電子入札システム 利用者登録操作マニュアル 一受注者編一

令和7年3月

目次

1.	操作マン	ニュアル概要	1.1-1
	1.1. 操作	乍マニュアルの見方	1.1-1
	1.2. 基	本操作(受注者)	1.2-1
	1.2.1.	利用者登録(受注者)トップメニュー画面を表示するには?	1.2-2
2.	利用者	登録操作説明	2.1-1
	2.1. 利力	用者登録(受注者)	2.1-1
	2.1.1.	はじめに	2.1-1
	2.1.2.	業務の流れ	2.1-1
	2.1.3.	メインメニュー画面表示	2.1-2
	2.1.4.	利用者情報の新規登録	2.1-3
	2.1.5.	利用者情報の変更	2.1-9
	2.1.6.	I Cカードの更新	2.1-15

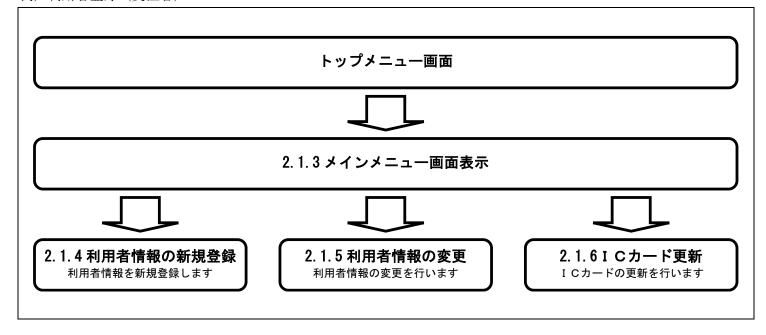
1. 操作マニュアル概要

1.1. 操作マニュアルの見方

① 業務の流れを確認する

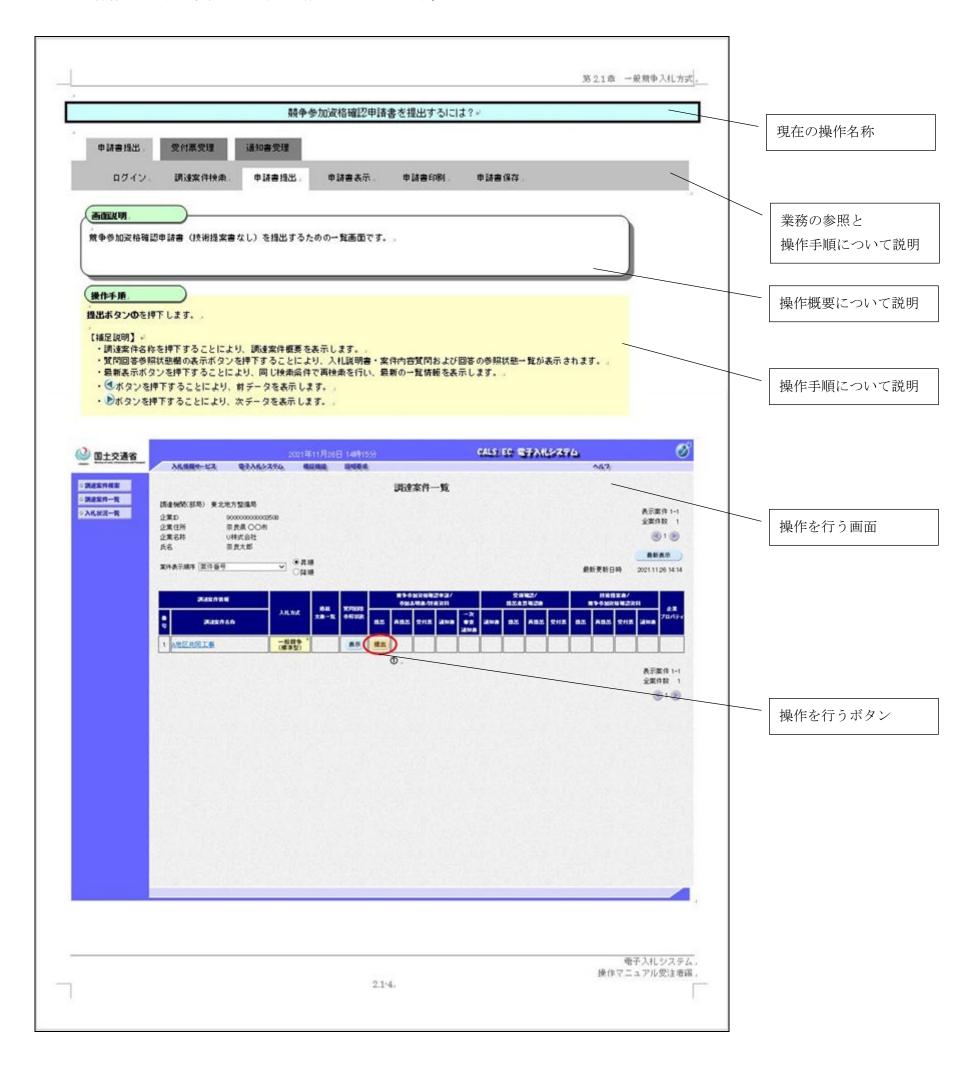
利用者登録の操作説明の冒頭には、以下のような業務の流れを説明した図を用意しています。流れ図に従い、関係する記述を参照してください。下図は、利用者登録(受注者)の例です。

例)利用者登録(受注者)



② 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しています。



1.2. <u>基本操作(受注者)</u>

利用者登録(受注者)トップメニュー画面

利用者登録(受注者)のトップメニュー画面を表示します



利用者登録(受注者)の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新などの各種処理を行います

1.2.1. 利用者登録(受注者)トップメニュー画面を表示するには?

利用者登録(受注者)トップメニュー画面表示

利用者登録(受注者)のトップメニュー画面を表示します



利用者登録(受注者)の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新などの各種処理を行います

利用者登録操作マニュアル (受注者編)

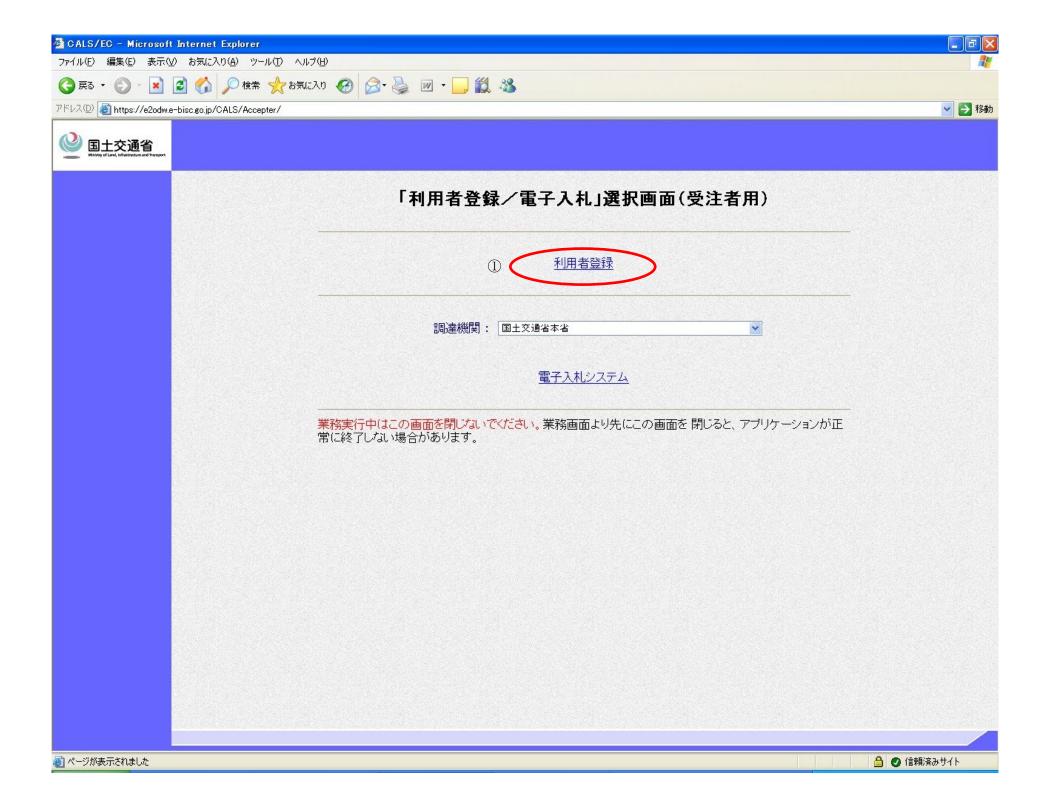
利用者登録(受注者)トップメニュー画面を表示するには?

画面説明

「利用者登録」又は「電子入札」を選択する画面です。

操作手順

「利用者登録」を行う場合は、利用者登録①を押下します。



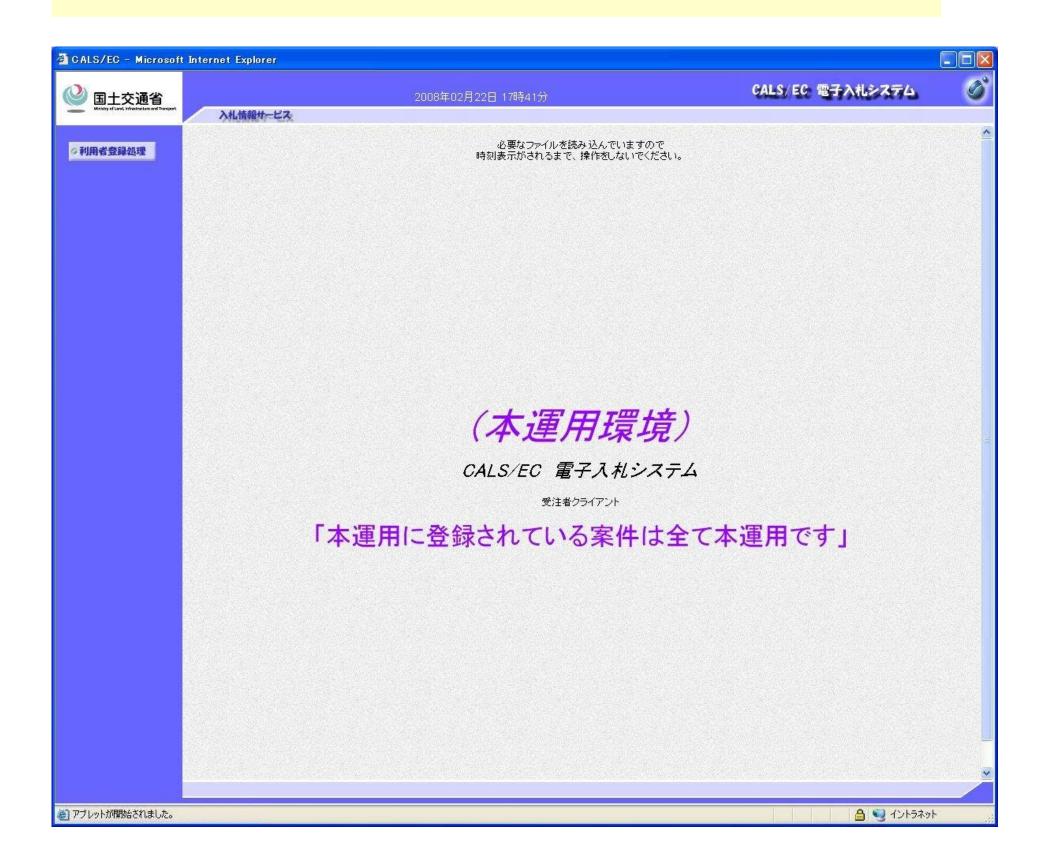
利用者登録(受注者)トップメニュー画面を表示するには?

画面説明

利用者登録(受注者)のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

2.1.利用者登録(受注者)を参照してください。



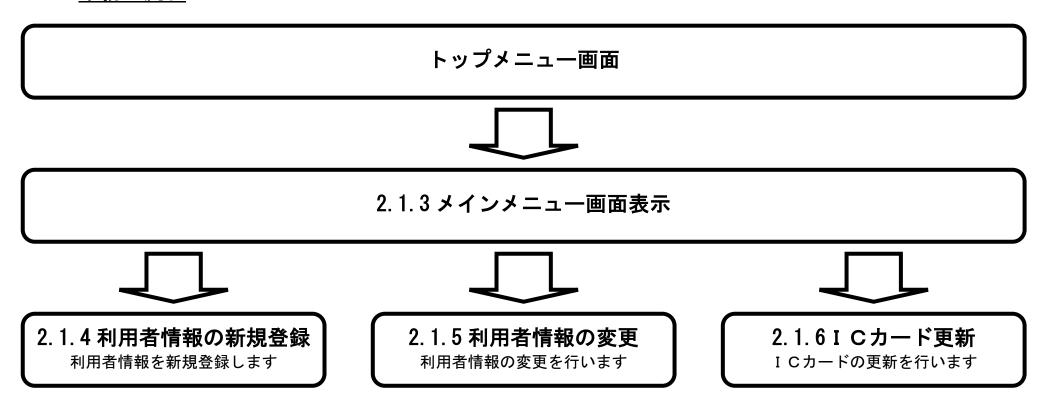
2. 利用者登録操作説明

2.1. 利用者登録(受注者)

2.1.1.<u>はじめに</u>

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を1回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。

2.1.2. <u>業務の流れ</u>



2.1.3. メインメニュー画面表示

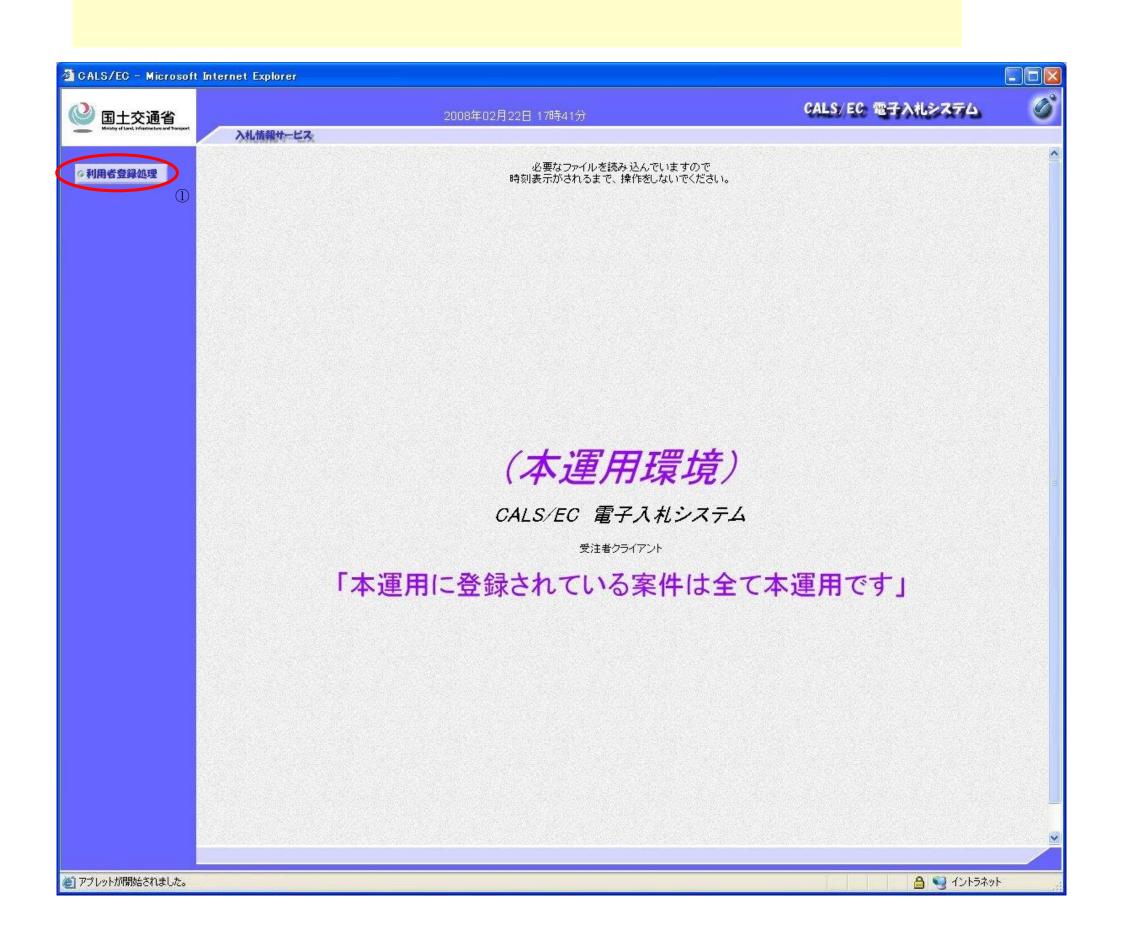
メインメニュー画面を表示させるには?

画面説明

利用者登録(受注者)のトップメニュー画面です。

操作手順

利用者登録処理ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



2.1.4. 利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録をするには?

画面説明

利用者登録(受注者)のメインメニュー画面です。

操作手順

登録ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



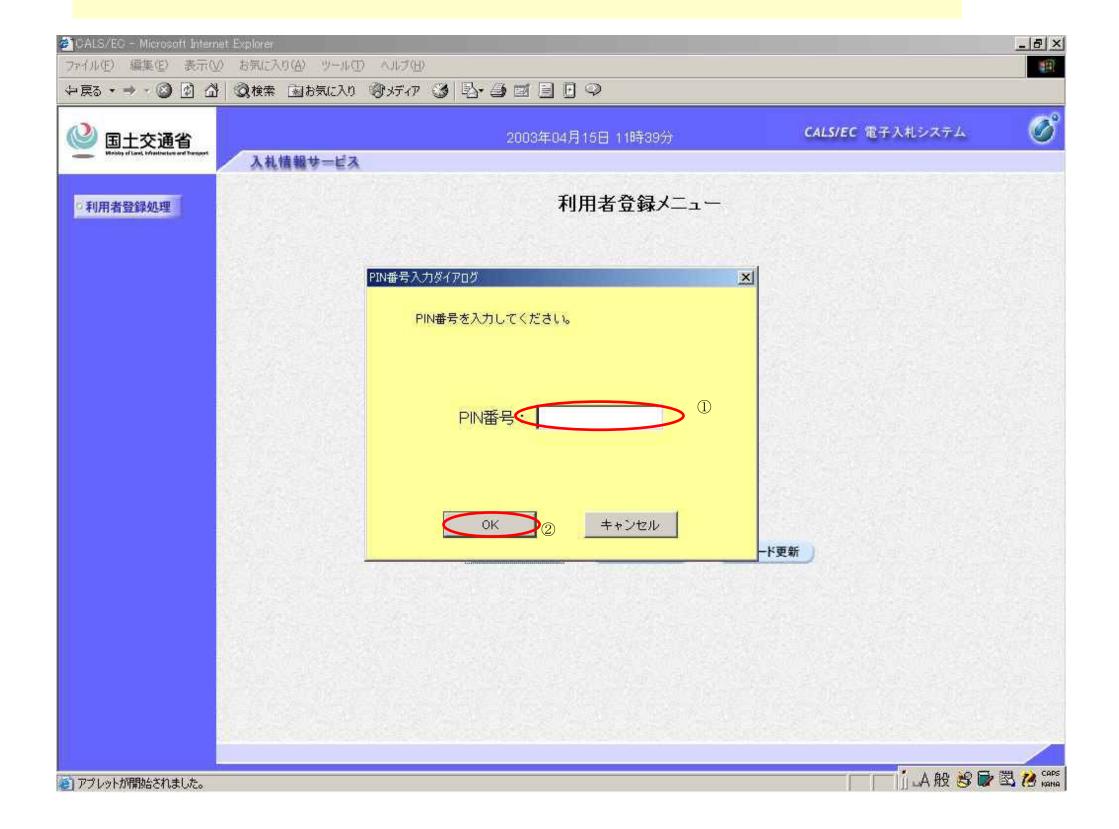
画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



画面説明

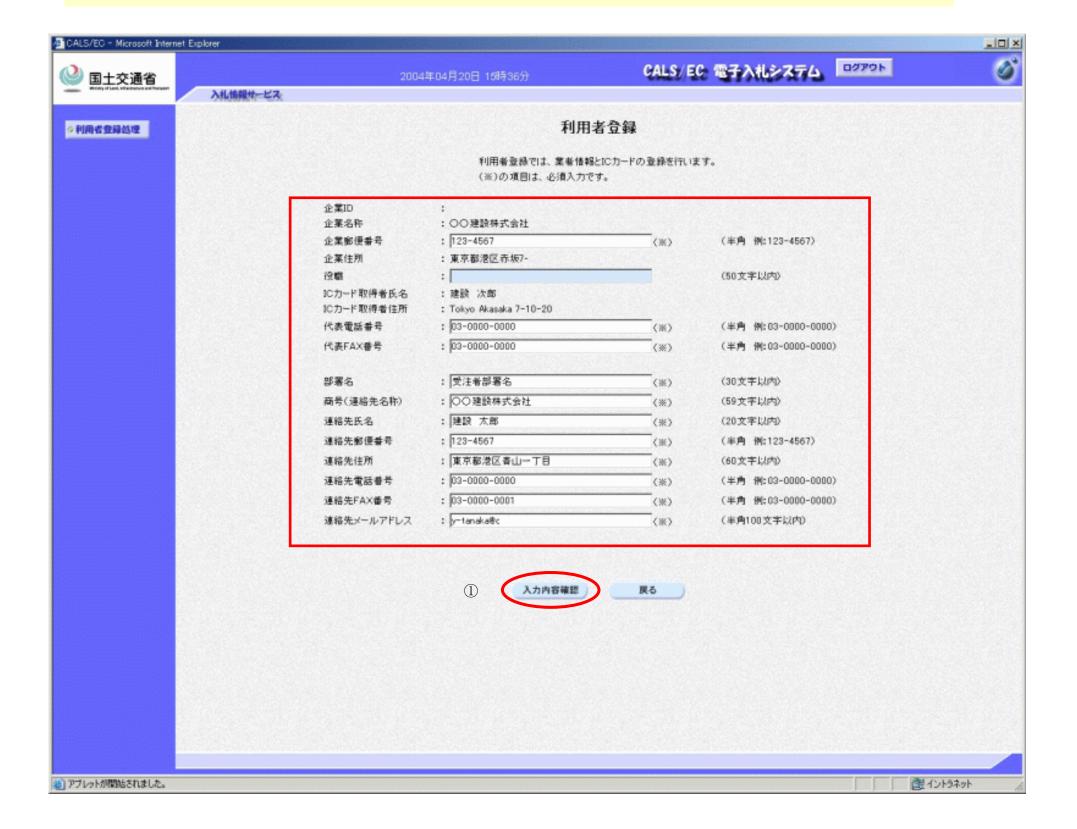
利用者登録画面です。

操作手順

必要な情報を入力後、入力内容確認ボタン①を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 個人企業の場合、企業名称が空欄であることから、商号(連絡先名称)で入力した内容を企業名称として扱います。
- 「役職」は任意項目です。

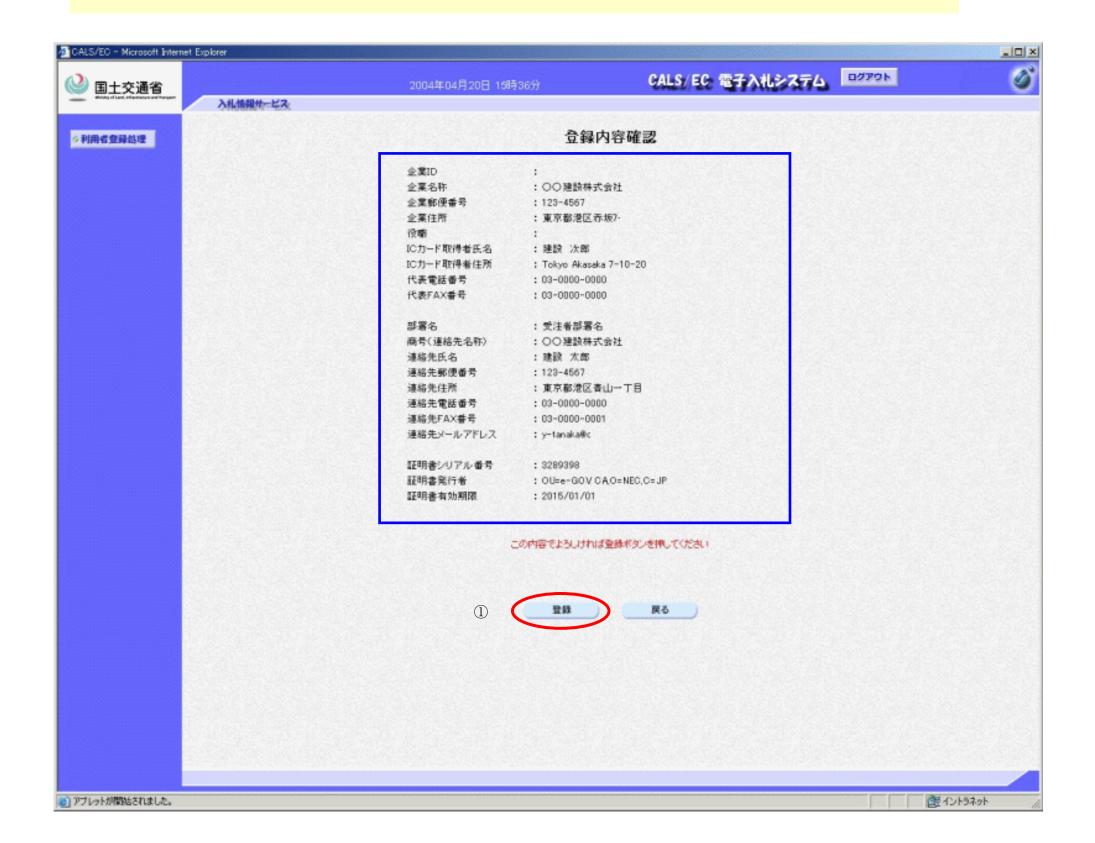


画面説明

登録内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、登録ボタン①を押下することにより、登録完了画面を表示します。



画面説明

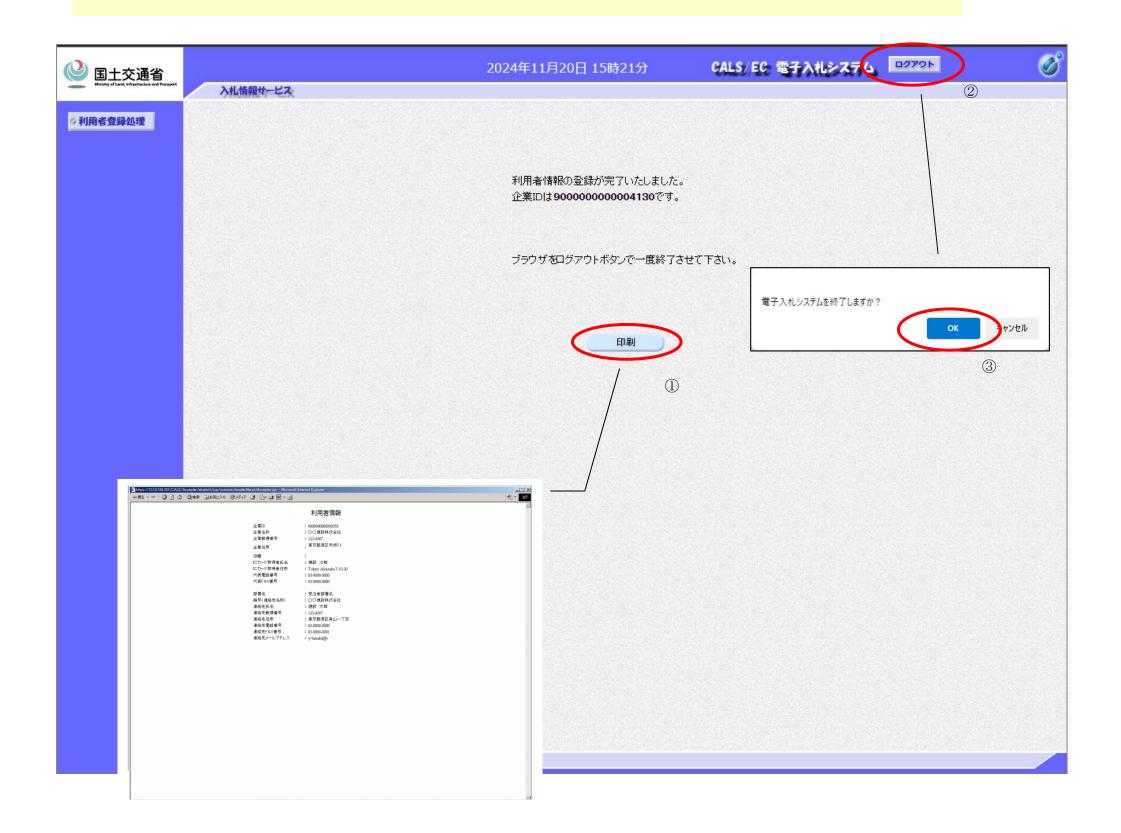
登録完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。 印刷終了後、右上のログアウトボタン②を押下することにより、電子入札システム終了確認ダイアログを表示します。 **OK ボタン**③を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

- ・ 印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
- ・ 印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。
- ・ 電子入札システム終了確認ダイアログで OK ボタンを押下することにより、ログアウト画面が表示されます。



画面説明

ログアウト画面です。

操作手順

右上の「×」ボタン④を押下してブラウザを閉じます。



2.1.5. 利用者情報の変更

利用者情報の変更をするには?

画面説明

利用者登録(受注者)のメインメニュー画面です。

操作手順

変更ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



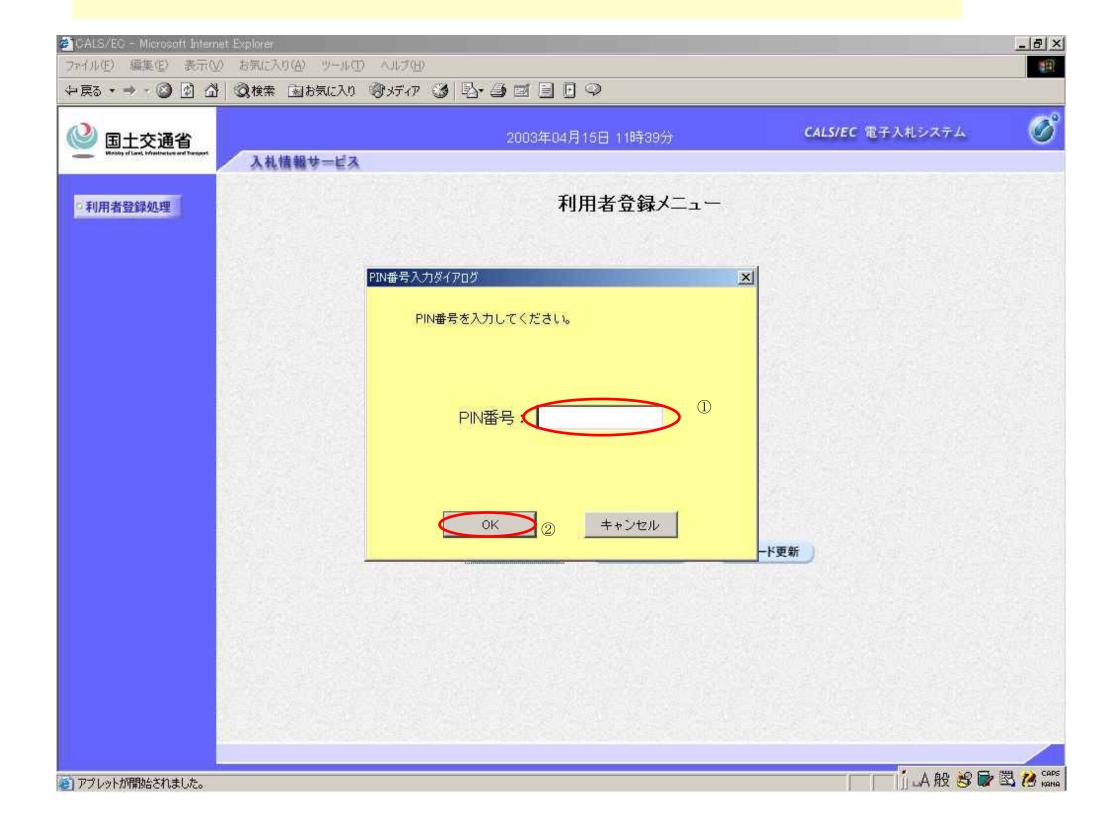
画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



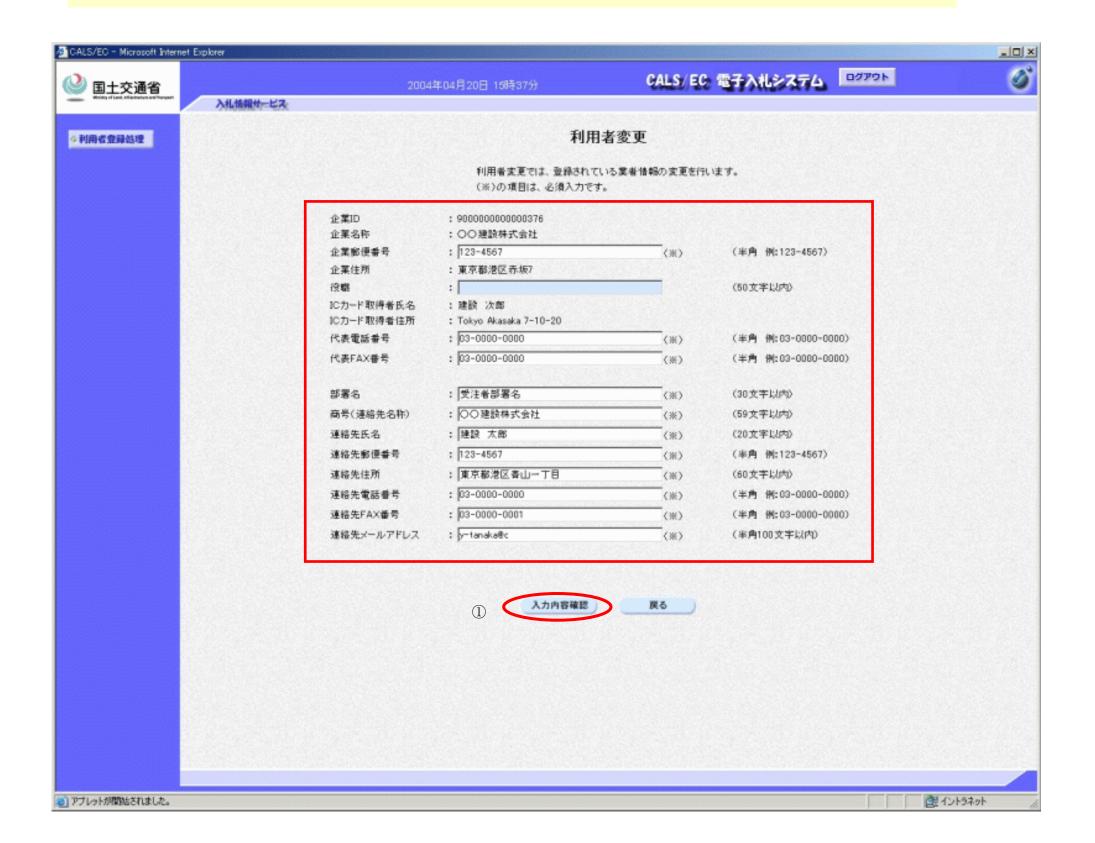
画面説明

利用者変更画面です。

操作手順

変更する項目を変更後、入力内容確認ボタン①を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。

「役職」は任意項目です。



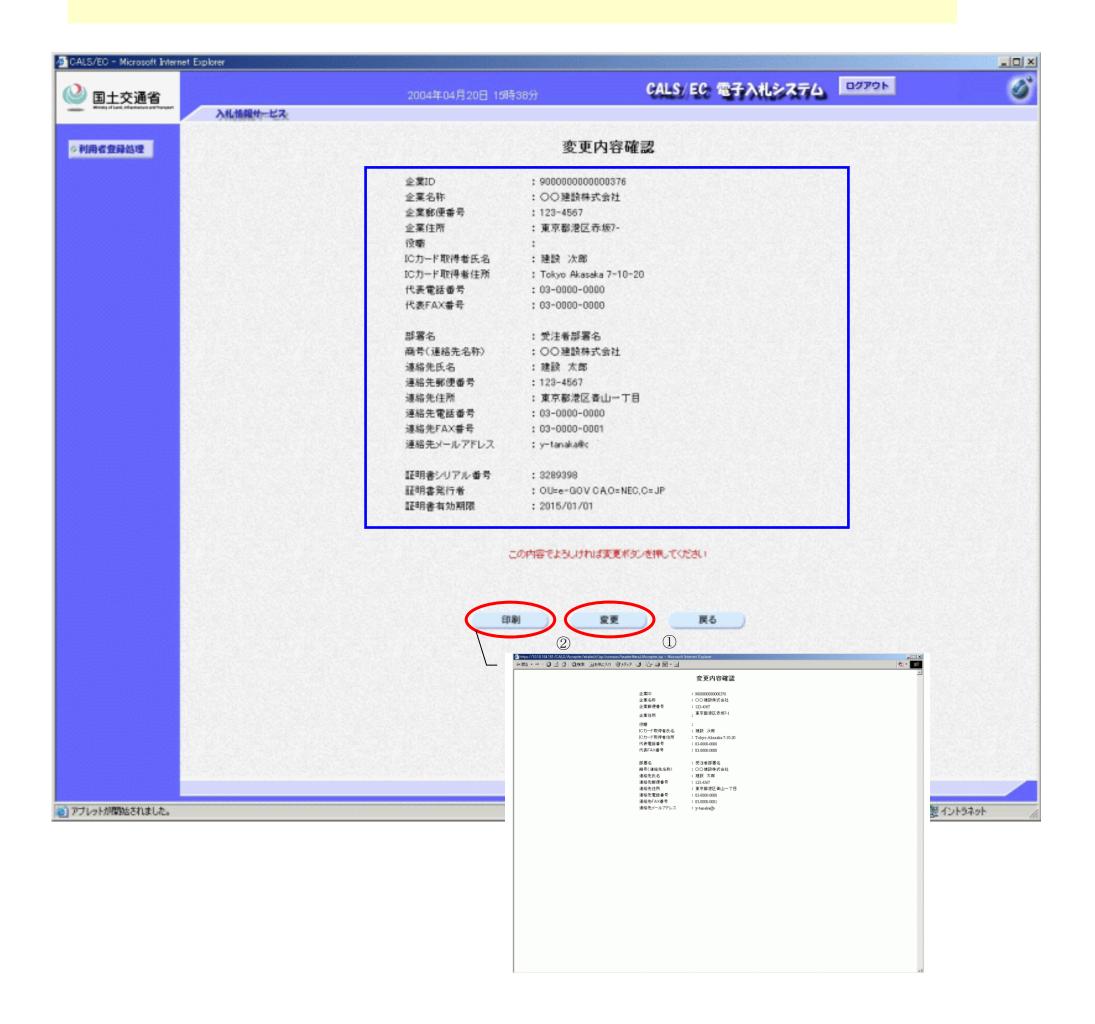
画面説明

変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、変更ボタン①を押下することにより、変更完了画面を表示します。

印刷ボタン②を押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。 印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。



画面説明

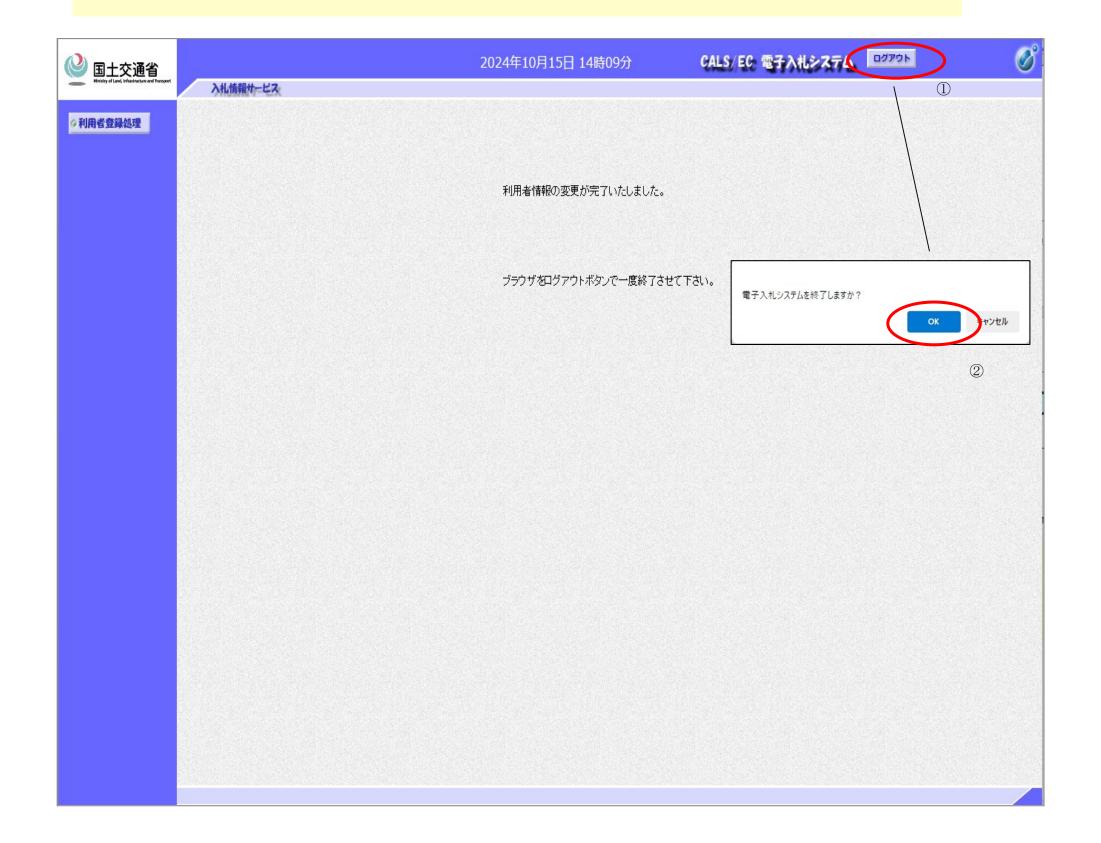
変更完了画面です。

操作手順

右上の**ログアウトボタン**①を押下することにより、電子入札システム終了確認ダイアログを表示します。 **OK ボタン**②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

・ 電子入札システム終了確認ダイアログで OK ボタンを押下することにより、ログアウト画面が表示されます。



画面説明

ログアウト画面です。

操作手順

・ 右上の「×」ボタン③を押下してブラウザを閉じます。



2.1.6. <u>I Cカードの更新</u>

ICカードの更新をするには?

画面説明

利用者登録(受注者)のメインメニュー画面です。

操作手順

I Cカード更新ボタン①を押下することにより、確認メッセージが表示されます。



利用者登録操作マニュアル (受注者編)

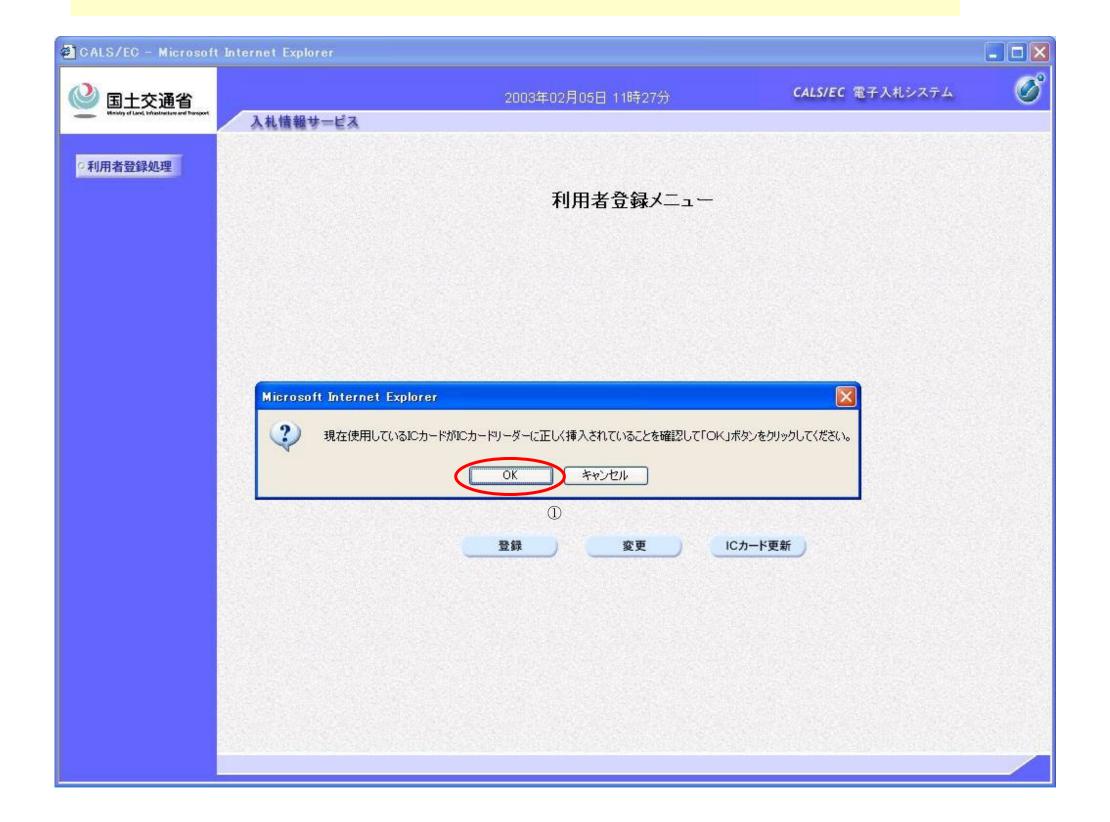
2.1 - 15

画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、**OK ボタン**①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



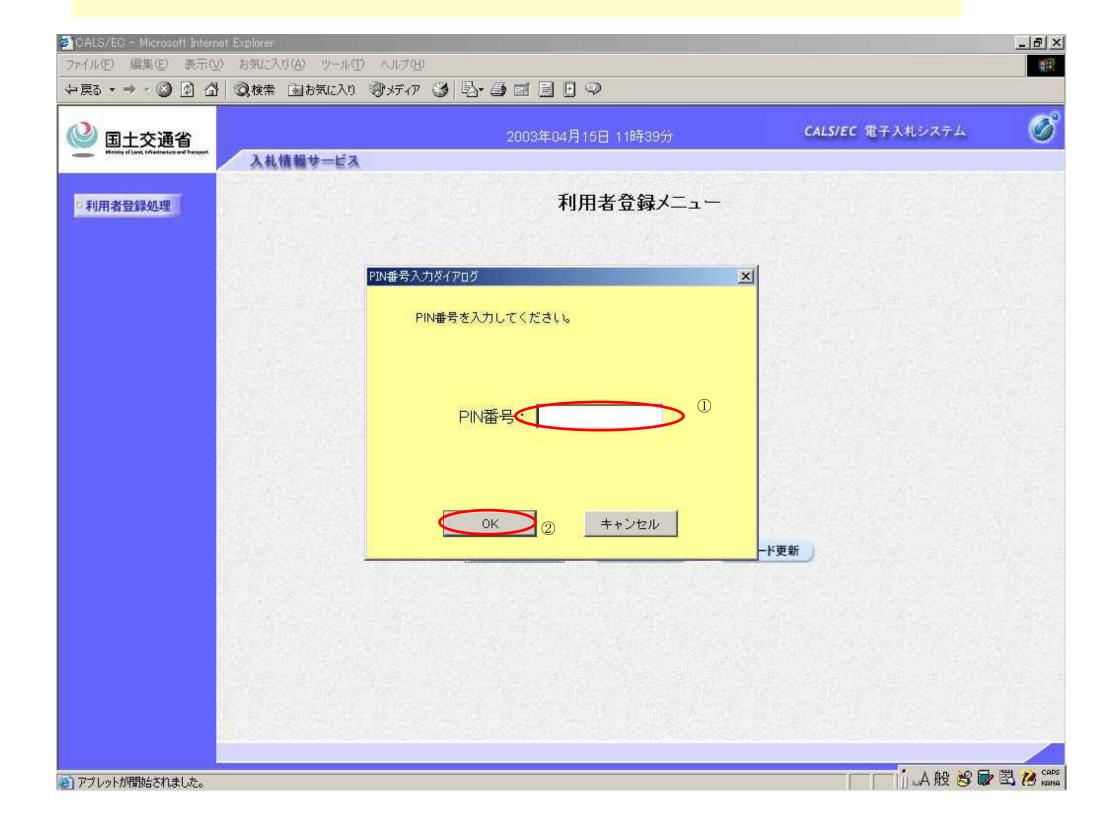
画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。

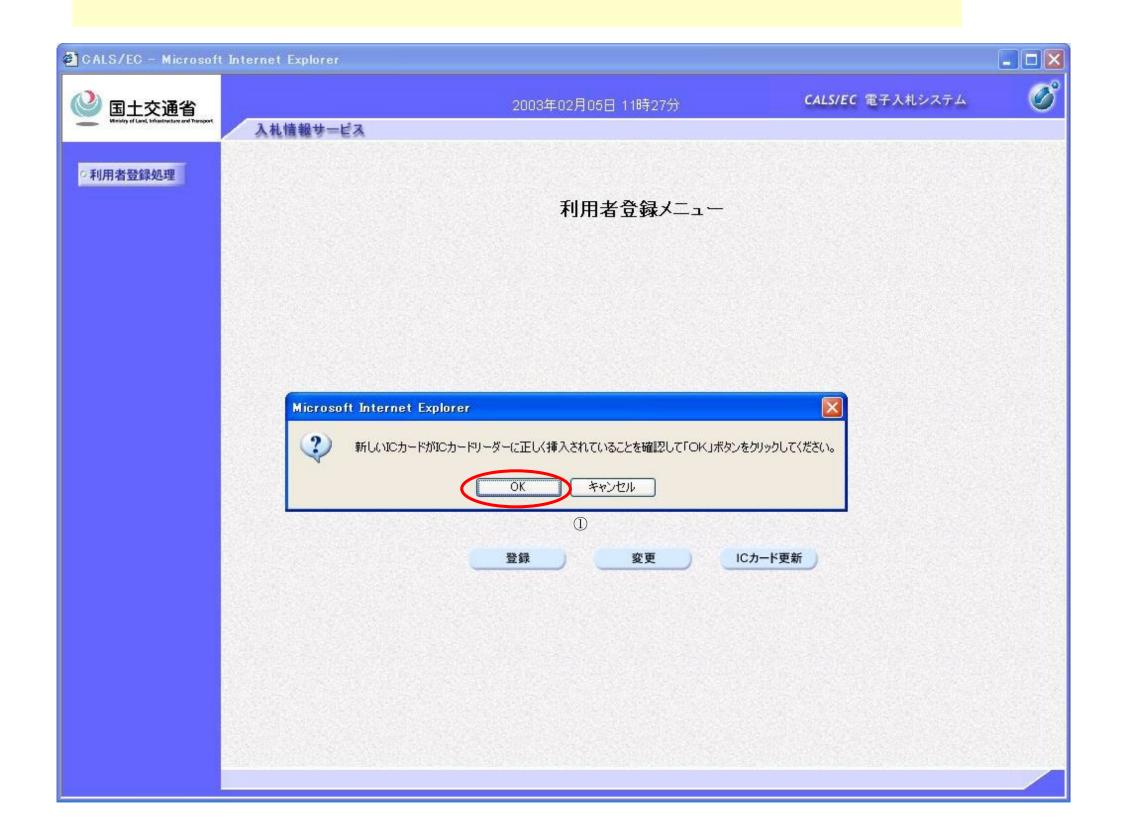


画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

新しく使用する IC カードの挿入確認後、**OK ボタン**①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



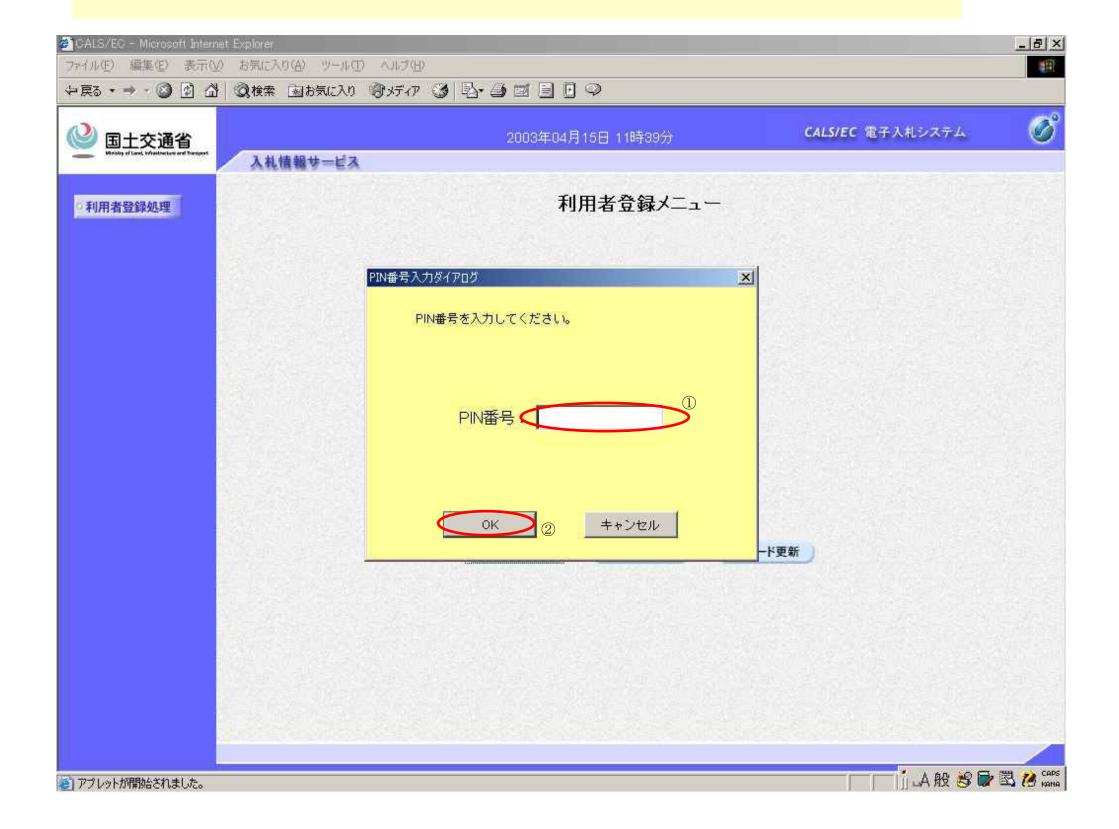
画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



画面説明

電子証明書更新確認画面です。

操作手順

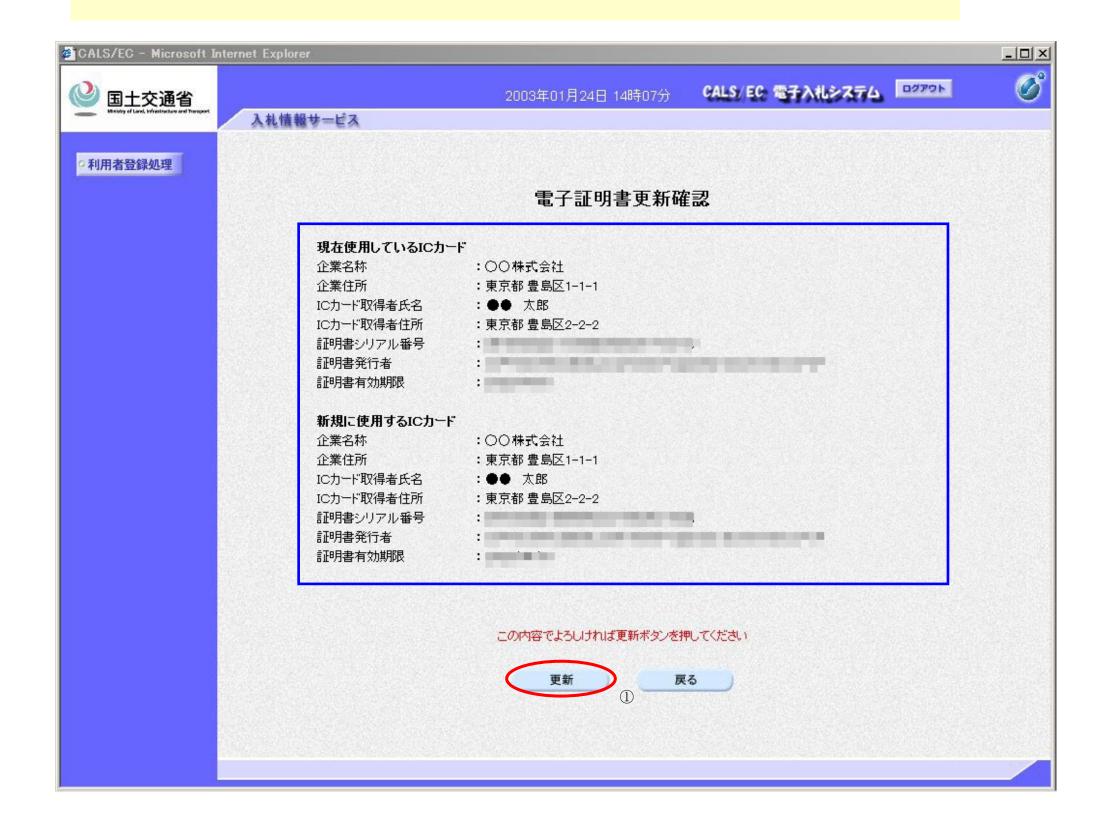
利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン**①を押下することにより、更新完了画面を表示します。

【ICカード更新条件】

I Cカード更新時は、現在使用している I Cカードの「企業名称」、「企業住所」、「I Cカード取得者氏名」項目が更新する I Cカードと一致している必要があります。

<u>注)現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞、I Cカード更新条件に合わない場合は、電子証明書の更新を行うことができません。</u>

その場合は、「2.1.4.利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。



画面説明

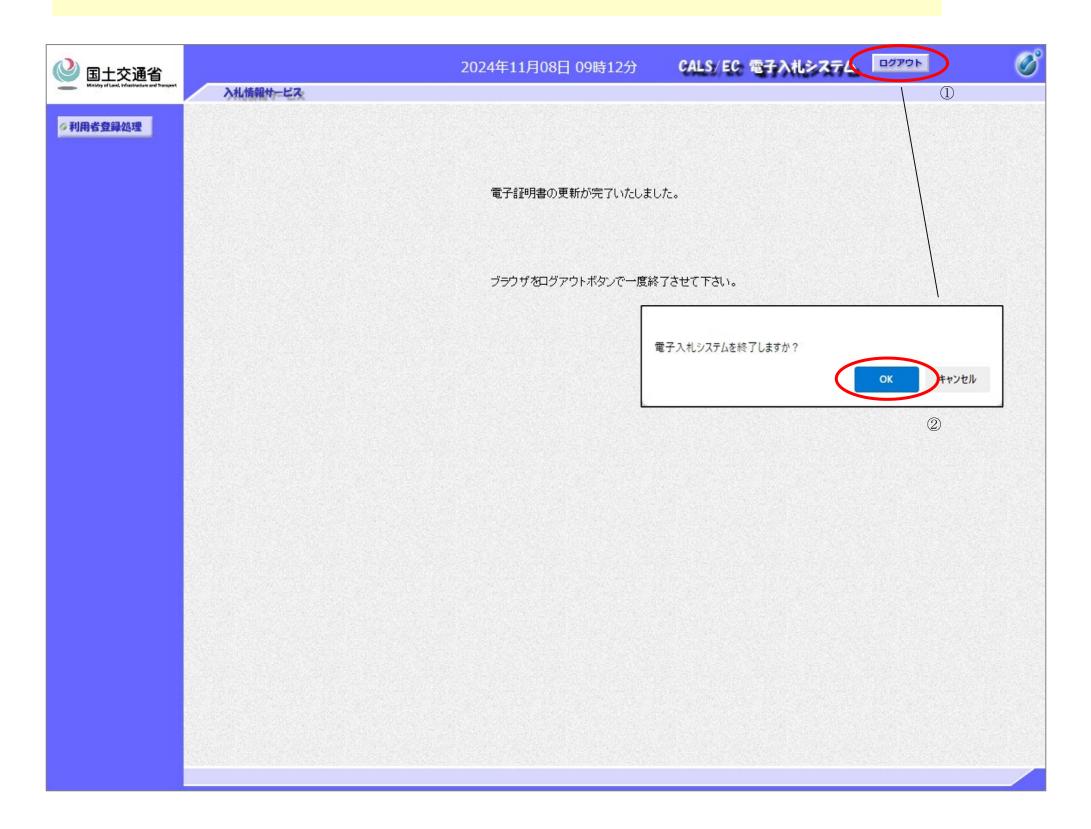
更新完了画面です。

操作手順

右上の**ログアウトボタン**①を押下することにより、電子入札システム終了確認ダイアログを表示します。 **OK ボタン**②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

・ 電子入札システム終了確認ダイアログで OK ボタンを押下することにより、ログアウト画面が表示されます。



画面説明

ログアウト画面です。

操作手順

・ 右上の「x」ボタン③を押下してブラウザを閉じます。

