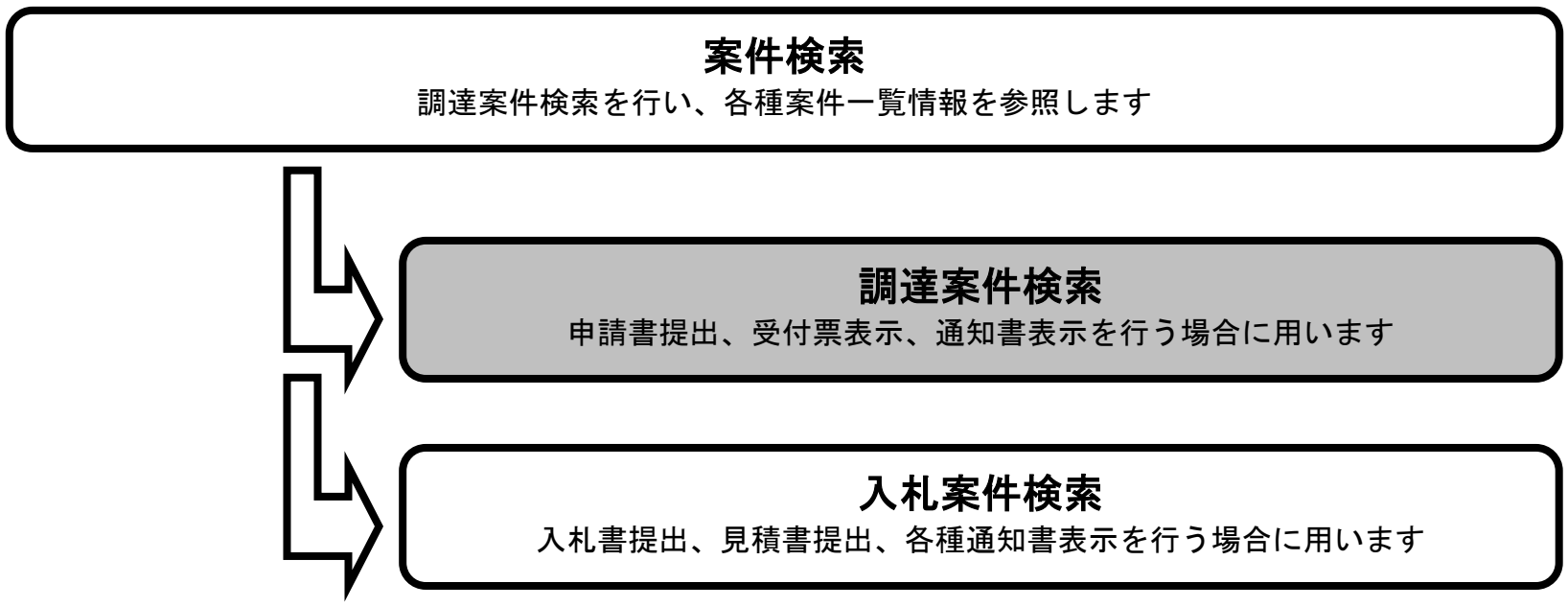
国土交通省
2017年12月06日 14時46分
CALS/EC 電子入札システム
入札情報サービス
電子入札システム
検証機能
説明要求
ヘルプ
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
②
③
CALS/EC　公共調達共通基盤システム
※ICカードの企業情報をご確認ください。
企業情報の内容が変更しているにも関わらず、変更前の企業情報のカードを使用した場合は、参加資格の取消し或いは入札無効の扱いとなります。
企業名称：○○○○会社
企業ID：9876543210987001
企業郵便番号：123-4567
企業住所：○○県 ○○市1-1-1
代表電話番号：03-0000-0000
代表FAX番号：03-0000-0000
役職：
ICカード取得者氏名：電入太郎
ICカード取得者住所：○○県 ○○市2-2-2
有効期限：2013/04/01 09:00:00 ～ 2033/04/01 09:00:00
地方整備局
近畿地方整備局
事務所
全て
総務部契約課
総務部経理調達課（港湾空港関連）
企画部
建政部
①
工事
コンサル
入札方式
全て
一般競争入札(標準型)
一般競争入札(施工計画審査型)
一般競争入札(同時提出型)
一般競争入札(段階選抜型)
一般競争入札(簡易確認型)
公募型指名競争入札(標準型)
公募型指名競争入札(施工計画審査型)
通常型指名競争入札方式
工事希望型競争入札
随意契約
全て
一般競争入札(標準型)
通常型指名競争入札方式
公募型競争入札方式
簡易公募型競争入札方式
公募型プロポーザル方式
簡易公募型プロポーザル方式
標準プロポーザル方式
随意契約
工事種別/コンサル種別
全て
一般土木工事
アスファルト舗装工事
鋼橋上部工事
造園工事
全て
測量
建築コンサルタント業務
土木コンサル業務
地質調査業務
案件状態
全て
一般競争入札(簡易確認型)において
競争参加資格確認資料申請可能、提出済の案件を検索する場合は、
「入札書提出済」を選択してください。
検索日付
指定しない
から
まで
案件番号
案件番号のみの場合はチェックしてください
案件名称
表示件数
10
件
案件表示順序
案件番号
昇順
降順

1.2.2. 案件の検索を行うには？




案件検索
調達案件検索を行い、各種案件一覧情報を参照します
調達案件検索
申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います
入札案件検索
入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います

1.2.2.1.　調達案件を検索するには？



メインメニュー

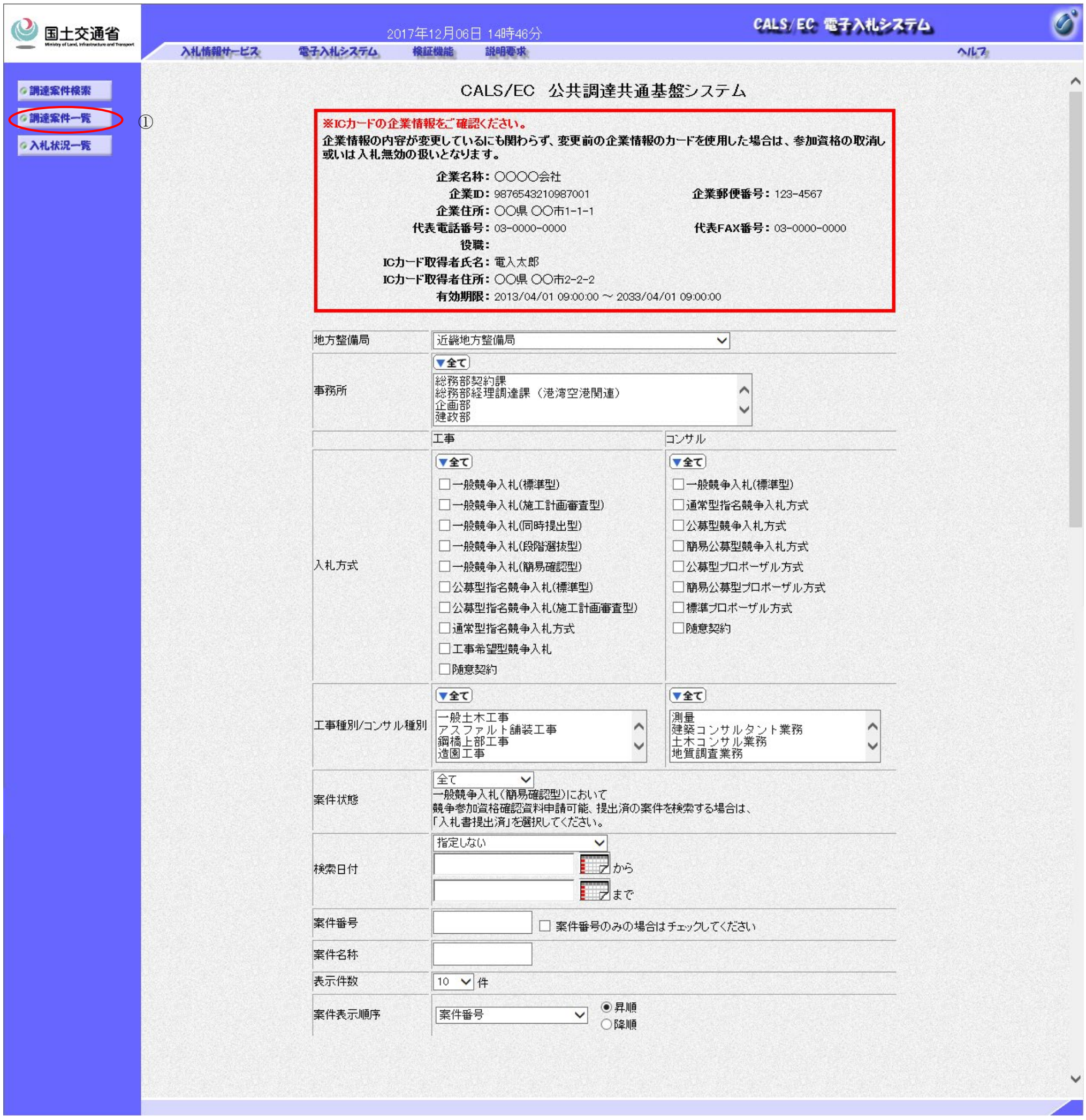
画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
申請書提出、申請書受付票および通知書を確認する場合の調達案件一覧画面を表示します。
IC カードの企業情報を確認できます。

操作手順

案件の検索条件を設定し、左メニューの**「調達案件一覧」①**を押下して、調達案件一覧画面を表示します。

【補足説明】
・画面上の条件検索項目について
　・地方整備局　　：地方整備局を選択
　・事務所　　：事務所を選択（複数選択可能）
　・入札方式　　：入札方式を選択（複数選択可能）
　・工事種別／コンサル種別：工事種別／コンサル種別を選択（複数選択可能）
　・案件状態　　：案件状態を選択
　・検索日付　　：検索日付の条件を選択
　　開始日付、終了日付を入力
　・案件番号　　：案件番号を入力
　　案件番号のみで検索を行う場合、チェックボックスをチェックしてください。
　・案件名称　　：案件名称を入力
　・表示件数　　：調達案件一覧画面、入札状況一覧画面に表示する件数を選択（デフォルト 10 件）
　・案件表示順序　　：調達案件一覧画面、入札状況一覧画面に表示する順序を選択（デフォルト：案件番号、昇順）


国土交通省
2017年12月06日 14時46分
CALS/EC 電子入札システム
入札情報サービス
電子入札システム
検証機能
説明要求
ヘルプ
調達案件検索
調達案件一覧
①
入札状況一覧
CALS/EC　公共調達共通基盤システム
※ICカードの企業情報をご確認ください。
企業情報の内容が変更しているにも関わらず、変更前の企業情報のカードを使用した場合は、参加資格の取消し或いは入札無効の扱いとなります。
企業名称：○○○○会社
企業ID：9876543210987001
企業郵便番号：123-4567
企業住所：○○県 ○○市1-1-1
代表電話番号：03-0000-0000
代表FAX番号：03-0000-0000
役職：
ICカード取得者氏名：電入太郎
ICカード取得者住所：○○県 ○○市2-2-2
有効期限：2013/04/01 09:00:00 ～ 2033/04/01 09:00:00
地方整備局
近畿地方整備局
事務所
全て
総務部契約課
総務部経理調達課（港湾空港関連）
企画部
建政部
工事
コンサル
入札方式
全て
一般競争入札(標準型)
一般競争入札(施工計画審査型)
一般競争入札(同時提出型)
一般競争入札(段階選抜型)
一般競争入札(簡易確認型)
公募型指名競争入札(標準型)
公募型指名競争入札(施工計画審査型)
通常型指名競争入札方式
工事希望型競争入札
随意契約
全て
一般競争入札(標準型)
通常型指名競争入札方式
公募型競争入札方式
簡易公募型競争入札方式
公募型プロポーザル方式
簡易公募型プロポーザル方式
標準プロポーザル方式
随意契約
工事種別/コンサル種別
全て
一般土木工事
アスファルト舗装工事
鋼橋上部工事
造園工事
全て
測量
建築コンサルタント業務
土木コンサル業務
地質調査業務
案件状態
全て
一般競争入札(簡易確認型)において
競争参加資格確認資料申請可能、提出済の案件を検索する場合は、
「入札書提出済」を選択してください。
検索日付
指定しない
から
まで
案件番号
案件番号のみの場合はチェックしてください
案件名称
表示件数
10
件
案件表示順序
案件番号
昇順
降順

調達案件一覧画面

画面説明

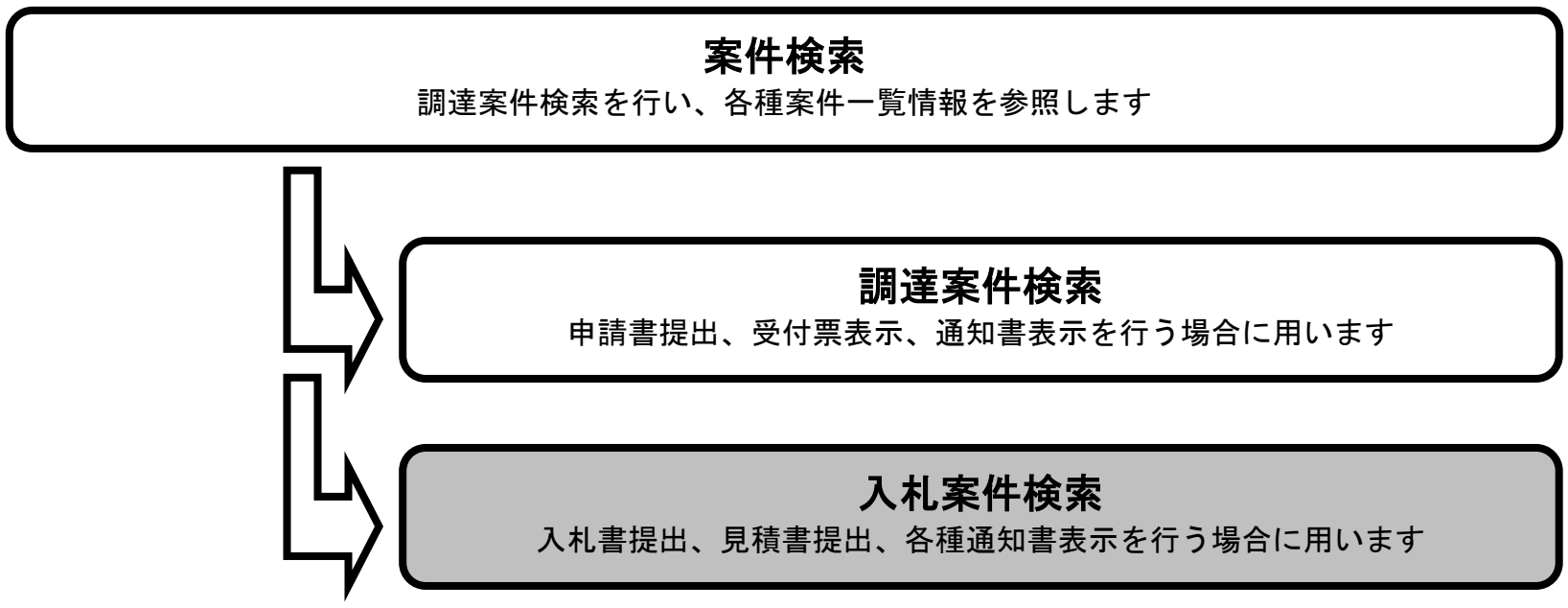
メインメニューで設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

申請書の提出、受付票／通知書の表示を行う案件の選択を行います。

【補足説明】
・「申請書の提出」を行う場合には、『2.2.2.競争参加資格確認申請書の提出』を参照します。
・「競争参加資格確認申請受付票の確認」を行う場合は、『2.2.3.確認申請書受付票の受理』を参照します。
・「競争参加資格確認申請通知書の確認」を行う場合は、『2.2.4.確認通知書の受理』を参照します。
・案件表示順序の選択により昇順／降順の選択が可能です。
・案件登録数多数の場合、ページジャンプが可能です。
・質問回答参照状態欄の表示ボタンを押下することにより、入札説明書・案件内容質問および回答の参照状態一覧が表示されます。
・左メニュー項目について
・調達案件検索：メインメニューに移動します。
・調達案件一覧：現在の画面
・入札状況一覧：入札書を提出する際の一覧画面に移動します。

1.2.2.2.　入札案件を検索するには？



メインメニュー

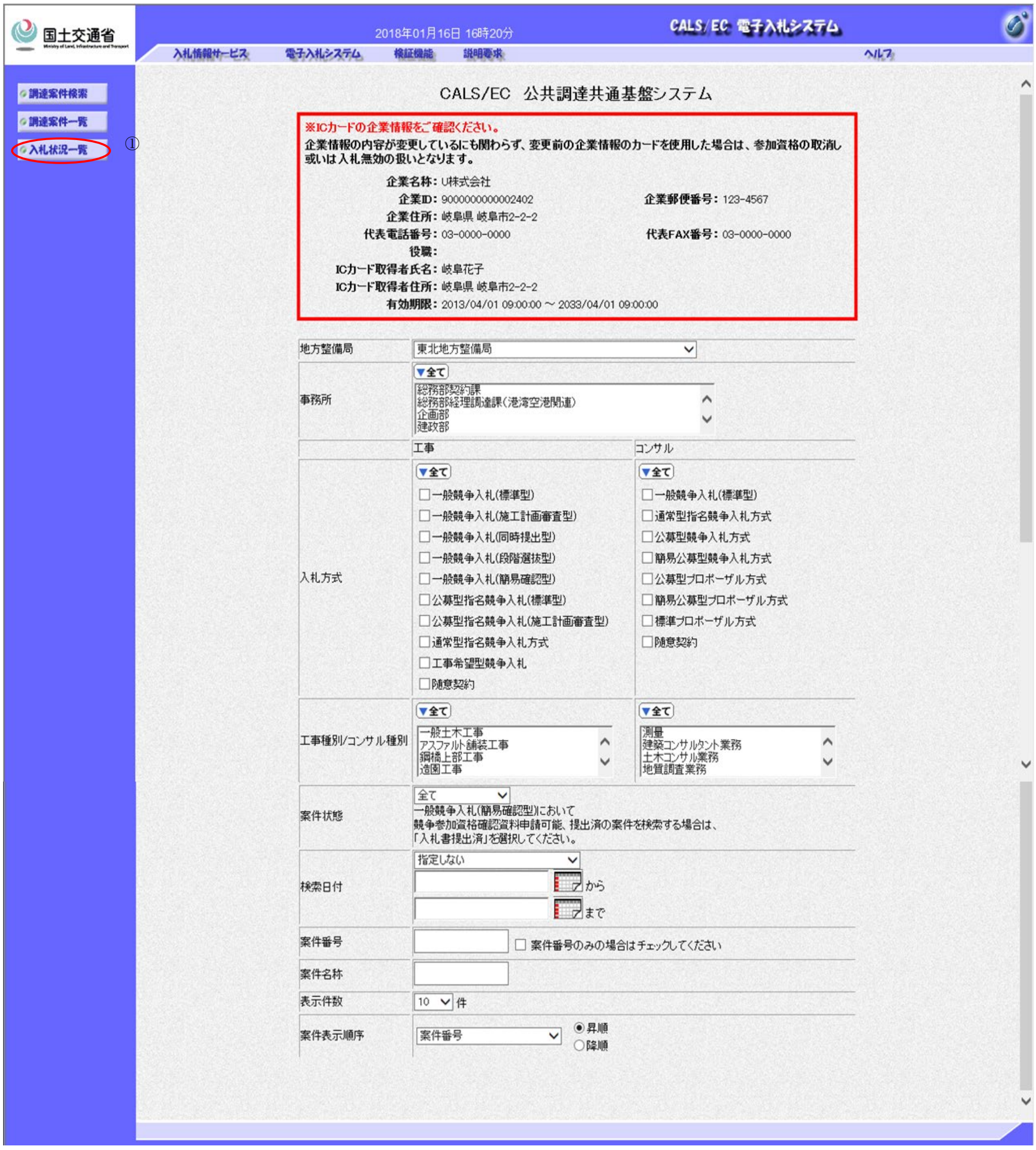
画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面を表示させます。
IC カードの企業情報を確認できます。

操作手順

案件の検索条件を設定し、左メニューの**入札状況一覧ボタン①**を押下して、入札状況一覧画面を表示します。

【補足説明】
・画面上の条件検索項目について
　・地方整備局　　：地方整備局を選択
　・事務所　　：事務所を選択（複数選択可能）
　・入札方式　　：入札方式を選択（複数選択可能）
　・工事種別／コンサル種別：工事種別／コンサル種別を選択（複数選択可能）
　・案件状態　　：案件状態を選択
　・検索日付　　：検索日付の条件を選択
　　開始日付、終了日付を入力
　・案件番号　　：案件番号を入力
　　案件番号のみで検索を行う場合、チェックボックスをチェックしてください。
　・案件名称　　：案件名称を入力
　・表示件数　　：調達案件一覧画面、入札状況一覧画面に表示する件数を選択（デフォルト 10 件）
　・案件表示順序　　：調達案件一覧画面、入札状況一覧画面に表示する順序を選択（デフォルト：案件番号、昇順）


国土交通省
2018年01月16日 16時20分
CALS/EC 電子入札システム
入札情報サービス
電子入札システム
検証機能
説明要求
ヘルプ
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
①
CALS/EC　公共調達共通基盤システム
※ICカードの企業情報をご確認ください。
企業情報の内容が変更しているにも関わらず、変更前の企業情報のカードを使用した場合は、参加資格の取消し或いは入札無効の扱いとなります。
企業名称：U株式会社
企業ID：9000000000002402
企業郵便番号：123-4567
企業住所：岐阜県 岐阜市2-2-2
代表電話番号：03-0000-0000
代表FAX番号：03-0000-0000
役職：
ICカード取得者氏名：岐阜花子
ICカード取得者住所：岐阜県 岐阜市2-2-2
有効期限：2013/04/01 09:00:00 ～ 2033/04/01 09:00:00
地方整備局
東北地方整備局
事務所
全て
総務部契約課
総務部経理調達課(港湾空港関連)
企画部
建政部
工事
コンサル
入札方式
全て
一般競争入札(標準型)
一般競争入札(施工計画審査型)
一般競争入札(同時提出型)
一般競争入札(段階選抜型)
一般競争入札(簡易確認型)
公募型指名競争入札(標準型)
公募型指名競争入札(施工計画審査型)
通常型指名競争入札方式
工事希望型競争入札
随意契約
全て
一般競争入札(標準型)
通常型指名競争入札方式
公募型競争入札方式
簡易公募型競争入札方式
公募型プロポーザル方式
簡易公募型プロポーザル方式
標準プロポーザル方式
随意契約
工事種別/コンサル種別
全て
一般土木工事
アスファルト舗装工事
鋼橋上部工事
造園工事
全て
測量
建築コンサルタント業務
土木コンサル業務
地質調査業務
案件状態
全て
一般競争入札(簡易確認型)において
競争参加資格確認資料申請可能、提出済の案件を検索する場合は、
「入札書提出済」を選択してください。
検索日付
指定しない
から
まで
案件番号
案件番号のみの場合はチェックしてください
案件名称
表示件数
10
件
案件表示順序
案件番号
昇順
降順

入札状況一覧画面

画面説明

メインメニューで設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

入札書の提出（辞退届）、受付票の表示、各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。

【補足説明】
・「入札書の提出」を行う場合には、『2.3.2.入札書の提出』を参照します。
・「入札書受付票の確認」を行う場合は、『2.3.3.入札書受付票の受理』を参照します。
・「入札締切通知書の確認」を行う場合は、『2.3.4.入札締切通知書の受理』を参照します。
・「落札者決定通知書の確認」を行う場合は、『2.3.7.落札者決定通知書の受理』を参照します。
・案件表示順序の選択により昇順／降順の選択が可能です。
・案件登録数多数の場合、ページジャンプが可能です。
・左メニュー項目について
　・調達案件検索：メインメニューに移動します。
　・調達案件一覧：申請書提出、申請書受付票および通知書を確認する際の一覧画面に移動します。
　・入札状況一覧：現在の画面

1.2.3. ブラウザ機能を使用して印刷するには？

印刷

申請書等の印刷画面からブラウザ機能を使用して印刷します

ブラウザ機能を使用して印刷するには？ － Microsoft Edge （Chromium 版）の場合 －

画面説明

Microsoft Edge （Chromium 版）を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して印刷する時の画面の例です。

操作手順

印刷画面上での右クリックメニューから**印刷**を選択することにより、印刷が出来ます。
※右クリックメニューの中に「印刷」がない場合は、「Ctrl + P」キーを押下して、印刷ダイアログボックスを表示します。
印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、元の画面に戻ってください。

【補足説明】
　ブラウザ機能を使用した印刷操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

ブラウザ機能を使用して印刷するには？ － Google Chrome の場合 －

画面説明

Google Chrome を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して印刷する時の画面の例です。

操作手順

印刷画面上での右クリックメニューから**印刷**を選択することにより、印刷が出来ます。
※右クリックメニューの中に「印刷」がない場合は、「Ctrl + P」キーを押下して、印刷ダイアログボックスを表示します。
印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、元の画面に戻ってください。

【補足説明】
　ブラウザ機能を使用した印刷操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの印刷機能を使用して印刷してください。

1.2.4. ブラウザ機能を使用して資料を表示するには？

表示

ブラウザ機能を使用して添付資料等を表示します

ブラウザ機能を使用して資料を表示するには？ － Microsoft Edge （Chromium 版）の場合 －　１／２

画面説明

Microsoft Edge （Chromium 版）を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料等を表示する時の画面の例です。

操作手順

表示したい添付資料を選択後、**表示・保存ボタン①**を押下します。

【補足説明】
ブラウザ機能を使用した表示操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して表示してください。

ブラウザ機能を使用して資料を表示するには？ － Microsoft Edge （Chromium 版）の場合 －　２／２

画面説明

Microsoft Edge （Chromium 版）を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料等を表示する時の画面の例です。

操作手順

開くボタン②を押下します。
新規ブラウザが起動され添付資料の閲覧が出来ます。

【補足説明】
ブラウザ機能を使用した表示操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して表示してください。

ブラウザ機能を使用して資料を表示するには？ － Google Chrome の場合 －　１／３

画面説明

Google Chrome を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料等を表示する時の画面の例です。

操作手順

表示したい添付資料を選択後、**表示・保存ボタン①**を押下します。

【補足説明】
　ブラウザ機能を使用した表示操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して表示してください。

ブラウザ機能を使用して資料を表示するには？ － Google Chrome の場合 －　２／３

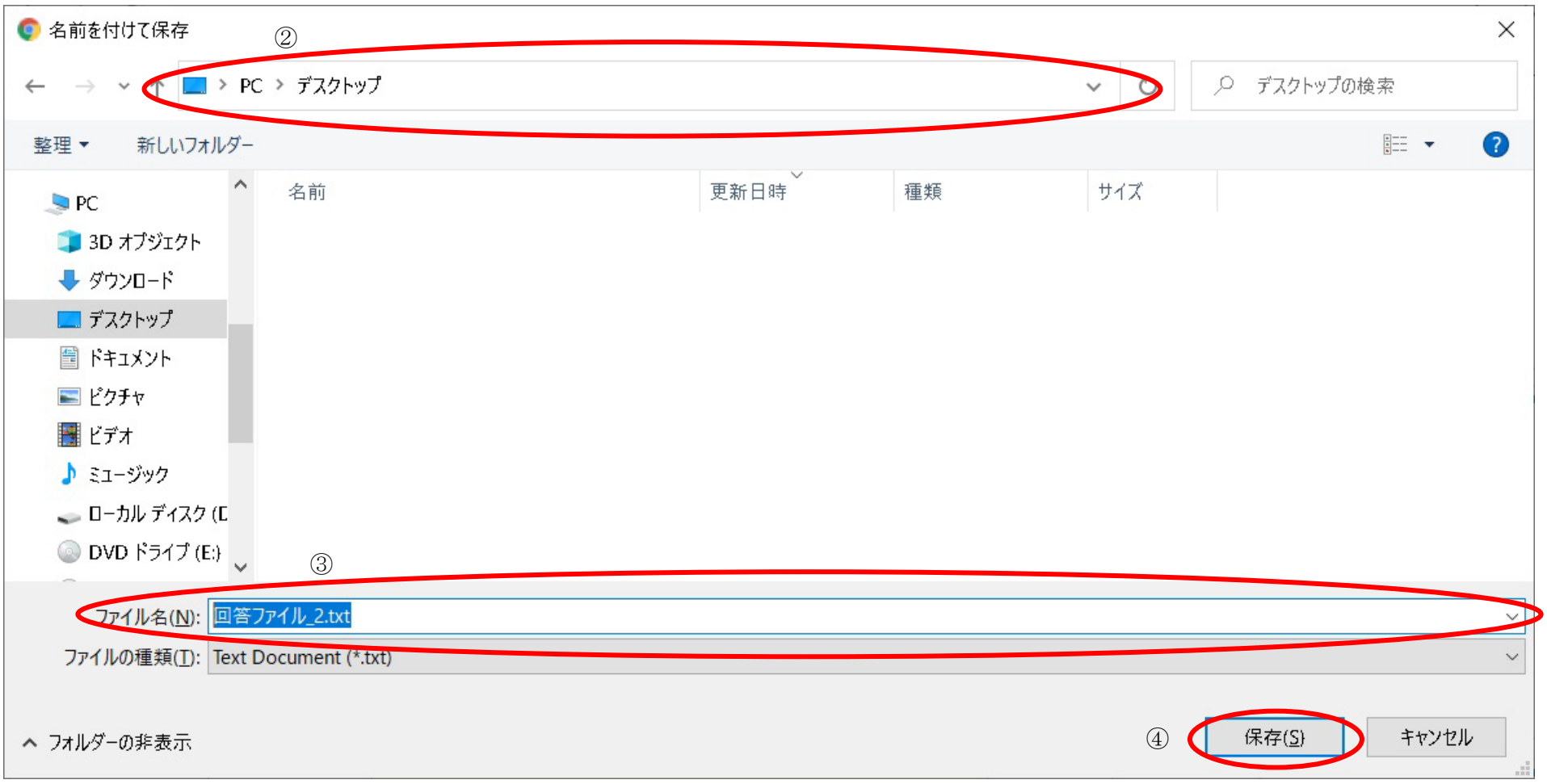
画面説明

Google Chrome を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料等を表示する時の画面の例です。

操作手順

名前を付けて保存ダイアログで**保存する場所②**を選択し**ファイル名③**を入力後、**保存ボタン④**を押下します。

【補足説明】
　ブラウザ機能を使用した表示操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して表示してください。



ブラウザ機能を使用して資料を表示するには？ － Google Chrome の場合 －　３／３

画面説明

Google Chrome を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料等を表示する時の画面の例です。

操作手順

ウインドウ下部に表示されるダウンロードしたファイル右の「∧」をクリックして表示されるメニューから**開く⑤**を選択します。
新規ブラウザが起動され添付資料の閲覧が出来ます。

【補足説明】
　ブラウザ機能を使用した表示操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して表示してください。

1.2.5. ブラウザ機能を使用して資料を保存するには？

保存

ブラウザ機能を使用して添付資料や申請書等を保存します

ブラウザ機能を使用して資料を保存するには？ － Microsoft Edge （Chromium 版）の場合 －　１／３

画面説明

Microsoft Edge （Chromium 版）を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料や申請書等を保存する時の画面の例です。

操作手順

保存したい添付資料を選択後、**表示・保存ボタン①**を押下します。

【補足説明】
・ブラウザ機能を使用した保存操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して保存してください。
・申請書等を保存する際は、**保存ボタン**を押下しての操作になります。

ブラウザ機能を使用して資料を保存するには？ － Microsoft Edge （Chromium 版）の場合 －　２／３

画面説明

Microsoft Edge （Chromium 版）を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料や申請書等を保存する時の画面の例です。

操作手順

名前を付けて保存②を押下します。

【補足説明】
ブラウザ機能を使用した保存操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して保存してください。

ブラウザ機能を使用して資料を保存するには？ － Microsoft Edge （Chromium 版）の場合 －　３／３

画面説明

Microsoft Edge （Chromium 版）を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料や申請書等を保存する時の画面の例です。

操作手順

名前を付けて保存ダイアログで**保存する場所③**を選択し**ファイル名④**を入力後、**保存ボタン⑤**を押下します。

【補足説明】
ブラウザ機能を使用した保存操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して保存してください。

ブラウザ機能を使用して資料を保存するには？ － Google Chrome の場合 －　１／３

画面説明

Google Chrome を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料や申請書等を保存する時の画面の例です。

操作手順

保存したい添付資料を選択後、**表示・保存ボタン①**を押下します。

【補足説明】
・ブラウザ機能を使用した保存操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して保存してください。
・申請書等を保存する際は、**保存ボタン**を押下しての操作になります。

ブラウザ機能を使用して資料を保存するには？ －Google Chrome の場合 －　２／３

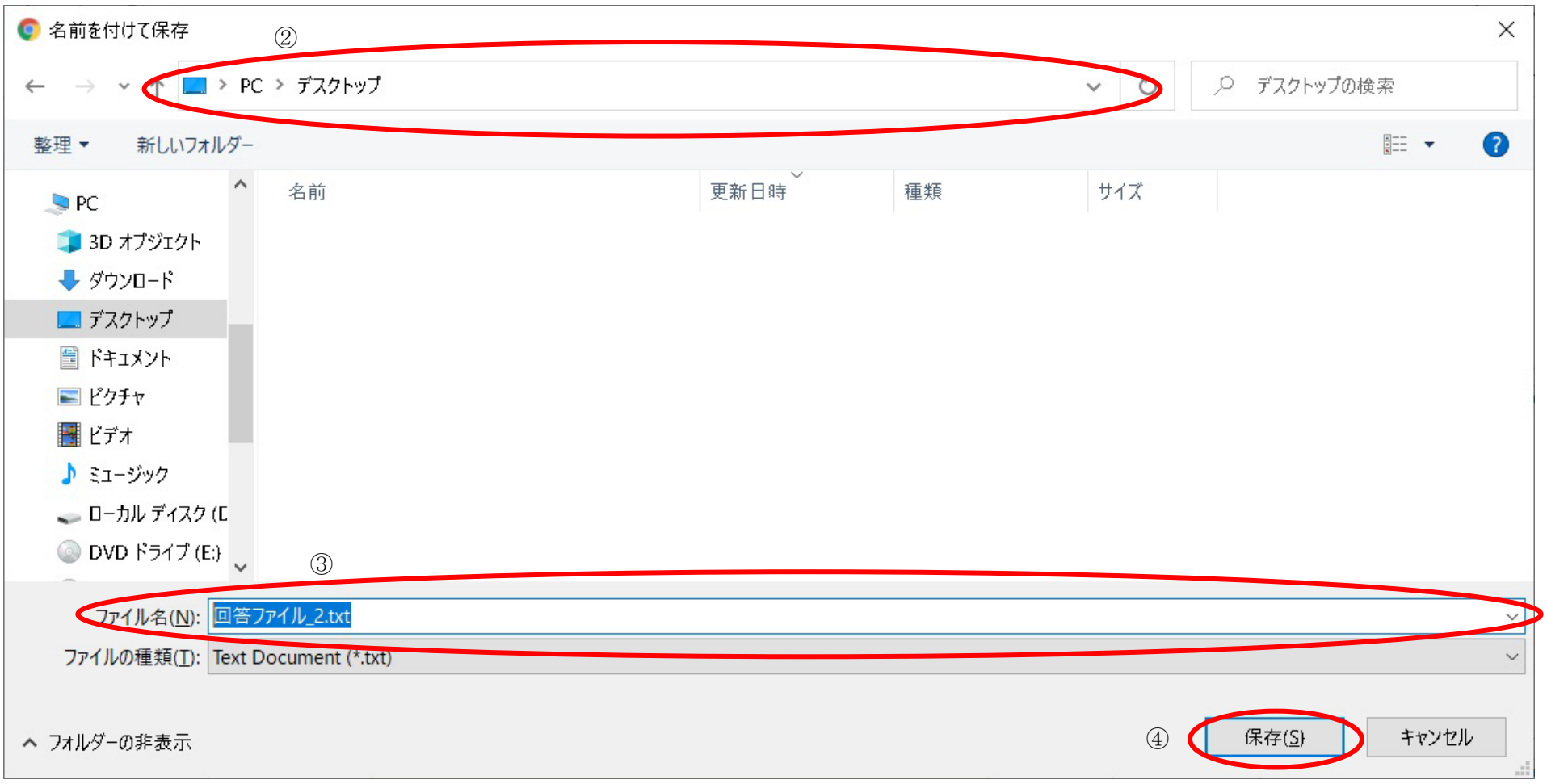
画面説明

Google Chrome を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料や申請書等を保存する時の画面の例です。

操作手順

名前を付けて保存ダイアログで**保存する場所②**を選択し**ファイル名③**を入力後、**保存ボタン④**を押下します。

【補足説明】
　ブラウザ機能を使用した保存操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して保存してください。



ブラウザ機能を使用して資料を保存するには？ － Google Chrome の場合 －　３／３

画面説明

Google Chrome を利用している場合の、ブラウザ機能を使用して添付資料や申請書等を保存する時の画面の例です。

操作手順

ダウンロード後、「×」ボタン⑤を押下します。

【補足説明】
　ブラウザ機能を使用した保存操作の一例です。ご利用の環境／設定に従ってブラウザの機能を使用して保存してください。

1.2.6. 電子入札システムからログアウトするには？

ログアウト
電子入札システムからログアウトします

電子入札システムからログアウトするには？

画面説明

電子入札システムからログアウトする時の画面の例です。

操作手順

右上の**ログアウトボタン①**を押下することにより、電子入札システム終了確認ダイアログを表示します。
OK ボタン②を押下します。

【補足説明】
・　電子入札システム終了確認ダイアログで OK ボタンを押下することにより、ログアウト画面が表示されます。

電子入札システムからログアウトするには？

画面説明

ログアウト画面です。

操作手順

・　右上の「×」ボタン③を押下してブラウザを閉じます。